



PERIODICO OFICIAL

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE TABASCO.

PUBLICADO BAJO LA DIRECCION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

Epoca 6a.

Villahermosa, Tabasco

9 DE FEBRERO DE 2013

Suplemento
7349

No.- 139

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO

CONTRALORIA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN

2013 - 2015



Comalcalco

Ayuntamiento Constitucional 2013-2015

El Cambio Verdadero es para TODOS

LINEAMIENTOS DEL PADRON DE CONTRATISTAS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO, TABASCO.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO,
TABASCO
CONTRALORIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN
2013-2015

Comalcalco
El Comalcalco es para Todos

LINEAMIENTOS DEL PADRON DE CONTRATISTAS DEL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO, TABASCO.

CAPITULO I

Disposiciones Generales.

Artículo I.- Los presentes lineamientos tienen por objeto establecer los procedimientos, requisitos de ingreso, uso, control y organización del Padrón de Contratistas del Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Tabasco y artículo 228 de su Reglamento.

CAPITULO 2

Organización del Padrón de Contratistas.

Artículo II.- El Padrón de Contratistas será de aplicación y consulta obligatoria para la Contraloría Municipal en todos los procedimientos de adjudicación de obra pública y servicios relacionados con las mismas.

Artículo III.- La aplicación e interpretación de los lineamientos le corresponde a la Contraloría Municipal conforme a lo establecido en el artículo 81 fracción XVII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo IV.- El Padrón se administra mediante la organización de un archivo de expedientes conteniendo documentación particular de las empresas que soliciten su inscripción y en el cual deberá inscribirse la persona que desee ser sujeta de contratación de las obras públicas o servicios relacionados con las mismas en la administración pública municipal en Licitaciones por Adjudicación Directa, Orden de Trabajo, Invitación a cuando menos cinco personas y Convocatoria o Licitación Pública.

Artículo V.- La Contraloría Municipal, será la encargada de administrar y controlar los archivos del Padrón de Contratistas del Ayuntamiento Constitucional de Comalcalco Tabasco, así como de alimentar y mantener actualizada la base de datos.

Artículo VI.- La Contraloría Municipal, será la encargada de verificar la documentación que en el ámbito de su respectiva competencia se incorpore al Padrón de Contratistas.

También será la responsable de resguardar el archivo físico que incluirá la documentación soporte presentada por las personas que deseen inscribirse, garantizando la confidencialidad y secrecía de los documentos con datos personales, de conformidad con las leyes aplicables y sus respectivos reglamentos.

Artículo VII.- El Padrón estará estructurado por los módulos de: Especialidades; Clasificación de la persona; Datos generales; Datos del representante legal; Datos del representante técnico; e Información adicional, que contiene; Relación de socios. Contrataciones de ejercicios anteriores, cantidades de personal y descripción de maquinaria y equipos.

CAPITULO 3

Catálogo de Rubros

Artículo VIII.- Las especialidades previstas en este Catálogo son: Construcción, que incluye obra civil, infraestructura en zonas urbanas y suburbanas, instalaciones especiales, obras hidráulicas e industriales, obras marítimas y fluviales, Estudios y Proyectos y Servicios.

ESPECIALIDAD	DESCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD	DESCRIPCIÓN DE ESPECIALIDAD
CONSTRUCCION		OBRAS HIDRAULICAS E INDUSTRIALES	
110	Mantenimiento a Obra Civil	410	Plantas de tratamiento de agua
120	Edificación	420	Plantas potabilizadoras
INFRAESTRUCTURA EN ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS		430	Plantas Industriales
210	Movimiento y preparación de tierra	440	Perforación de pozos
220	Terracerías y viaductos	450	Mantenimiento a obras hidráulicas e industriales
230	Líneas y redes de conducción eléctrica	460	Drenes y Obras de Riego
240	Líneas y redes de agua potable	OBRAS MARITIMAS Y FLUVIALES	
250	Líneas y redes de drenaje y alcantarillado	510	Rompeolas, escolleras y espigones
260	Alumbrado público	520	Muros de contención, muelles y diques
270	Puentes	530	Señalamientos de navegación
INSTALACIONES ESPECIALES		540	Protección Marginales
310	Telecomunicaciones		
320	Sistema de redes y Computo		
330	Aire acondicionado y refrigeración		
340	Electrónicas		
350	Mantenimiento instalaciones especiales		

ESTUDIOS Y PROYECTOS	
610	Preliminares, pre inversión y estudios, técnicos
620	Arquitectónicos
630	Urbanísticos
640	Instalaciones especiales
650	Impacto ambiental
660	Avalúos

SERVICIOS	
710	Auditorías técnicas y operativas
720	Laboratorios de control de calidad
730	Coordinación y supervisión de obras

CAPITULO 4

Procedimientos de inscripción y revalidación.

Artículo IX.- Para ser sujetos de inscripción al Padrón de Contratistas, las Personas interesadas, estarán en obligación de cumplir con todos y cada uno de los requisitos de acuerdo a lo señalado en el Artículo 7 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco y artículo 228 de su Reglamento y los presentes lineamientos, mismos que a Continuación se relacionan:

- 1.- Solicitud por escrito, en papel membretado, ante la Contraloría.
- 2.- Pliego de requisitos firmado bajo protesta de decir verdad.
- 3.- Copia certificada del acta constitutiva de la persona jurídica colectiva y modificaciones en su caso, debidamente inscrita en el Registro Público y poder notarial certificado del representante legal. Para persona física, copia certificada del acta de nacimiento y credencial de elector.
- 4.- Señalamiento de domicilio fiscal en el Estado lo cual deberá acreditarse con la inscripción o modificación al Registro Federal de Contribuyentes (RFC), respectivo. Incluir croquis de localización de su domicilio fiscal.
- 5.- Curriculum de la empresa y especialidades con que cuenta, describiendo la relación de contratos.
- 6.- Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en Ninguno de los supuestos que marca el artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del estado de Tabasco, así como no encontrarse en estado de suspensión o atraso respecto de obligaciones anteriormente contraídas con alguna Dependencia, Órgano o Entidad de la Administración Pública del Estado, Federal o el Municipio.
- 7.- Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- 8.- Registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 9.- Registro patronal ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda Para los Trabajadores.
- 10.- Inscripción en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM actualizado).
- 11.- Registro de inscripción de planes y programas de capacitación, seguridad e higiene ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- 12.- Copia de la Cédula vigente de inscripción al Padrón de Contratistas del Estado. Deberá presentar original para cotejo.
- 13.- Última Declaración anual del ejercicio inmediato anterior al que se efectuó la inscripción y/o revalidación, indicando capital contable o Balance General Auditado, del mismo ejercicio. Además se deberá, incluir la constancia de notificación de su capital contable ante las instancias hacendarias. (En el caso de la persona de nueva creación, Balance General parcial auditado a la fecha y la constancia de notificación de su capital contable ante las instancias hacendarias), con relaciones analíticas, copia de la cédula y copia del Registro en la Dirección General de Auditoría Fiscal Federal (O.G.A.F.F.) del contador que certifica (todas las personas).
- 14.- Copia de la Cédula profesional del Técnico Responsable.
- 15.- Presentar Carta firmada por el Técnico Responsable, donde acepta la Responsabilidad técnica de la empresa.

Artículo X.- La solicitud y documentación requerida para la inscripción deberá ser presentada en la Contraloría Municipal, ubicada en Plaza Juárez s/n, Ayuntamiento Constitucional de Comalcalco, Tabasco, en horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Artículo XI.- Una vez recibida la solicitud y documentación anexa en la Contraloría municipal procederá hacer la revisión cualitativa, a fin de constatar si reúne los requisitos, lineamientos y demás normas.

Artículo XII.- Una vez verificada en la Contraloría Municipal, que la Documentación anexa de la solicitud, de alta cumple de manera cualitativa con lo requerido, se procederá a la elaboración de la Cédula de Registro al Padrón de Contratistas del Municipio de Comalcalco, Tabasco.

Artículo XIII.- La Contraloría Municipal contará con un plazo de quince días hábiles después de la recepción de la documentación, para la realización y firma de la cédula de inscripción al padrón de contratistas en original para el contratista y copia de recibido, misma que se incorporará como parte del expediente.

En la Cédula de registro se consignarán los datos generales según su naturaleza jurídica, el número de Contratista y la vigencia del registro.

Artículo XIV.- El periodo para realizar el trámite de inscripción será el establecido en la publicación de la convocatoria.

Se deberá cubrir una cuota de inscripción o revalidación que será lo correspondiente a \$ 1,500.00 (un mil quinientos pesos) pagables en el momento que cumplan con los lineamientos establecidos, dicha cuota se pagará en la ventanilla de ingresos en la dirección de Finanzas, previo oficio que al efecto emita la Contraloría Municipal.
 En caso de solicitar su registro o revalidación fuera del periodo establecido, la cuota de inscripción será lo correspondiente a \$ 3,000.00, por pago extemporáneo.
 El Registro deberá ser revalidado cada año, ya que en caso de no Actualizarlo causará baja Automáticamente.
 Los periodos quedarán establecidos de la siguiente manera: de 04 de Enero al 10 de diciembre de cada ejercicio presupuestal.

Artículo XV.- El procedimiento de revalidación se iniciará con una solicitud por escrito en hoja membretada, en la que se especifiquen los cambios ocurridos en el periodo y la documentación que acrediten estos así como la Declaración Anual correspondiente al último ejercicio fiscal.

Artículo XVI.- La inscripción y/o revalidación o modificación de los datos del registro, se realizará en un plazo de quince días hábiles. Extendiendo como referencia la cédula de registro correspondiente.

CAPITULO 5

Modificación, Vigencia, Suspensión y Cancelación del Registro.

Artículo XVII.- Los Contratistas incluidos en el Padrón estarán obligados a Comunicar por escrito a la Contraloría Municipal todo cambio en sus datos generales, particulares y en su objeto o razón social.

Artículo XVIII.- La inscripción en el Padrón de Contratistas será única, pero tendrá una vigencia de un año, por lo que será necesario revalidarlo antes de la caducidad de la misma, debiendo cubrir la cuota antes mencionada, ya que en caso de no actualizarlo causará baja automáticamente.

Artículo XIX.- La Contraloría Municipal suspenderá y cancelará el registro a la Persona física o jurídica Colectiva en los casos que mencionan los artículos 8 y 9 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco.

Sin perjuicio de lo referido en el párrafo que antecede, la Contraloría Municipal, podrá fincar los Procedimientos administrativos correspondientes, relativos a la inhabilitación de los contratistas que presenten información falsa, apócrifa o de dudosa procedencia; además de aplicar las sanciones administrativas a que haya lugar de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables que en materia aplique.

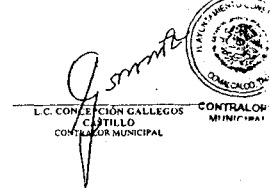
TRANSITORIOS

UNICO.- Los presentes lineamientos entrarán en vigor el día siguiente de su Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

ATENTAMENTE



M.D.F. NECTOR TERALTA CRAPPIN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
 COMALCALCO TABASCO.



L.C. CONCEPCIÓN CALLEGOS
 CONTRALOR
 MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
COMALCALCO, TABASCO**

CONTRALORIA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN

2013-2015



Comalcalco Ayuntamiento Constitucional 2013-2015
El Cambio Verdadero es para TODOS

CONVOCA

**A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS
COLECTIVAS, A INSCRIBIRSE EN EL PADRÓN DE
CONTRATISTAS**



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO
CONTRALORIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN
2013-2015**

Comalcalco

El Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco, Tabasco, con fundamento en el Artículo 81, fracción XVII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; y Artículos 7, 8, 9 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco y 228 de su Reglamento convoca a todos las Personas Físicas y Jurídicas Colectivas a inscribirse al Padrón de Contratistas del Municipio; y

CONSIDERANDO

Que en el Artículo 81 fracción XVII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco enuncia que: a la Contraloría Municipal corresponderá establecer los términos de las disposiciones legales, las normas, políticas y lineamientos en materia de obras públicas de la administración municipal.

Que en el Artículo 7 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco se establece: La Contraloría llevará el Registro del Padrón de Contratistas y fijará los criterios y procedimientos para clasificar a las personas inscritas en él, de acuerdo a su especialidad, capacidad técnica, económica y su domicilio fiscal en el Estado. Ello implica llevar un estricto control del comportamiento de los contratistas que ejecuten por cualquier vía la obra pública municipal, imponiendo en su caso sanciones o las medidas necesarias para asegurar el compromiso social hacia el Ayuntamiento.

Por lo antes expuesto el Ayuntamiento Constitucional de Comalcalco, Tabasco;

CONVOCA

A todas las personas Físicas y Jurídicas colectivas, que deseen participar en los procedimientos relativos en la contratación a la Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas a que se inscriban en el Padrón de Contratistas del Municipio, al tenor de las siguientes:

BASES

PRIMERA: DEL LUGAR Y HORA

La solicitud y documentación requerida para el trámite de inscripción AL PADRON DE CONTRATISTAS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO TABASCO, será en la Contraloría Municipal, ubicada en Plaza Juárez s/n, Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco; en horario de 9:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes.

SEGUNDA: DEL PERIODO DE INSCRIPCIÓN

EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO, TABASCO SE REALIZARÁ EN EL LAPSO COMPRENDIDO DEL

**04 DE ENERO AL 10 DE DICIEMBRE DE CADA
EJERCICIO PRESUPUESTAL.**

TERCERA: DE LA ORGANIZACIÓN

1. Se deberá cubrir una cuota de inscripción o revalidación que será la correspondiente a \$1,500.00 (un mil quinientos pesos 00/100) el cual se pagará en la ventanilla de Ingresos de la dirección de finanzas, previo memorándum y cumplimiento con los requisitos establecidos.
2. El Registro deberá ser revalidado de forma anual, ya que en caso de no actualizarse causará baja automática.
3. Los períodos quedarán establecidos de la siguiente manera: de 04 de Enero al 10 de diciembre del año en ejercicio, 2013, 2014, 2015 respectivamente.
4. Una vez recibida la solicitud y documentación anexa en la Contraloría Municipal, se procederá hacer la revisión cuantitativa, a fin de constatar si reúne los requisitos, lineamientos y demás normas. Posteriormente se realizará la revisión cualitativa para determinar si procede su registro.

CUARTA: DE LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y/O REVALIDACION.

Para ser sujetos de inscripción al Padrón de Contratistas, las personas interesadas, estarán en obligación de cumplir con todos y cada uno de los requisitos de acuerdo a lo señalado en el Artículo 7 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco y artículo 228 de su Reglamento y los presentes lineamientos, mismos que a continuación se relacionan:

No.	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
1	Plegio de requisitos firmado por el representante legal o persona física en original y copia. (Doc. 1)
2	Solicitud de inscripción por escrito en papel membretado de la empresa solicitante dirigido al L.C. CONCEPCIÓN GALLEGOS CASTILLO Contralor Municipal de Comalcalco, indicando los datos generales del solicitante. (Doc. 2)
3	Ficha de registro con datos generales y anexo de consulta de claves y especialidades (228-I-REG) (Doc. 3)
4	Copia de la cédula de registro del padrón de contratista del estado de Tabasco, emitida por la Secretaría de Contraloría del Estado de Tabasco
5	Copia certificada del acta constitutiva de la persona jurídica colectiva y modificaciones en su caso, debidamente inscrita al Registro Público y Poder Notarial del Representante Legal; (ambas actas favor de ashar los nombres y cargos de las personas involucradas). Para persona física, Copia Del Acta De Nacimiento certificada, credencial de elector. (Preferentemente en tamaño carta).
6	Señalamiento de domicilio fiscal en el Estado, lo cual deberá acreditarse con la inscripción o modificación al registro federal de contribuyentes (RFC), respectivo. Croquis de ubicación de su domicilio fiscal.

No.	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
7	Copia de la Cédula Profesional del Técnico responsable, Carta firmada por el Técnico responsable, donde acepta la responsabilidad técnica de la empresa (228-II-REG.)
8	Copia certificada del acta de nacimiento del representante legal o administrador único de la Persona jurídica colectiva solicitante y copia legible de identificación del mismo con domicilio actual (de la credencial de elector o cédula profesional).
9	Copia de la inscripción al Registro Federal del Contribuyente expedido por la SH y CP donde se indica el domicilio fiscal actual y en su caso el cambio del mismo.
10	Curriculum de la persona física o jurídica colectiva y especialidades con que cuenta, y la relación y copia de carátulas de contratos.
11	Inventario de Maquinaria o Equipo disponible propiedad del solicitante en hoja membretada.
12	Última declaración anual del ejercicio inmediato anterior al que se efectuó la inscripción, indicando capital contable y Balance General auditado del mismo ejercicio. Además se deberá incluir la constancia de notificación de su capital contable ante las instancias hacendarias. (En el caso de la persona de nueva creación, Balance General parcial AUDITADO a la fecha y la constancia de notificación de su capital contable ante las instancias hacendarias), con relaciones analíticas, copia de la cédula y copia del Registro en la Dirección General de Auditoría Fiscal Federal (D.G.A.F.F.) del contador que certifica.
13	Copia del Registro Patronal ante el IMSS. (C228-X-REG)
14	Copia del recibo de pago del registro (228 REG) SECOTAB en caso que este en trámite su cédula de SECOTAB.
15	Copia del Registro Patronal ante INFONAVIT. (228-X-REG)
16	Registro de inscripción de planes y programas de capacitación, seguridad e higiene ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
17	Copia de inscripción en el SEMACOTUR LAZAR.
18	Copia del Registro ante la Cámara respectiva (CMIC, CNIC, CANACO, ETC.) OPCIONAL.
19	Declaración escrita bajo protesta de decir verdad: de no encontrarse en ninguno de los supuestos que marca el artículo 84 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del estado de Tabasco, así como no encontrarse en estado de suspensión o atraso respecto de obligaciones anteriormente contraídas con alguna Dependencia, Órgano o Entidad de la Administración Pública del Estado o el Municipio.
20	Libertad de gravamen de sus bienes patrimoniales, actualizado. Además de acreditar de no encontrarse en el buró de crédito.

QUINTA: DEL CONTROL DEL PADRON

1. Una vez verificada en la Contraloría Municipal, que la documentación anexa a la solicitud de alta cumple de manera cualitativa con lo requerido, se procederá a la elaboración de la Cédula de Registro al Padrón de Contratistas del Municipio de Comalcalco, Tabasco.
2. La Contraloría Municipal contará con un plazo de quince días hábiles después de la recepción de la documentación, para la realización y firma de la cédula que se incorporará como parte del expediente.
3. En la Cédula de registro se consignarán los datos generales según su naturaleza jurídica, el número de Contratista, especialidades autorizadas, domicilio fiscal entre otros y la vigencia del registro.
4. La Contraloría Municipal, será la encargada de administrar y controlar los archivos del Padrón de Contratistas del Ayuntamiento Constitucional de Comalcalco, Tabasco, así como de alimentar y mantener actualizada la base de datos.
5. También será la responsable de resguardar el archivo físico que incluirá la documentación soporte presentada por las personas que deseen inscribirse, garantizando la confidencialidad y secreta de los documentos con datos personales, de conformidad con las leyes aplicables y sus respectivos reglamentos y demás que en materia aplique.

SEXTA: DE LAS SANCIONES

Los Contratistas incluidos en el Padrón, estarán obligados a comunicar por escrito a la Contraloría Municipal todo cambio en sus datos generales, particulares y en su objeto o razón social.

La inscripción en el Padrón de Contratistas será única, pero tendrá una vigencia de un año, por lo que será necesario revalidarlo antes de la caducidad de la misma, debiendo cubrir la cuota antes mencionada, ya que en caso de no actualizarse causará baja automática.

La Contraloría Municipal suspenderá y cancelará el registro a la persona física o jurídica colectiva en los casos que mencionan los artículos 8 y 9 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con los Mismos del Estado de Tabasco.

Sin perjuicio de lo referido en el párrafo que antecede, la Contraloría Municipal, podrá fincar los procedimientos administrativos correspondientes, relativos a la inhabilitación de los contratistas que presenten información falsa o de dudosa procedencia.

Los casos no previstos en la presente convocatoria, serán resueltos por la Contraloría Municipal en cada etapa de la realización del proceso de que se trate, con estricto apego a la Legislación aplicable a la materia.

ATENTAMENTE

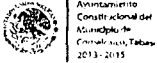


M.D.F. HECTOR PERALTA GRAPPIN
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE
COMALCALCO, TABASCO

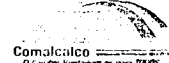


L.C. CONCEPCIÓN GALLEGOS CASTILLO
CONTRALOR MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE COMALCALCO, PLAZA JUAREZ S/N, COLONIA CENTRO. COMALCALCO
TABASCO, C.P. 86300. www.comalcalco.gob.mx



No.- 141



REGlamento DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO

CIUDADANO HECTOR PERALTA GRAPPIN, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO; A SUS HABITANTES HAGO SABER

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 115 Y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65 FRACCIÓN I Y 76 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29 FRACCIÓN III, 47, 51, 52, 53 FRACCIÓN XI, 65 FRACCIÓN II Y 232 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIO DEL ESTADO DE TABASCO Y.

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que los artículos 115, fracción II, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 fracción I y 76 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; y 29 fracción III de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; faculta a los Ayuntamientos aprobar entre otras disposiciones legales de observancia general, los reglamentos que organicen la administración pública municipal.

SEGUNDO.- Que dentro del marco de la austeridad republicana, el Ayuntamiento de Comalcalco, establece políticas de austeridad y control en el gasto público congruentes con el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015, siendo uno de sus ejes y objetivos fundamentales, que la adquisición, arrendamiento y prestación de servicios, se realice a través de las unidades administrativas involucradas, de la forma más transparente asegurando al Municipio, precio, calidad, financiamiento y oportunidad, en los rubros señalados.

TERCERO.- Que de conformidad a lo señalado en el artículo 232 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y contratación de obras que se realicen por parte de los ayuntamientos, se adjudicarán o se llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatorias, a fin de asegurar al municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

CUARTO.- Que de conformidad a lo señalado por el artículo 1, penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, corresponde a los ayuntamientos la aplicación autónoma del referido ordenamiento; razón por la cual es visible la conformación de un Comité de Compras, con el objeto de determinar las acciones tendientes a la optimización de recursos que se apliquen en la materia.

QUINTO.- Que el Ayuntamiento que presido con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29 fracción III, 65 fracción II, 47, 51, 53, 232 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, sesión extraordinaria de fecha diecisiete de enero del año dos mil trece, ha tenido a bien emitir el siguiente:

REGlamento DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente ordenamiento tiene por objeto reglamentar las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, con la finalidad de propiciar su oportuno y estricto cumplimiento.

En todos los casos en que este Reglamento haga referencia a las adquisiciones, arrendamientos y servicios, salvo mención expresa, se entenderá que se trata, respectivamente, de adquisiciones de bienes muebles y prestación de servicios relacionados con dichos bienes.

CAPITULO I DEFINICIONES

Artículo 2.- Para efectos de este Reglamento se entenderá por:

I.- Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco;

II.- Reglamento: Al presente Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco, Tabasco;

III.- Ayuntamiento: Al Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco, Tabasco;

IV.- Órgano: Órgano Superior de Fiscalización del Estado;

V.- Secretaría de la Contraloría: A la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco;

VI.- Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco, Tabasco;

VII.- Entidad Ejecutora: A la Dirección de Administración del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco, Tabasco;

VIII.- Dependencias: A las dependencias administrativas mencionadas en el artículo 73 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco;

IX.- Contraloría: A la Contraloría Municipal del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco, Tabasco;

X.- Adquisición: Al acto de tomar en propiedad mercancías, materias primas o bienes muebles por cualquiera de los medios establecidos en la normatividad;

XI.- Servidor Público: Los sujetos a que se refiere el artículo 108, párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los artículos 66 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco y 218 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

XII.- Arrendamiento: Cuando las dos partes contratantes se obligan mutuamente, una llamada arrendador a conceder el uso o goce temporal de un bien y la otra llamada arrendatario, a pagar por ello precio cierto;

XIII.- Proveedor: Persona física o jurídica colectiva con capacidad legal para vender y celebrar contratos de abastecimiento a los Municipios, relacionados con mercancías, materias primas, bienes o servicios;

XIV.- Bienes Muebles: Los cuerpos que pueden trasladarse de un lugar a otro, ya se muevan por sí mismos o por efecto de una fuerza exterior;

XV.- Licitación Pública: Procedimiento público por el cual se adjudica a los licitantes los contratos relativos a las adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios;

XVI.- Licitación Simplificada: Procedimiento administrativo mediante el cual la entidad ejecutora y dependencias podrán realizar adquisiciones, contratar arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de Licitación pública, a través de la invitación a un número mínimo de licitantes con capacidad de respuesta inmediata y por montos máximos establecidos en el presente reglamento;

XVII.- Licitante: Persona física o jurídica colectiva que participa con una propuesta cierta y determinada en cualquier procedimiento de Licitación Pública o Licitación Simplificada en el marco de la Ley;

XVIII.- Pedido: Es el acto jurídico bilateral, con clausulado predeterminado que se constituye por el acuerdo de voluntades que servirá para adjudicar bienes y/o servicios conforme a lo estipulado en la Ley o en el presente reglamento; teniendo como característica fundamental que no podrá contemplar cláusulas adicionales a las previstas y determinadas en este Reglamento.

XIX.- Padrón Estatal: Registro del padrón de proveedores de bienes muebles y servicios relacionados con los mismos del Estado de Tabasco;

XX.- Padrón Municipal: Registro del padrón de proveedores de bienes muebles y servicios relacionados con los mismos del Municipio de Comalcalco, Tabasco;

XXI.- Requisición: Documento oficial que las dependencias administrativas elaboran para solicitar a la entidad ejecutora la adquisición, arrendamiento o Prestación de Servicio;

XXII.- COMPRANET: Sistema electrónico de contrataciones gubernamentales, administrado por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco;

XXIII.- Convocante: El Ayuntamiento; por conducto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Municipio de Comalcalco, Tabasco;

XXIV.- Bases: Los documentos que contienen los aspectos administrativos, especificaciones técnicas y términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, que con el conjunto de condiciones, procedimientos establecidos por la Convocante y, cuando corresponda, la preforma del contrato, rigen un proceso de selección específico en el marco de la Ley y el presente Reglamento;

XXV.- Programa Anual de Adquisiciones: Las previsiones contenidas en los programas anuales que elaboren las Dependencias para la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo;

XXVI.- Invitación: Documento oficial por el cual la entidad ejecutora solicita la participación de arrendadores y proveedores de bienes y servicios, para cualquier licitación emitida por la convocante.

CAPITULO II DE LAS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL COMITÉ

Artículo 3.- Conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicio del Estado de Tabasco, los Objetivos y políticas de actuación fundamentales del Comité son los siguientes:

I.- Objetivos:

- a).- Determinar las acciones conducentes para la optimización y contratación de los recursos destinados a las adquisiciones, arrendamientos y servicios;
- b).- Coadyuvar al cumplimiento de la Ley, y demás disposiciones legales aplicables;
- c).- Coadyuvar al cumplimiento de las metas establecidas;
- d).- Fomentar la racionalización de las adquisiciones;
- e).- Contribuir a la correcta utilización de los recursos materiales;
- f).- Coadyuvar a que los procesos de adquisiciones, arrendamientos, y servicios, se realicen con la debida transparencia;
- g).- Incluir en dichos procesos nuevas fuentes de abastecimiento, así como procurar sustituir las importaciones; preferentemente, la adquisición de bienes producidos en el Estado y la utilización de servicios propios del mismo con especial atención a los sectores económicos y empresariales cuya promoción, fomento y desarrollo están comprendidos en los objetivos y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo, a falta de ellos los de procedencia nacional y por último los de procedencia extranjera.
- h).- Fomentar la imparcialidad en la toma de decisiones hacia los proveedores de bienes, arrendamientos y servicios; y
- i).- Coadyuvar al establecimiento de normas de calidad para los proveedores de bienes muebles y servicios.

II.- Políticas de actuación:

- a).- Aplicar la normatividad que rija en la materia;
- b).- Vigilar que se aprovechen en forma óptima los recursos humanos y materiales de las áreas de adquisiciones y servicios;
- c).- Fomentar la programación de las adquisiciones de la contratación de que efectúe la Entidad Ejecutora a corto, mediano y largo plazo;
- d).- Fundar plenamente las autorizaciones de Excepciones de Licitación a fin de reducirlas a aquellos casos estrictamente indispensables;
- e).- Los dictámenes del Comité tendrán vigencia únicamente al 31 de diciembre del ejercicio fiscal en que se haya autorizado.

TITULO SEGUNDO FUNCIONES, INTEGRACIÓN, SUPLENCIAS, FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

CAPITULO I FUNCIONES

Artículo 4.- Las funciones del Comité, son las siguientes:

I.- En materia de Normas:

- a).- Proponer las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como autorizar los supuestos no previstos en éstos; y
- b).- Coadyuvar al cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables;

II.- En materia de Programación:

- a).- Revisar los programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y servicios, así como formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

III.- En materia de Licitaciones:

- a).- Autorizar, los casos de reducción del plazo para la presentación y apertura de proposiciones, en licitaciones públicas;

IV.- En materia de excepciones de Licitación:

- a).- Dictaminar, previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de no celebrar Licitaciones Públicas por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos en lo conducente por los artículos 38 y 39 de la Ley;

V.- En otros aspectos de control y vigilancia:

- a).- Analizar trimestralmente el informe de la conclusión de los casos dictaminados, así como de las licitaciones públicas que se realicen y, los resultados generales de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, y en su caso, recomendar las medidas necesarias, para evitar el probable incumplimiento de alguna disposición jurídica o administrativa;
- b).- Analizar exclusivamente para su opinión, cuando se le solicite, los dictámenes y fallos emitidos por los Servidores Públicos responsables de ello; y
- c).- Vigilar que se cumplan los acuerdos del Comité.

CAPITULO II INTEGRACIÓN

Artículo 5.- El Comité, se encuentra integrado de la siguiente forma:

- I.- Presidente: Director de Administración;
- II.- Vicepresidente: Director de Programación;
- III.- Secretario: Director Asuntos Jurídicos
- IV.- Vocal: Director de Finanzas
- V.- Invitado Permanente: Contralor Municipal; y

Todos los miembros del Comité, tienen derecho a voz y voto, con excepción del Invitado Permanente, que solo tendrá derecho a voz..

CAPITULO III SUPLENCIAS

Artículo 6.- De las suplencias de los miembros del comité: No hay suplente del Presidente del Comité ni del Secretario, y las reuniones no podrán llevarse a cabo sin su presencia.

Los demás miembros propietarios del comité podrán designar a su respectivo suplente, a quien debe otorgar, por escrito, las facultades decisorias necesarias cuando asistan en su representación a las sesiones del comité.

CAPITULO IV FACULTADES Y OBLIGACIONES

Artículo 7.- Las responsabilidades de los miembros del Comité, son las siguientes:

I.- Del Presidente.

- a).- Presidir las reuniones; Ordinarias y Extraordinarias
- b).- Autorizar las convocatorias y órdenes del día, de las reuniones ordinarias, y extraordinarias;
- c).- Establecer la calendarización de las Reuniones;
- d).- Convocar a los miembros del Comité cuando sea necesario;
- e).- En caso de empate en las votaciones, manifestar su voto de calidad;
- f).- Suscribir las actas de las sesiones a las que hubiere asistido y los listados de los casos dictaminados; y
- g).- Autorizar y resolver los demás asuntos que se presenten a su consideración, en razón a la participación dentro del Comité.

II.- Del Vicepresidente

- a).- Auxiliar al presidente durante el desarrollo de la sesión;
- b).- Presidir la sesión en ausencia momentánea del presidente; y
- c).- Además de los puntos señalados para los vocales, vigilar, y verificar que todos los casos que se pretendan someter a la consideración del Comité, cuenten con la disponibilidad presupuestal efectiva, así como que el área de pagos asigne en forma oportuna los fondos necesarios para cumplir en tiempo los compromisos respectivos.

III.- Del Secretario.

- a).- Certificara el quórum de los integrantes del Comité para que estos puedan sesionar válidamente.
- b).- Vigilar la correcta expedición de las convocatorias, órdenes del día y de los listados de los asuntos que se tratarán, el acta de la sesión anterior y los soportes documentales necesarios;
- c).- Hacer llegar a cada uno de los miembros del Comité el expediente correspondiente a cada sesión que se celebrará con la anticipación señalada en el presente Reglamento;
- d).- Llevar a cada una de las sesiones del Comité la documentación adicional que pueda requerirse tal como: requisiciones, justificaciones varias, catálogos, muestras, así como documentos resumen de casos específicos, proyectos de políticas, procedimientos, sistemas, formatos e instructivos internos, invitaciones convocatorias o bases de licitaciones e informes trimestrales;

e).- Suscribir las actas de las sesiones a las que hubiese asistido y los listados de casos dictaminados;

f).- Cuidar que los acuerdos del Comité se asienten en los formatos respectivos, y levantar el acta de cada una de las sesiones, vigilando que el archivo de documentos esté completo y se mantenga actualizado;

g).- Vigilar que el archivo de Actas y documentos analizados en las sesiones, se mantenga completo y actualizado, en condiciones para verificación y consulta;

h).- Efectuar las funciones que le corresponden de acuerdo con la normatividad aplicable y aquellas que le encomiende el Presidente o el Comité en pleno;

i).- Firmar las convocatorias de las Licitaciones;

j).- Convocar a reuniones previas a las áreas que tengan asuntos para someterlos a la autorización del Comité, sobre casos de excepción o emergencia según la Ley, a fin de analizarlos, para que se presenten al Órgano Colegiado completos, soportados y definidos; y,

k).- Vigilar la elaboración del informe trimestral, debiendo entregar copia a todos los integrantes del Comité

IV.- Del Vocal.

a).- Enviar al Secretario antes de la reunión, los documentos de los asuntos que se deban someter a consideración del Comité;

b).- Analizar el orden del día y los documentos sobre los asuntos a tratar;

c).- Suscribir las actas de las sesiones a las que hubiesen asistido, así como los listados de los casos dictaminados; y,

d).- Realizar las demás funciones que les encomiende el Presidente del Comité o el pleno en su caso.

V.- Del Invitado Permanente:

Éste no deberá firmar ningún documento que implique decisiones relativas a la formalización o ejecución de compras. En su caso deberá proponer modificaciones, objetar decisiones, observar desviaciones y orientar acciones complementando la actuación del Comité, tomando siempre en cuenta las necesidades particulares de las Dependencias.

TÍTULO TERCERO OPERACIÓN DEL COMITÉ. CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 8.- El Comité deberá sesionar al menos una vez al mes, en sesiones ordinarias, salvo que no existan asuntos a tratar, de conformidad al calendario establecido en la primera reunión de cada año, el cual deberá ser difundido entre los miembros del Comité. Cuando el Presidente del Comité, el Secretario, en su caso, o la mayoría simple de sus miembros lo consideren necesario, se podrán celebrar sesiones extraordinarias.

Artículo 9.- Las reuniones se realizarán conforme al calendario aprobado por el Comité siguiendo el orden del día, junto con los distintos documentos correspondientes a cada sesión, deberá entregarse a todos los miembros del Comité como sigue:

I.- Para sesiones ordinarias, con un mínimo de 48 horas de anticipación;

II.- Para sesiones extraordinarias, con un mínimo de 24 horas hábiles de anticipación.

Artículo 10.- Las sesiones sólo podrán celebrarse cuando asista la mayoría de sus miembros con derecho a voto, es decir, la mitad más uno de ellos, dentro de los cuales deberán de estar el Presidente y el Secretario del Comité, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 6 del presente reglamento.

Artículo 11.- Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los miembros que asistan a cada sesión. En caso de empate, quien presida el Comité tendrá voto de calidad para tomar la determinación correspondiente.

Artículo 12.- Los planteamientos de los casos que se sometan a la autorización del Comité, se harán mediante formatos que contengan la información resumida de los casos que se dictaminen en cada sesión.

Artículo 13.- De cada sesión deberá levantarse un acta, la que deberá ser firmada por todos los que hubieren asistido a ella, dentro de los 3 días hábiles posteriores a la realización de la misma.

Artículo 14.- Se analizarán los informes trimestrales de la conclusión de los casos dictaminados por el Comité.

Artículo 15.- A las solicitudes que se presenten al Comité por conducto del Secretario deberá anexarse, según el caso, la documentación siguiente:

I.- Oficio de autorización presupuestal de la Dirección de Programación, cuyo monto deberá ser suficiente para cubrir el objeto del pedido o contrato, las probables revisiones de costo y los impuestos, derechos y gastos con cargo al Municipio;

II.- Justificación y fundamento legal de excepción de licitación firmada por el responsable solicitante, enviando así mismo los documentos señalados como soporte a la mencionada justificación;

III.- Requisición de compra que contenga la descripción genérica de los bienes o servicios que se pretendan contratar, así como su monto estimado; y,

IV.- Se indicará también si los precios son fijos o sujetos a ajuste, así como las condiciones de entrega y pago.

La documentación correspondiente a las actividades del Comité deberá conservarse por un mínimo de cinco años, contados a partir de la fecha de su recepción.

TÍTULO CUARTO PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN

CAPÍTULO ÚNICO ENTIDAD EJECUTORA Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Artículo 16.- El procedimiento que se deberá seguir para la adquisición de bienes muebles, arrendamiento o prestación de servicios, es el siguiente:

I.- La Entidad Ejecutora, por conducto de la Dirección de Administración, le corresponde recibir la requisición, verificar la información, cotizar precios y demás características, realizar la captura y lo entrega con sus anexos al Secretario del Comité;

II.- Al Secretario del Comité, le corresponde recibir y revisar la documentación, elaborar el "listado de casos", e integra los asuntos a tratar por el Comité con la información adicional que juzgue necesaria, conforma la carpeta maestra, la cual somete previamente a la aprobación del Presidente del Comité;

III.- El Presidente del Comité, aprueba o pide correcciones a la información que le es presentada, verifica que las solicitudes tengan viabilidad técnica y presupuestaria, y que además, se apeguen a las normas y políticas establecidas;

IV.- El Secretario del Comité, recibe la carpeta base en su caso aprobada, prepara y convoca al Comité y toma lista de asistencia.

V.- Acto seguido el Presidente del Comité, apertura la Sesión, confirma que exista el quórum legal e instala la sesión en los términos del orden del día.

VI.- El Presidente del Comité, en su caso, emitirá el voto de calidad sobre las diversas opiniones presentadas, estableciendo la decisión final, acordando las siguientes categorías para los acuerdos del Comité:

- a).- Adquisiciones que reúnen todos los elementos para establecer el pedido o contrato respectivo;
- b).- Adquisiciones condicionadas a un examen ulterior del Comité; y
- c).- Adquisiciones rechazadas.

VII.- Por último, el Secretario elabora el acta del Comité, misma que contendrá: Datos de la Sesión, Los Puntos del Orden del Día, y Acuerdos Tomados por los integrantes, anotando nombres y cargos de los asistentes, para que en la próxima sesión, sea firmada y entregada copia de los acuerdos a los integrantes del Comité, remitiendo el archivo a la Dirección de Administración, quien conservará el expediente por el tiempo que establece el presente Reglamento, por lo que se deberá firmar al término de cada sesión.

TÍTULO QUINTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN

CAPÍTULO I DE LA LICITACIÓN MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA

Artículo 17.- Por regla general el Comité, adjudicará las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios a que se refiere la Ley, a través de Licitación Mediante Convocatoria Pública de conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 21 de la Ley, y 232 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

El Comité, podrá optar por llevar a cabo el procedimiento anterior o celebrar pedidos y contratos a través de los procedimientos de licitación simplificada mayor, licitación simplificada menor o compra directa, con sujeción a las formalidades y supuestos que establece la Ley y el presente Reglamento.

Artículo 18.- El Comité, es el único organismo facultado para efectuar el procedimiento de Licitación Mediante Convocatoria Pública.

Artículo 19.- El Comité aprobará las bases y convocatoria de sus propias licitaciones.

La Entidad Ejecutora y la Contraloría intervendrán en el ámbito de su competencia de conformidad con las disposiciones que les señale la Ley, el presente Reglamento y las disposiciones aplicables.

Artículo 20.- En las bases de Licitación Pública el Comité además de los requisitos que establece el artículo 27 de la Ley, deberán indicar lo siguiente:

I.- Que los licitantes deberán entregar junto con la propuesta técnica, copia del recibo oficial de pago de las bases respectivas, en caso contrario no se admitirá su participación, excepto cuando la convocante determine que estarán exentas de pago;

II.- Que será requisito el que los licitantes presenten una declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos de la convocante a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes;

III.- En caso de requerirse de la realización de pruebas, el método para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas y el resultado mínimo que deba obtenerse;

IV.- Establecer el precio máximo de referencia, a partir del cual sin excepción, los licitantes como parte de su propuesta económica ofrezcan porcentajes de descuento, mismos que serán objeto de evaluación y adjudicación;

En este supuesto, el precio y el descuento respectivo permanecerán fijos durante la vigencia del contrato, salvo que se establezca el mecanismo de ajuste a que se refiere el artículo 41, párrafo quinto de la Ley; y

V.- Establecer el agrupamiento de varios bienes o servicios en un solo lote o partida, cuando así convenga a la convocante en virtud de la indivisibilidad del bien que se pretenda adjudicar.

Artículo 21.- Las licitaciones mediante convocatoria pública se llevarán a efecto a través del siguiente procedimiento:

I.- Publicación de la Convocatoria.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley se Publicará la Convocatoria en uno de los diarios de mayor circulación en la Entidad, así como en el Periódico Oficial del Estado.

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 26, fracción II de la Ley, la Convocatoria contemplará la descripción general de los bienes o servicios, señalando cantidad y unidad de medida de hasta cinco partidas objeto de la licitación. Las bases de la licitación contendrán las especificaciones y los demás requisitos a que se refiere esta fracción.

La incorporación de la convocatoria al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, se sujetará a las disposiciones relativas y aplicables que emita en lo conducente la Secretaría de Contraloría.

II.- Venta de bases.

La venta de bases para la licitación mediante convocatoria pública se efectuará a partir de la fecha de Publicación de la convocatoria en la forma y lugar que indique la misma.

Cuando las bases impliquen un costo, éste será fijado solo en razón de la recuperación de las erogaciones por Publicación de la convocatoria y de la reproducción de los documentos que se entreguen.

Las bases de la licitación pública podrán entregarse gratuitamente, siempre que así se indique en la convocatoria.

Los interesados podrán consultar las bases a través de los medios de difusión electrónica (COMPRANET) que establezca la Contraloría y en lo conducente la Secretaría de la Contraloría.

III. Modificación de convocatoria y/o bases.

El Comité podrá modificar la convocatoria y las bases de la licitación hasta cinco días hábiles antes de la fecha señalada para la presentación y apertura de proposiciones técnicas.

Las modificaciones se darán a conocer a los licitantes con las formalidades que establece el artículo 29 de la Ley.

Las modificaciones a la convocatoria a que alude el artículo 29, fracción I de la Ley, serán Publicadas por una sola ocasión, en los mismos medios en que se haya Publicado la convocatoria original; por ningún motivo se realizarán Publicaciones adicionales en otros medios de comunicación distintos a los primeros.

Las modificaciones a las bases de la Licitación Pública a que se refiere el artículo 29, fracción II de la Ley se harán por escrito y podrán enviarse a través de medios de comunicación electrónicos y los previstos en la Ley del Servicio Postal Mexicano y sus disposiciones reglamentarias; servirá como acuse de recibo para la convocante la comunicación que envíen los proveedores por fax, telegrama, correo certificado, mensajería especializada o correo electrónico.

IV. Junta de aclaraciones.

A partir de la publicación de la convocatoria, se podrán llevar una junta de aclaración que se consideren pertinentes, en las que solamente participarán los licitantes que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago de las mismas, excepto cuando la convocatoria establezca que estarán exentas de pago.

En la junta de aclaraciones la convocante dará respuesta únicamente a las preguntas que formulen los licitantes, siempre que estén directamente relacionadas con las bases de la licitación y las especificaciones técnicas de los bienes o servicios que se pretendan adquirir o contratar; con las formalidades que establezca la convocante.

La asistencia a la junta de aclaraciones será opcional para los licitantes, pero los acuerdos que se tomen en ésta serán obligatorios para todos. Las aclaraciones a las bases y a las especificaciones técnicas que se deriven de la junta de aclaraciones se asentarán en el acta que se elabore al efecto, la que contendrá la firma de los asistentes; la omisión de firma del acta por parte de alguno de los licitantes asistentes no invalidará el contenido de la misma.

Se entregará copia del acta a cada uno de los licitantes que haya asistido a la reunión; los que no hayan asistido a la junta podrán solicitar por escrito el acta a la convocante.

V.- Presentación y apertura de proposiciones.

Los licitantes presentarán las proposiciones técnica y económica a que se refiere el artículo 33 inciso a) fracción I de la Ley, firmadas autógrafamente en todas y cada una de sus partes por la persona facultada para ello, en sobres por separado, cerrados y rotulados con la información que determine la convocante.

La documentación legal distinta a las proposiciones técnica y económica se presentará a la vista.

a). Etapa técnica

La convocante llevará a cabo esta etapa de conformidad con el procedimiento dispuesto en el artículo 33 inciso a) de la Ley, el presente Reglamento y las disposiciones que estipule la convocante en las bases y las demás relativas y aplicables.

Lo anterior se hará constar en el acta que al efecto se levante. Se elaborará un dictamen técnico por parte del personal que designe la convocante, en el que se hará constar el cumplimiento o incumplimiento de las proposiciones presentadas para cada una de las partidas en cuanto a los aspectos técnicos, mismo que servirá como fundamento para la adjudicación que realice la convocante. Los responsables de su elaboración están obligados a suscribirlo.

b). Etapa económica.

Se realizará conforme al procedimiento señalado en el artículo 33, inciso b) de la Ley, el presente Reglamento, las disposiciones que estipule la convocante en las bases y las demás relativas y aplicables. Se dará lectura a los importes totales de las proposiciones económicas aceptadas y se levantará el acta de esta etapa. Se elaborará el cuadro comparativo de las proposiciones económicas admitidas de conformidad con el artículo 34 de la Ley.

El cuadro comparativo deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- 1) Nombre de la convocante;
- 2) Clave de la convocante;
- 3) Fecha;
- 4) Número de requisición;
- 5) Número de reunión;
- 6) Tipo de Reunión;
- 7) Número de asunto del orden del día;
- 8) Suficiencia presupuestal del programa presupuestario para gasto de capital y de la partida para gasto corriente, indicando número de programa y partida;
- 9) Nombre de los proveedores participantes;
- 10) Lote o partida;
- 11) Descripción del bien o servicio;
- 12) Cantidad;
- 13) Unidad de medida;
- 14) Precios unitarios con descuento incluido;
- 15) Importes por lote o partida;
- 16) Vigencia del precio;
- 17) Marca;
- 18) Condiciones de pago.
- 19) Tiempo de entrega;
- 20) Forma de entrega; y
- 21) Observaciones.

El Presidente, Vicepresidente y Secretario procederán afirmar el cuadro comparativo.

Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el artículo 34 párrafo segundo de la Ley se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en primer término, a favor del licitante que resulte vecino del municipio, en caso de subsistir el empate entre dos o más vecinos del municipio, se realizará el fallo en favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual que por insaculación celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la colocación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

VI. Fallo de la Licitación.

El fallo a que se refiere el artículo 33, inciso b) fracción III de la Ley, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- 1.- Nombre de los licitantes cuyas proposiciones económicas fueron rechazadas como resultado de su análisis detallado y las razones que se tuvieron por tales;
- 2.- Nombre de los licitantes cuyas proposiciones económicas fueron aceptadas como solventes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley;
- 3.- Nombre de los licitantes a quienes se les adjudique el pedido, identificando cada una de las partidas o conceptos y los montos asignados; y
- 4.- Información para firma del contrato, presentación de garantías y en su caso, entrega de anticipos, conforme a las bases de Licitación Pública.

VII. Comunicación del fallo de la Licitación.

Se realizará en los términos del artículo 33 inciso b), fracción IV de la Ley.

Artículo 22.- Las actas que se levanten en cualquier momento del procedimiento de Licitación Pública, además de su pormenorización, deberán contener como mínimo:

- 1) Nombre de la convocante;
- 2) Número de licitación;
- 3) Denominación del acto que se lleva a cabo;
- 4) Tipo de Licitación Pública;

- 5) Lugar, fecha y hora de su celebración;
- 6) Nombres de los servidores públicos que intervienen en el acto;
- 7) Asuntos y acuerdos; y
- 8) Rúbricas en cada una de las hojas y firmas al final del acta, de los participantes.

Artículo 23.- La convocante declarará desierta una licitación Pública cuando:

- I. No se reciban proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones;
- II. Las proposiciones presentadas no reúnan las condiciones legales técnicas y económicas solicitadas en las bases;
- III. Si se considera que las proposiciones presentadas no convienen a los intereses del Ayuntamiento.

Una vez declarado desierto el procedimiento de Licitación Pública, la convocante con sujeción a lo dispuesto en el artículo 25, fracción II de la Ley, podrá adjudicar de manera directa el pedido o contrato, realizando el procedimiento establecido en los artículos 32 y 33 de este Reglamento.

Artículo 24.- La Entidad Ejecutora cancelará el procedimiento de licitación mediante convocatoria pública en los siguientes casos:

- I. Cuando se extinga la necesidad de adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios;
- II. Cuando de continuar con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante; o
- III. Por no convenir a los intereses del Ayuntamiento.

La Entidad Ejecutora ejercerá esta facultad previa autorización del Comité.

CAPÍTULO II DE LAS LICITACIONES SIMPLIFICADAS

Artículo 25.- Las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que lleve a cabo el Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 36 de la Ley bajo la modalidad de Licitación Simplificada, por su monto de operación se clasifican de la siguiente manera:

- I. Licitación Simplificada Mayor: Corresponden a esta modalidad, las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios hasta por un monto de veintinueve mil cuatrocientos once veces el salario mínimo diario vigente en el Estado de Tabasco, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado; y,
- II. Licitación Simplificada Menor: Corresponden a esta modalidad, las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios hasta por un monto de once mil ciento setenta y cuatro veces el salario mínimo diario vigente en el Estado de Tabasco, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 26.- Las licitaciones simplificadas se llevarán a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento:

I.- Se enviarán las invitaciones al número de licitantes según la modalidad que corresponda conforme a lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley. Solo se podrán entregar proposiciones los licitantes que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y las actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes, arrendamientos o prestación de los servicios objeto del pedido o contrato a celebrarse y tengan registro vigente en el padrón estatal o municipal respectivo.

II.- Las invitaciones a que se refiere este artículo se elaborarán en función de la naturaleza del bien o servicio y deberán solicitar por lo menos:

- a) Número de requisición;
- b) Cantidad y especificaciones técnicas de los bienes o servicios;
- c) Precios unitarios sin el impuesto al Valor Agregado, incluyendo descuentos si los hubiere;
- d) Plazo, lugar y forma de entrega;
- e) Vigencia de precios;
- f) Condiciones de pago;
- g) Período de garantía;
- h) Cotizaciones en moneda nacional y en idioma español;
- i) La manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad por parte del proveedor de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 51 de la Ley;
- j) Fecha límite para presentación de proposiciones. Se fijará para cada operación atendiendo al tipo de bienes o servicios requeridos, así como a la complejidad para elaborar la propuesta;
- k) Se incluirá la siguiente leyenda: "La convocante se reserva el derecho de reducir o cancelar lotes o partidas cuando advierta que existe insuficiencia presupuestal o por rebasar todas las proposiciones los montos previstos para la licitación";
- l) Instrucciones para presentar las proposiciones y garantías; y
- m) Penas convencionales que aplicará la convocante por atraso en la entrega de los bienes o en la ejecución de los servicios.

II.- Adicionalmente podrán contener:

- a) Información específica sobre el mantenimiento;
- b) Asistencia técnica y capacitación;
- c) Relación de refacciones que deberán cotizarse cuando sean parte integrante del contrato;
- d) Dibujos;
- e) Muestras;
- f) Normas que en su caso sean aplicables;
- g) Pruebas que se realizarán y, de ser posible, método para ejecutarlas;

h) Los demás requisitos que la convocante considere pertinente y viables para asegurar los intereses del Ayuntamiento.

II.- Los licitantes deberán entregar a la convocante las proposiciones técnicas y económicas por escrito; las proposiciones se presentarán en sobres separados, cerrados, en el lugar, periodo y horario que para tal efecto se haya señalado en la invitación; adicionalmente presentarán su propuesta económica respaldada en medio magnético dentro del sobre de la propuesta económica con la finalidad de agilizar el análisis respectivo.

Cumplido el término para la recepción de proposiciones, el Presidente del Comité elaborará y firmará una relación de los sobres recibidos, la cual se presentará invariablemente en la fecha de la reunión correspondiente.

III.- Para poder dar inicio a la reunión relativa al acto de presentación y apertura de proposiciones, el Presidente deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Relación de proveedores invitados. Copia de invitaciones dirigidas a proveedores, exhibiendo sello y firma de recibido.
- b) En caso de que las invitaciones se trasmitan vía fax o por cualquier otro medio, los acuses de recibo se podrán recibir por la misma vía, previamente sellados y firmados por el proveedor invitado;
- c) Requisiciones;
- d) Proposiciones técnicas y económicas recibidas en sobre cerrado y por separado.

IV.- Se deberá exhibir la documentación legal correspondiente, para su respectiva revisión.

V.- El acto de apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas denominadas Técnica y Económica:

La apertura de sobres se llevará a cabo para la Licitación Simplificada Mayor y Menor cuando se hayan recibido un mínimo de cinco y tres proposiciones, respectivamente; este acto se realizará sin la presencia de los licitantes, pero invariablemente se invitará a la Contraloría. La convocante se abstendrá de aperturar los sobres sin la presencia del representante de la Contraloría.

a) Etapa Técnica:

Será la primera y tendrá por objeto realizar la apertura, únicamente de aquellos sobres que contengan las proposiciones técnicas y documentación legal, a fin de verificar que la documentación solicitada se presente completa, y en su caso, se descalificarán aquellas proposiciones que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos.

El documento que contenga las especificaciones técnicas, se rubricará por la Entidad Ejecutora y la Dirección de Administración. La documentación que recibirá cuantitativamente para su evaluación técnica. Para poder efectuar el análisis técnico de las proposiciones será necesario que existan por lo menos tres o cinco propuestas por cada partida o concepto solicitado susceptibles de ser analizadas, según el procedimiento de licitación simplificada de que se trate.

Ato seguido, la Entidad Ejecutora elaborará un dictamen técnico, donde se hará constar el cumplimiento o incumplimiento de las proposiciones presentadas para cada una de las partidas en cuanto a los aspectos técnicos, mismo que servirá como fundamento para la adjudicación que realice la convocante. Los responsables de su elaboración están obligados a suscribirlo.

El procedimiento continuará aún cuando solo una de las proposiciones cumpla lo requerido técnicamente, la cual se podrá adjudicar si los precios son aceptables.

b) Etapa Económica:

Se realizará la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas y documentos con los requisitos exigidos, de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hayan sido desechadas en la etapa técnica; el documento que contenga la proposición económica se rubricará por la Entidad Ejecutora y la Dirección de Administración, con las que se elaborará cuadro comparativo de cotizaciones.

El cuadro comparativo deberá contener por lo menos, los datos previstos en el artículo 21, fracción V, inciso B) del presente ordenamiento.

c) Del Fallo:

Seguidamente se convocará al Comité, para que una vez analizadas las propuestas económicas respectivas, se dicte el fallo correspondiente y se designará el proveedor ganador de conformidad con el artículo 34 de la Ley.

Se levantará el acta de la reunión en tres tantos originales en la que se mencionará el nombre del proveedor adjudicado y se hará constar las proposiciones que hubieren sido rechazadas en cualquier etapa del procedimiento, señalando los motivos que lo ocasionaron.

El fallo de la licitación simplificada se notificará por lista, en lugar visible al público en las oficinas de la convocante, que firmarán el Presidente y Secretario del Comité, surtiendo sus efectos al día hábil siguiente.

Artículo 27.- La convocante podrá declarar desierto el procedimiento o determinadas partidas de la licitación simplificada por las causas señaladas en el artículo 23 del presente Reglamento y cuando no reciba el mínimo de propuestas señaladas en el artículo 26 fracción V de este ordenamiento.

Si fuese declarado desierto el procedimiento la Entidad Ejecutora responsable de la contratación podrá ejercer la modalidad de compra directa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32, fracción II de este Reglamento.

Artículo 28.- La convocante podrá cancelar el procedimiento de una Licitación Simplificada en los casos a que se refiere el artículo 24 de este Reglamento.

Artículo 29.- Las reuniones tendrán como sede las instalaciones que designe la convocante.

Los acuerdos que se tomen en las reuniones se harán constar en acta; la cual se elaborará en papel oficial o membretado de la convocante.

Dicha acta deberá sellarse mínimo en tres tantos y se firmará por los asistentes al concluir la reunión. Los acuerdos surtirán efecto hasta que se concluya y firme el acta de la reunión.

Si no se concluyen los asuntos, a tratar se declarará en receso la reunión debiéndose señalar hora y fecha para continuarla dentro de los tres días hábiles siguientes.

Si el acta de la reunión no está concluida y firmada, la convocante se abstendrá de invitar a nueva reunión.

La Entidad Ejecutora podrá acordar las modificaciones de un acta en la misma reunión o en la inmediata posterior.

Artículo 30.- El proveedor que resulte adjudicado en las licitaciones simplificadas está obligado a cumplir con los términos y condiciones de venta que haya señalado en sus propuestas técnicas y económicas; en caso contrario, se le aplicarán, previas las formalidades de Ley, las sanciones que procedan.

Artículo 31.- Si las proposiciones rebasan los montos previstos respectivamente, para las licitaciones simplificadas mayor y menor, sólo se podrá realizar la adjudicación cuando la suma del importe de los lotes que se pretenda adjudicar, no exceda el 10% del monto máximo autorizado para cada modalidad y se satisfaga el mínimo de cotizaciones de la modalidad que se esté llevando a cabo.

CAPITULO III PROCEDIMIENTO PARA COMPRA DIRECTA

Artículo 32.- La Entidad Ejecutora, podrá llevar a cabo el procedimiento de compra directa a que se refiere el artículo 22, fracción IV de la Ley, en los siguientes casos:

I.- En los supuestos y con sujeción a las formalidades previstas en los artículos 21, párrafo segundo, 22 fracción IV, 25, 39 y 40 de la Ley.

II.- En los casos y por el monto que determine el comité, en la adquisición o arrendamiento de bienes o en la contratación de servicios que se celebren con fundamento en el artículo 37 de la Ley, y cuyo monto sea inferior a trescientas veces el salario mínimo diario general vigente en el estado de Tabasco, sin incluir el impuesto al valor agregado, bastará únicamente el documento comprobatorio del gasto para sustentar la adjudicación directa. Y para los procedimientos de contratación por adjudicación directa realizados cuyo monto sea igual o superior al equivalente de trescientas veces hasta de mil cuatrocientas setenta veces el salario mínimo general vigente en el estado de Tabasco, sin incluir el impuesto al valor agregado, se podrá acreditar con al menos tres cotizaciones con las que se elaborara cuadro comparativo con los datos previstos en el artículo 21, fracción V, inciso B, del presente ordenamiento.

Las adquisiciones que se realicen al amparo de este artículo se sujetarán a los criterios de optimización de recursos, economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Ayuntamiento.

Artículo 33.- El documento emitido por el Comité a que se refiere el artículo 37 párrafo segundo de la Ley, en que dictamine sobre la procedencia de no llevar a cabo los procedimientos de licitación, deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:

- 1.- Descripción de los bienes o servicios;
- 2.- Motivación, justificación y fundamento legal del supuesto de excepción;
- 3.- Proyecto, partida y suficiencia presupuesta;
- 4.- Precio estimado;
- 5.- Plazos y condiciones de entrega de los bienes o de prestación de los servicios;
- 6.- Forma de pago propuesta; y
- 7.- Firma y Sello.

Los requisitos anteriores no aplicaran en la adquisición o arrendamiento de bienes o en la contratación de servicios que se celebren con fundamento en el artículo 37 de la Ley, y cuyo monto sea inferior a trescientas veces el salario mínimo vigente en el estado de Tabasco, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 32, fracción II del presente reglamento.

Artículo 34.- La Entidad Ejecutora llevará a cabo el procedimiento de compra directa en los casos previstos en la Ley y el presente Reglamento, previa autorización del Comité y dictamen respectivo de la Dependencia como unidad generadora del gasto, el cual deberá cumplir con los requisitos descritos en el artículo anterior.

Artículo 35.- Las adquisiciones directas que realicen la Entidad Ejecutora se realizarán de acuerdo con los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez a que se refiere el artículo 37, párrafo segundo de la Ley. La Contraloría Municipal intervendrá en los términos del Título Cuarto de la Ley.

Artículo 36.- La determinación de los bienes o línea de bienes en las Dependencias, Órganos y Entidades a que se refiere el artículo 40, fracción I de la Ley, se presentará ante el Comité dentro de los primeros cuarenta y cinco días del ejercicio fiscal correspondiente junto con el Programa Anual de Adquisiciones. Únicamente se podrán contemplar bienes o línea de bienes estrictamente indispensables, que estén directamente relacionados con la prestación del servicio de carácter social que brindan.

TÍTULO SEXTO DE LOS PEDIDOS Y CONTRATOS CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 37.- Los pedidos y contratos se deberán formalizar en un plazo máximo de 30 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al licitante el fallo o la adjudicación de aquellos.

La copia fiel del pedido deberá contar con el sello de recibo del proveedor. Los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios deberán contener los requisitos mínimos que establece el artículo 42 de la Ley, en los términos que establezca la Entidad Ejecutora.

Artículo 38.- Procederá la cancelación de pedidos o contratos en los siguientes casos:

I.- Cuando el proveedor no se presente a suscribir el pedido o contrato dentro del plazo establecido en el artículo 41 de la Ley;

II.- Cuando el proveedor se encuentre en cualquiera de los supuestos, a que se refiere el artículo 51 de la Ley.

Artículo 39.- Las cláusulas de los pedidos derivados de los diferentes procedimientos de adquisición, arrendamientos y prestación de servicios a que refiere la Ley y el presente Reglamento, contendrán las siguientes obligaciones:

I.- Que el proveedor se obliga a surtir los bienes o servicios con las especificaciones, cantidades, marca, así como precios, tiempo y lugar de entrega mencionados en el anverso del pedido, manifestando que están de acuerdo con sus proposiciones técnicas y económicas o cotización;

II.- Que para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del pedido el proveedor exhibe una fianza, señalando el número de póliza, la fecha de su expedición, el nombre de la compañía afianzadora, el del beneficiario, el importe afianzado, así como el porcentaje equivalente al 10 % del importe total del pedido, incluido el impuesto al valor agregado;

III.- Que el incumplimiento por parte del proveedor, dará derecho a la convocante a dejar sin efecto el pedido, con la sola obligación de cubrir el importe de las mercancías recibidas a entera satisfacción y sin perjuicio de hacer valer la garantía de cumplimiento otorgada por el proveedor;

IV.- Que durante el tiempo señalado por el proveedor en su proposición técnica, los bienes descritos en el pedido estarán garantizados contra defectos de fabricación o vicios ocultos, obligándose a reponer inmediatamente el producto o artículo que presente defectos o anomalías, tratándose de irregularidades en la prestación de servicios el proveedor estará obligado a corregirlas sin cargo adicional para la convocante;

V.- Que tratándose de equipos que requieran instalación, el proveedor se obliga a instalarlos y a capacitar al personal que en el futuro los maneje, sin costo alguno para la convocante;

VI.- Que acepta expresamente que la Contraloría tendrá la intervención que las Leyes y Reglamentos le señalen para el control y verificación del cumplimiento del pedido;

VII.- Que el pago de cualquier entrega parcial quedará condicionado a la entrega de la totalidad de lo consignado en el propio pedido; y

VIII.- Que el incumplimiento en la entrega de los bienes o en la ejecución de los trabajos objeto del pedido dará lugar a la aplicación de las penas convencionales establecidas por la convocante en la invitación o convocatoria.

Artículo 40.- Para los efectos del artículo 41, quinto párrafo de la Ley, cuando se requiera reconocer incrementos o decrementos en los precios, La Entidad Ejecutora establecerá en las bases de licitación y en las invitaciones, una misma fórmula o mecanismo de ajuste para todos los, licitantes, la cual considerará entre otros aspectos, los siguientes:

I.- La fecha inicial de aplicación será la del acto de presentación y apertura de proposiciones;

II.- Plazos y fechas para realizar la revisión de los precios pactados. En los casos de atraso en la entrega del bien o prestación del servicio por causas imputables al proveedor, el ajuste de precios no podrá exceder a la fecha de entrega o de prestación del servicio originalmente pactada,

III.- Los componentes que integran la fórmula o mecanismo, así como el valor porcentual de cada uno de ellos, y

IV.- Los índices de precios o de referencia de los componentes aplicables para el cálculo del ajuste, que deberán provenir de publicaciones elegidas con criterios de oportunidad, confiabilidad, imparcialidad y disponibilidad.

El monto del anticipo será objeto de ajuste hasta la fecha de su entrega al proveedor, por lo que a partir de ésta sólo será ajustado el saldo del precio total.

En la adjudicación directa, la fórmula o mecanismo de ajuste podrá considerarse en la cotización respectiva, sujetándose a lo previsto en este artículo e incluyendo en el contrato correspondiente.

Artículo 41.- Para los efectos del artículo 42, fracción IX de la Ley, en las bases de licitación pública e invitaciones, así como en los pedidos y contratos se establecerá la aplicación de penas convencionales por atraso en el cumplimiento de los plazos de

entrega de los bienes o de prestación de los servicios, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente. De igual manera, se establecerá que el pago de los bienes y servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales. No será requisito aplicar las penas convencionales para poder hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

La convocante podrá establecer en las bases de Licitación Pública, invitaciones y contratos, deducciones al pago de las adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de las obligaciones, en cuyo caso establecerá el límite de incumplimiento a partir del cual procederá la rescisión del contrato. Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso a que se refiere el primer párrafo de este artículo, sino por otras causas establecidas en el contrato, la Entidad Ejecutora podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

Artículo 42.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley, la Entidad Ejecutora previo acuerdo con las Dependencias, podrá modificar los pedidos o contratos, en los siguientes casos:

- I.- Por ampliación de la vigencia del pedido o contrato a petición de las Dependencias;
- II.- Por incremento en la cantidad de bienes originalmente adquiridos, hasta por un monto equivalente a diez por ciento del total del pedido o contrato que se pretenda modificar.

Será Improcedente la modificación de pedidos y contratos cuya vigencia haya concluido.

Artículo 43.- La cancelación o modificación de pedidos deberá someterse a consideración de la Entidad Ejecutora, en ejercicio de sus facultades podrán autorizarla o rechazarla.

Artículo 44.- La terminación anticipada de los pedidos o contratos a que se refiere el Art. 49 párrafo último de la Ley, se sustentará mediante dictamen que precise las razones o causas justificadas que la originen.

Los pagos pendientes de cubrirse en la fecha de la suspensión procederán previa solicitud por escrito del proveedor, únicamente por concepto de bienes y servicios recibidos a entera satisfacción por la convocante; se efectuarán dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada.

TÍTULO SÉPTIMO DE LOS ALMACENES

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 45.- La función de almacenar, resguardar, suministrar y controlar los bienes que se adquieran conforme a este Reglamento, será llevada a cabo por la Entidad Ejecutora y las Dependencias, en las áreas físicas destinadas para tal efecto.

Artículo 46.- Las actividades de recepción, guarda y suministro de los bienes adquiridos, deberán llevarse a cabo a través de procedimientos que permitan su adecuado control interno y estricta vigilancia física.

Artículo 47.- Los bienes en desuso, que se encuentren deteriorados, o sin utilidad práctica, quedarán bajo resguardo de los almacenes por separado, hasta que se decida su utilización o destino final.

Artículo 48.- En los almacenes se llevarán a cabo inventarios mensuales por muestreo, con la finalidad de verificar sus existencias. La Entidad Ejecutora y las Dependencias, podrán solicitar auditorías anuales de cierre de ejercicio y las eventuales que se consideren necesarias a la Contraloría.

Artículo 49.- El responsable de los almacenes, registrará las entregas de los materiales por parte del proveedor, verificando que correspondan a las cantidades y especificaciones estipuladas en los pedidos o contratos respectivos; si es procedente sellará la documentación soporte de la entrega.

TÍTULO OCTAVO DE LAS SANCIONES, INCONFORMIDAD Y RECURSO DE REVISIÓN

CAPÍTULO I DE LAS SANCIONES

Artículo 50.- La Contraloría para la imposición de las sanciones previstas en la Ley, notificará a la persona física o jurídica colectiva los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

Artículo 51.- Dentro de la documentación comprobatoria a que alude el artículo 67 párrafo tercero de la Ley, la Entidad Ejecutora y en su caso las Dependencias, deberán acreditar el monto de los daños o perjuicios causados con motivo de la presunta infracción.

Artículo 52.- Para imponer las sanciones a que alude el Título Quinto de la Ley, la Contraloría deberá previamente al infractor del inicio del procedimiento, para que este dentro de los diez días hábiles siguientes exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que le sean pertinentes.

Artículo 53.- El procedimiento se iniciará a petición de parte, sin perjuicio de que la Contraloría pueda iniciarlo de oficio cuando se trate de las infracciones señaladas en el artículo 66 fracciones II, IV y V de la ley.

Antes de solicitar que se inicie el procedimiento a un proveedor por las causales establecidas en el artículo 66 fracciones I y III de la ley, la Entidad Ejecutora deberá requerirle por escrito el cumplimiento. El requerimiento antes mencionado se hará por única ocasión el último día que se hubiere establecido para cumplir en tiempo, en este se

deberán especificar los motivos de incumplimiento y el otorgamiento de 3 días hábiles como plazo para solventarlo.

Una vez oído al infractor y desahogadas las pruebas ofrecidas y admitidas, se procederá, dentro de los diez días hábiles siguientes, a dictar por escrito la resolución que proceda, la cual será notificada en forma personal o por correo certificado, de igual manera podrá hacerse en los estrados de la Contraloría.

Artículo 53.- La Contraloría fundará y motivará su resolución, considerando lo establecido en el artículo 68 de la ley.

Artículo 54.- Las autoridades competentes harán uso de las medidas legales necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública, para lograr la ejecución de las sanciones y medidas de seguridad que procedan.

Artículo 55.- Las sanciones a que alude este título se impondrán sin perjuicio de las penas que correspondan a los delitos en que, en su caso, incurran los infractores.

Artículo 56.- Sin perjuicio de lo establecido en las leyes administrativas, en caso de reincidencia se duplicará la multa y el periodo de inhabilitación impuesto, en ambos casos no se deberá exceder de lo establecido en el artículo 66 de la Ley.

Artículo 57.- El procedimiento de sanción a proveedores se iniciará sin perjuicio de la aplicación de las garantías otorgadas o pena convencionales pactadas.

Artículo 58.- El escrito mediante el cual se solicite el inicio del procedimiento de sanción se deberán precisar los daños y perjuicios que en su caso se hubieran producido o pudieran producirse.

Artículo 59.- Las sanciones que se aplicarán a los proveedores que cometan las infracciones establecidas en el artículo 66 fracciones II, IV y V de la ley, serán equivalentes desde cien hasta mil quinientas veces el Salario Mínimo General Vigente y 2 años de inhabilitación.

CAPÍTULO II DE LA INCONFORMIDAD Y EL RECURSO DE REVISIÓN

Artículo 60.- Si el escrito de inconformidad no reúne los requisitos establecidos por la Ley, la Contraloría desechará al promovente su corrección en un plazo de cinco días a excepción de lo establecido en el artículo 78, de la Ley.

Artículo 61.- La Contraloría dará aviso a la Entidad Ejecutora de la inconformidad presentada, acompañando copia de la misma, a efecto de que rinda un informe circunstanciado. La información que remita la Entidad Ejecutora se referirá a cada uno de los hechos manifestados por el inconforme, debiendo acompañar la documentación relacionada con el procedimiento de contratación.

Artículo 62.- El monto de la garantía a que se refiere el artículo 73 párrafo penúltimo de la Ley, no será menor al diez ni mayor al treinta por ciento del monto de la proposición económica del inconforme; cuando no sea posible conocer dicho monto se tomará como referencia el presupuesto disponible autorizado para llevar a cabo la adquisición, arrendamiento o contratación del servicio. Una vez recibida la notificación en la que la Contraloría ordene la suspensión, la convocante suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de contratación.

Artículo 63.- Procederá la inconformidad cuando se llegue a la conclusión de que el concepto de violación es fundado, de acuerdo con las razones esgrimidas al respecto por el inconforme.

Será improcedente el recurso si del estudio de las pruebas aportadas por el recurrente no se demuestra la inexistencia de agravios o si las pruebas aportadas por el mismo no son suficientes para resolver el fondo del asunto favorable a su interés.

Cuando del estudio y valoración de las constancias del expediente se advierta que el recurrente no presentó en su proposición técnica o económica alguno de los requisitos que la convocante exige en la invitación o en las bases de la licitación será innecesario el análisis de los demás puntos controvertidos de la inconformidad y la Contraloría desechará el recurso de plano.

TRANSITORIOS:

PRIMERO.- Queda derogado el Reglamento, publicado en el Suplemento "B" del Periódico Oficial No. 6775, de fecha 11 de Agosto del 2007.

SEGUNDO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su Publicación en el Periódico Oficial del Estado.

TERCERO.- A los actos y contratos que la Entidad Ejecutora haya celebrado con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, les serán aplicables las disposiciones legales y administrativas vigentes al momento de su inicio o celebración.

REGlamento APROBADO Y EXPEDIDO EN LA SALA DEL CABILDO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE, POR LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL CABILDO QUIENES FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN DE LA PRESENTE, POR Y ANTE EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO QUIEN CERTIFICA Y DA FE

MTRO. HECTOR PERALTA GRAPPIN
Primer Regidor Propietario y Presidente Municipal

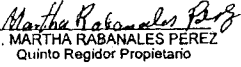

LIC. CECILIA MERCEDES INCLAN
MARTINEZ DE ESCOBAR
Segundo Regidor Propietario y Síndico
de Hacienda de Ingresos


C. RAFAEL AGUILERA ALEJANDRO
Tercer Regidor Propietario y Síndico de
Hacienda de Egresos

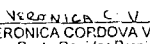

C. JESUS PEREZ LOPEZ
Decimo Segundo Regidor Propietario


C. JOAQUIN PEREZ ALVAREZ
Decimo Tercer Regidor Propietario


C. ANGELA TORRES FALCONI
Cuarto Regidor Propietario


C. MARTHA RABANALES PEREZ
Quinto Regidor Propietario

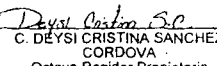

C. MARIA ELENA GONZALEZ CASTELLANOS
Decimo Cuarto Regidor Propietario


C. VERONICA CORDOVA VALENZUELA
Sexto Regidor Propietario


C. LIBRADO HERRERA HERRERA
Séptimo Regidor Propietario

C. JESUS ROMERO LÓPEZ, el Secretario del
Ayuntamiento, quien certifica y da fe

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II, SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65 FRACCIÓN I Y 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29 FRACCIÓN III, 36 FRACCIÓN VI, 47, 51, 52, 53, 65 FRACCIÓN II, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS, Y PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EXPIDO EL PRESENTE REGLAMENTO, EN EL PALACIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE.


C. DEYSI CRISTINA SANCHEZ
CORDOVA
Octavo Regidor Propietario


C. IGNACIO AGUILERA ALCUDIA
Noveno Regidor Propietario




MTRO. HECTOR PERALTA GRAPPIN
Presidente Municipal


C. JESUS ROMERO LÓPEZ
Secretario del Ayuntamiento


LIC. RENE BAUTISTA SUAREZ
Decimo Regidor Propietario


C. ISIDRO JIMENEZ LEON
Decimo Primer Regidor Propietario

No. - 142

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE LA OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO.



Ayuntamiento
Constitucional del
Municipio de
Comalcalco, Tabasco.
2013-2015



HECTOR PERALTA GRAPPIN, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, A TODOS LOS HABITANTES, HAGO SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 7, 65 FRACCIÓN I, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 2, 4, 29 FRACCIÓN III, XI Y XII, 47, 51, 52, 53 FRACCIÓN II Y III, 65, FRACCIÓN II, 74, 84 Y 232 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 1, 3 Y 33 DE LA LEY OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE TABASCO Y:

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de conformidad a lo señalado por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, el Municipio es la base de la División Territorial de la Organización Política y Administrativa del Estado de Tabasco

SEGUNDO.- Que mediante decreto Número 007 Publicado en un suplemento en el Periódico Oficial 6426 de fecha siete de Abril de 2004, el H. Congreso del Estado expidió la nueva Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco y entre estas reformas se creó el Comité de Obras Públicas como un órgano facultado para establecer las políticas, lineamientos, prioridades y metas en materia de obras públicas.

TERCERO. Que el Ayuntamiento que presido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 29 fracción III, XI y XII, 53 fracción II y III, 74 y 84 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 1, 3 y 33 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Tabasco y los Artículos del 13, 14 inciso "B", 15, 16, 17 y 18 del Reglamento de la Ley, siendo su facultad aprobar los reglamentos necesarios para el correcto desempeño de la Administración Pública Municipal y que de acuerdo al actual Federalismo y a la corresponsabilidad pública e institucional, éste Municipio adecua sus disposiciones legales a los nuevos tiempos, al prever la aplicabilidad de la normatividad de índole Estatal, en sesión extraordinaria de de cabildo, fecha 17 de enero del año dos mil trece, se ha servido expedir el siguiente:

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE LA OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO.

TÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. El presente Reglamento de observancia obligatoria para los Órganos de la Administración Pública Municipal y tiene por objeto establecer el Comité de la Obra Pública Municipal de Comalcalco, Tabasco.

ARTÍCULO 2. Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. LEY: Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Tabasco;
- II. REGLAMENTO: Reglamento del comité de la Obra Pública Municipal de Comalcalco, Tabasco.
- III. ÓRGANO SUPERIOR: Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco;
- IV. CONTRALORÍA: Contraloría Municipal;
- V. COMITÉ: Comité de la Obra Pública Municipal de Comalcalco, Tabasco;
- VI. SCAOP: Secretaría de Comunicaciones, Asentamiento y Obras Públicas;
- VII. OBRA PÚBLICA: Todo trabajo que se indica como Obra en el artículo 3 de la Ley;
- VIII. SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS PÚBLICAS: Todos los servicios mencionados en el artículo 4 de la Ley;
- IX. AYUNTAMIENTO: Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco, Tabasco; y
- X. CICOP: Comité Intersecretarial Consultivo de la Obra Pública.

ARTÍCULO 3. Los recursos materiales que se requieran para el desempeño de las actividades encomendadas al Comité serán con cargo al presupuesto de las dependencias a que estén adscritos los servidores públicos integrantes del Comité de la Obra Pública Municipal.

CAPÍTULO I OBJETO

ARTÍCULO 4. El Comité es un órgano de vigilancia facultado para observar y opinar sobre los procesos de adjudicación de la obra pública, vigilando en todo momento las mejores condiciones ofertadas al Municipio, en cuanto a la calidad, servicio, costo y tiempo de ejecución, permitiendo con ello, dar un mejor seguimiento al programa operativo anual de la Obra Pública y los Servicios Relacionados con las Mismas, siendo encargado además de vigilar la debida observancia y aplicación de las disposiciones legales en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas.

Con base en los estudios y opiniones del Comité, se expedirán las disposiciones administrativas que deberán observarse en la contratación y ejecución de las obras, así como coadyuvar a la transparencia en la evaluación de propuestas motivo de la adjudicación de contratos.

CAPITULO II DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITE

ARTÍCULO 5. El Comité estará integrado por:

- I. El Presidente Municipal, quien fungirá como su Presidente con voz y voto de calidad; quien a su vez podrá delegar expresamente facultades y atribuciones a los o al funcionario, como son la celebración y firmas de informes de comprobación de gastos y programación, contratos, convenios y toda clase de actos a los titulares de las dependencias municipales, de acuerdo a la naturaleza del asunto que se trate.
- II. El Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, servidor público responsable del procedimiento de adjudicación de los contratos de Obra Pública, que acudirá con voz y voto;
- III. El Director de Finanzas, que acudirá con voz y sin voto;
- IV. Un representante de la Contraloría Municipal, el cual acudirá con voz pero sin voto;
- V. Un Regidor de la Comisión de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, quien fungirá como Secretario Técnico de la Comisión, que acudirá con voz pero sin voto;
- VI. Un Regidor de la Comisión de Hacienda, que acudirá con voz y voto;
- VII. Se deberá de invitar por escrito a un representante de la Cámara que acudirá, con voz y sin voto, para opinar dentro del Comité sobre los actos de convocatoria, visita al sitio de los trabajos, junta de aclaraciones, acto de presentación y apertura de propuestas.

VIII. Se deberá de invitar por escrito a un representante del Colegio mayoritario que acudirá, con voz y sin voto, para opinar dentro del Comité sobre los actos de convocatoria, visita al sitio de los trabajos, junta de aclaraciones, acto de presentación y apertura de propuestas.

ARTÍCULO 6. Prevalecerá la regulación del CICOP, para resolver y dictaminar sobre la obra pública, los casos extraordinarios y especiales, de acuerdo a su normatividad vigente, sin embargo en los casos excepcionales en los que no exista regulación emitida por el CICOP, el Comité en sesión ordinaria o extraordinaria, formulará el mecanismo técnico y legal que le permita resolver en los casos no previstos.

ARTÍCULO 7. Los integrantes del Comité con derecho a voz y voto podrán designar por escrito a sus suplentes en la primera sesión del comité, los que deberán contar con un nivel jerárquico inmediato inferior, quienes tendrán las mismas facultades y obligaciones que los propietarios.

CAPITULO III DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL COMITE

ARTÍCULO 8. Son facultades del Comité:

- I. Dar seguimiento al Programa Anual de Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas, a realizarse;
- II. Vigilar que los gastos de las Obras Públicas se sujeten a lo previsto en el presupuesto anual de egresos del Municipio, así como sus modificaciones, formulando las observaciones y recomendaciones pertinentes;
- III. Vigilar y aplicar las normas generales de la Obra Pública con base en las disposiciones legales aplicables;
- IV. Observar y opinar sobre los procedimientos de adjudicación, previo al fallo de las licitaciones para la ejecución de Obra Pública, conforme a las modalidades señaladas en la Ley;
- V. Establecer los criterios y montos necesarios para los procesos de asignación de la Obra Pública en las modalidades de Adjudicación Directa, Invitación a cuando menos 5 personas y Licitación Pública, con la regulación del CICOP, vigilando las mejores condiciones para el Ayuntamiento en cuanto a calidad, servicios, costo y tiempo de ejecución;
- VI. Autorizar el otorgamiento de anticipos, y sus montos, cuando las condiciones de las Obras lo requieran, el cual deberá señalarse desde las bases de licitación;
- VII. Emitir los lineamientos para que la ejecución de los programas y presupuestos de la Obra Pública se ajusten a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;
- VIII. Sugerir los procedimientos de coordinación y consulta entre el sector público, social y privado, para la realización de la Obra Pública;
- IX. Proponer criterios en materia de financiamiento privado total o parcial y su pago para la realización de Obras Públicas;
- X. Presentar al Cabildo la solicitud de dispensa de licitación pública en los casos previstos en el artículo 44 y 45 de la Ley;
- XI. Requerir de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales la presentación de un Informe Técnico en los casos en que se requiera solicitar al Cabildo la dispensa de licitación pública en los casos previstos en el artículo 44 de la Ley;
- XII. Sugerir las medidas que permitan la consecuencia oportuna de los objetivos y metas de los planes y programas en materia de obra pública;
- XIII. Proponer a las instancias correspondientes las modificaciones a las disposiciones legales, en relación con la ejecución, conservación, mantenimiento, demolición o control de la obra pública, cuando ello resulte necesario;

XIV. Coadyuvar al cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables;

XV. Autorizar las modificaciones a los plazos de publicación de convocatoria y aperturas técnicas;

XVI. Establecer y aplicar las políticas de simplificación Administrativa, reducción, agilización, y transparencia de los procedimientos y trámites relacionados con la obra pública;

XVII. Vigilar que la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales actúe de acuerdo a las leyes y procedimientos establecidos en relación a la materia que nos ocupa.

XVIII. Autorizar los manuales de organización y procedimiento, así como las guías técnicas, que se requieran para la mejor realización de sus atribuciones;

XIX. Invitar a servidores públicos o especialistas con conocimiento o interés en los asuntos que sean materia del Comité; y

XX. Todas aquellas que se deriven de las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 9. Se otorgará al Órgano Superior de Fiscalización, Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado y al Congreso del Estado de Tabasco, la participación que en derecho corresponda.

De requerirse la participación de la Secretaría de la Contraloría en las sesiones del Comité, deberá de realizarse por escrito la comunicación correspondiente cuando menos con 72 horas de anticipación a la celebración de la sesión.

ARTÍCULO 10. El Comité deberá presentar mensualmente un informe de sus actividades a la Contraloría a más tardar el último día del mes calendario anterior.

ARTÍCULO 11. Es obligación de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, invitar por escrito a los actos de licitación, a los miembros del Comité, con un plazo no menor de cinco días naturales previos a la visita de los trabajos.

ARTÍCULO 12. Son obligaciones de los miembros del Comité:

- I. Asistir a las sesiones;
- II. Sugerir al Presidente los asuntos que deben tratarse en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité;
- III. Emitir su voto respecto de los asuntos tratados en las sesiones;
- IV. Proponer al Presidente asuntos específicos para la celebración de sesiones extraordinarias del Comité;
- V. Solicitar al Presidente del Comité, se convoque a sesión extraordinaria;
- VI. Intervenir en las discusiones del Comité; y
- VII. Todas aquellas inherentes al cargo.

CAPITULO IV DE LAS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

ARTÍCULO 13. Serán funciones del Presidente:

- I. Dar a conocer y propiciar el estricto apego de la normatividad que en materia de Obra Pública emitan, la Contraloría y el Comité.
- II. Convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias, autorizar el orden del día;
- III. Ejecutar los acuerdos que se tomen en las sesiones;
- IV. Tener voto de calidad en caso de empate en las tomas de decisiones;
- V. Ejercer la representación del Comité;
- VI. Procurar el debido orden y respeto dentro del desarrollo de las sesiones;
- VII. Preparar los proyectos de dictamen de las consultas que se formulen al Comité para someterlas a su consideración;
- VIII. Las demás que le señale las disposiciones legales aplicables;
- IX. Protocolizar las actas del comité y dar validez a documentos complementarios del mismo;
- X. Evaluar el cumplimiento de los programas de obras y las metas establecidas;
- XI. Verificar el cumplimiento de los acuerdos que se tomen en el comité;
- XII. Será responsabilidad del presidente la citación a las sesiones y deberá expresar los asuntos que serán tratados en cada sesión desde el momento de la convocatoria a la misma, acompañando de la documentación respectiva;
- XIII. El Comité deberá sesionar previa convocatoria las veces que sea necesario, citándose con una anticipación de cuando menos de veinticuatro horas;
- XIV. Proponer el calendario anual de sesiones ordinarias, y
- XV. Efectuar invitaciones para licitaciones de Obras Públicas.

ARTÍCULO 14. Serán funciones del Secretario Técnico:

- I. Pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum necesario para la celebración de la reunión;
- II. Formular y dar lectura al orden del día de cada sesión a celebrarse.
- III. Elaborar actas pormenorizadas del desarrollo de cada reunión celebrada y llevar el registro de las sesiones;
- IV. Dar cuenta al Presidente y al Comité, de la correspondencia recibida;
- V. Suscribir y despachar la correspondencia generada por los actos administrativos competencia del Comité;
- VI. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité;
- VII. Registrar los acuerdos del Comité y expedir copias de los documentos del archivo cuando se lo soliciten y proceda;
- VIII. Integrar un registro sistematizado que tenga por objeto la guarda y custodia de los acuerdos y dictámenes correspondientes, y
- IX. Las demás que se señalen en las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 15. Serán funciones de los demás integrantes:

- I. Asistir puntualmente a las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité.
- II. Apoyar al comité en la interpretación y aplicación de la Ley, así como en la elaboración de la Normatividad complementaria para la ejecución de la Obra Pública.
- III. Verificar que los acuerdos de las sesiones se sujeten a lo dispuesto en la Ley y demás disposiciones aplicables;
- IV. Vigilar el cumplimiento a la ejecución de los acuerdos del Comité; y
- V. Todas aquellas que conforme a las disposiciones legales aplicables le sean inherentes.

CAPÍTULO IV
DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 16. El Comité podrá sesionar legalmente estando presentes el cincuenta por ciento de sus integrantes que cuenten con derecho a voto, debiendo estar presente el Presidente o su suplente.

ARTÍCULO 17. El Comité celebrará las sesiones ordinarias que deberán ser cuatro como mínimo al año y extraordinarias las que sean necesarias.

ARTÍCULO 18. Las sesiones ordinarias se efectuarán conforme al calendario propuesto en la primera reunión y las extraordinarias se convocarán a través del Presidente en cualquier tiempo y a solicitud de cualquiera de sus miembros titulares.

Las convocatorias se harán por escrito y deberán contener hora, día y lugar en donde se celebrará la misma, así como el orden del día.

ARTÍCULO 19. Las reuniones del Comité se celebrarán en los términos siguientes:

I. Se llevarán a cabo cuando asistan el cincuenta por ciento de los miembros que cuenten con derecho a voto, y las decisiones se tomarán por mayoría de votos, debiendo indicarse en el acta de la reunión quien emite el voto y el sentido de éste, excepto en los casos en que la decisión sea unánime. En caso de empate, quien presida tendrá voto de calidad para tomar la determinación correspondiente;

En ausencia del Presidente del Comité, las reuniones podrán llevarse a cabo con su suplente.

II. Los suplentes tendrán los mismos derechos y obligaciones de los titulares, cuando estos no asistan;

III. El orden del día se entregará a los integrantes del Comité que deberá expresar los asuntos a tratar, acompañando la documentación respectiva, cuando menos con tres días hábiles de anticipación para reuniones ordinarias y con un día hábil para las extraordinarias;

IV. El orden del día deberá de contener cuando menos los siguientes apartados:

- a) Lista de asistencia y declaración de quórum;
- b) Asuntos a tratar, deliberar; y
- c) Asuntos generales.

V. Los asuntos que se sometan a consideración del Comité, deberán presentarse por escrito que contenga, como mínimo indispensable, los datos siguientes:

- a) La información resumida del asunto que se propone sea analizada, el proyecto ejecutivo (planos), el presupuesto y la modalidad en que se piensa contratar;
- b) La indicación de la documentación soporte que se adjunte para cada asunto, dentro de la cual deberá considerarse la que acredite la existencia de suficiencia presupuestal; y
- c) Las características relevantes del proyecto.

VI. De cada reunión se levantará acta que será firmada por todos los que hubieran intervenido en ella.

ARTÍCULO 20. Para el desahogo de los puntos del orden del día, el comité podrá invitar a personal de Obras Públicas del Cabildo, así como a representantes del Órgano Superior y de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Municipal, Estatal o Federal, cuando consideren pertinente la exposición técnica o consulta sobre los requerimientos de éstas, los cuales solo tendrán derecho a voz pero sin voto.

ARTÍCULO 21. En caso de que no pudiese celebrarse una reunión por falta de quórum, el Presidente citará una sesión extraordinaria dentro de los cinco días hábiles siguientes, la cual podrá celebrarse con la mayoría de los integrantes del Comité.

CAPÍTULO V
DE LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 22. Para la planeación de la Obra Pública y de los Servicios relacionados con las mismas, el Ayuntamiento deberá sujetarse a:

I. Los lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Planeación Democrática para el Desarrollo, a los objetivos, políticas, prioridades, estrategias y líneas de acción señalados en los Planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo, así como en los correspondientes programas que elaboren el Gobierno Estatal y Municipal a nivel sectorial y regional a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a los recursos presupuestales;

II. Considerar de manera jerarquizada, las necesidades municipales y de beneficio social, ambiental y económico, así como también tomar en cuenta en los proyectos las características ambientales, climáticas y geográficas de la zona donde debe realizarse la obra pública;

III. Respetar las disposiciones legales y reglamentarias, tomando en consideración los planes de desarrollo urbano, social y económico, dándole su intervención que le corresponde a la SAOP, de conformidad con lo que establece el artículo 35, fracción X de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, así como el artículo 84 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

IV. Considerar la disponibilidad de recursos, con relación a las necesidades de la obra;

V. Prever las obras principales y las etapas complementarias o accesorias, así como las que se requieran para su terminación y las acciones necesarias para poner aquellas en servicio;

VI. Considerar los costos de mantenimiento y operación de la obra, así como su capacidad de generación de empleo;

VII. Considerar y prevenir los impactos ambientales que genere la construcción y operación de la obra, conforme a las leyes en la materia y restituyendo en la medida de lo posible y en cada caso, a las condiciones originales.

ARTÍCULO 23. El Comité revisará los estudios de pre inversión que se requieran, para definir la factibilidad técnica, económica y social de la realización de la obra autorizada antes de la contratación.

ARTÍCULO 24. El Ayuntamiento por medio del Comité, pondrá a disposición de los interesados, a más tardar el 31 de enero de cada año, su Programa Anual de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

ARTÍCULO 25. El Comité deberá remitir a la Dirección de Finanzas y a la Contraloría por escrito, los programas anuales de obras públicas y servicios, así como sus respectivas modificaciones.

CAPÍTULO VI
DE LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

ARTÍCULO 26. En los términos de la Ley, el Ayuntamiento previo acuerdo con el Comité, solo podrá realizar las obras por administración directa o por contrato, basándose en los programas y lineamientos del programa de inversión como son: Participaciones, Recaudación Propia y Fondos de Aportaciones Federales del Ramo General 33 (Fondo III y IV) y fondos federales de cualquier programa.

ARTÍCULO 27. El Municipio podrá ejecutar obras por administración directa, siempre y cuando posea la capacidad técnica y los elementos necesarios para tal efecto de conformidad con lo establecido en los Artículos 25, 26 y 73 de la Ley.

I.- Los Contratos de Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas, por adjudicación directa o por invitación a cuando menos cinco personas, se realizarán bajo la responsabilidad de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que se establezcan por el CICOP, en la inteligencia de que, en ningún caso, este importe deberá fraccionarse para quedar comprendido en los supuestos a que se refiere el artículo 46 de la Ley.

II.- Participarán en el procedimiento de adjudicación directa, cuando menos tres personas que satisfagan los requisitos estipulados en el Padrón de Contratistas del Estado de Tabasco, mismos que deberán aceptar por escrito y entregar sus propuestas en la fecha, hora y lugar señalado en la invitación, documentación requerida será la que la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, determine como aplicable dentro la señalada en el Artículo 37 de la Ley, la apertura podrá efectuarse con o sin la presencia de los contratistas, para llevar a cabo la evaluación y el fallo correspondiente se deberá contar con un mínimo de tres cotizaciones que satisfagan los requisitos de la Ley y Reglamento, la inasistencia de cualquiera de los representantes del Ayuntamiento, Entidades o del Comité invitados a los actos, no será impedimento para continuar el procedimiento establecido.

ARTÍCULO 11.- Se suprime el gasto por consumo de alimentos con cargo al presupuesto público, con excepción de aquellos en los que por la realización de un evento oficial se proporcionen a terceros.

ARTÍCULO 12.- La adquisición de bienes y servicios de uso generalizado se llevará a cabo de manera consensada, con el objeto de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad.

ARTÍCULO 13.- Los servidores públicos que no cumplan con las disposiciones previstas en este ordenamiento, incurrirán en responsabilidad administrativa y serán sancionados por la Contraloría Municipal, previo procedimiento que se le instruya al respecto, en el cual se cuidará que se cumplan las garantías y derechos de legalidad y audiencia. La responsabilidad administrativa será independiente de las de orden civil o penal que pudieran derivar de la violación al presente ordenamiento.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Se abrogan todas aquellas disposiciones reglamentarias anteriores o que se opongan al presente reglamento.

SEGUNDO.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

REGLAMENTO APROBADO Y EXPEDIDO EN LA SALA DEL CABILDO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, EL PRIMER DÍA DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE, POR LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL CABILDO QUIENES FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN DE LA PRESENTE, POR Y ANTE EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO QUIEN CERTIFICA Y DA FE. -----

MTRO. HECTOR PERALTA GRAPPIN
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angela Torres Falconi
C. ANGELA TORRES FALCONI
CUARTO REGIDOR

LIC. DECIÑA MERCEDES INCLAN
MARTINEZ DE ESCOBAR
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE
HACIENDA DE INGRESOS

Martha Rábanales Pérez
C. MARTHA RABANALES PÉREZ
QUINTO REGIDOR

C. VERONICA CORDOVA VALENZUELA
SEXTO REGIDOR PROPIETARIO
VERONICA C. V

C. DEYSI CRISTINA SANCHEZ
CORDOVA
OCTAVO REGIDOR

LIC. RENE BALBUENA SUAREZ
DECIMO REGIDOR

C. JESUS PEREZ LOPEZ
DECIMO SEGUNDO REGIDOR

C. LIBRADO HERRERA HERRERA
SEPTIMO REGIDOR

C. IGNACIO ABOLERA ALCUDIA
NOVENO REGIDOR

C. ISIDRO JIMENEZ LEON
DECIMO PRIMER REGIDOR

C. JOAQUIN PEREZ ALVAREZ
DECIMO TERCER REGIDOR

C. MARIA ELENA GONZALEZ CASTELLANOS
DECIMO CUARTO REGIDOR

----- C. JESUS ROMERO LOPEZ, el Secretario del Ayuntamiento, quien certifica y da fe. -----

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 115 FRACCIÓN II, SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65 FRACCIÓN I Y 76 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29 FRACCIÓN III, 36 FRACCIÓN VI, 47, 51, 52, 53, 65 FRACCIÓN II, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS, Y PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EXPIDO EL PRESENTE DECRETO PROMULGATORIO, EN EL PALACIO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, EL PRIMER DIA DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

MTRO. HECTOR PERALTA GRAPPIN
Presidente Municipal

C. JESUS ROMERO LOPEZ
Secretario del Ayuntamiento



No.- 144

BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO.



Ciudadano HECTOR PERALTA GRAPPIN, Presidente Municipal del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Comalcalco, Estado de Tabasco, a todos los habitantes hago saber que el Honorable Ayuntamiento que presido, en uso de las facultades que le confieren los artículos 21 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29 fracción III, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 65 fracción II y 92 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y:

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que de conformidad a lo señalado por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, el Municipio es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa de los Estados.

SEGUNDO: Que corresponde al Ayuntamiento de Comalcalco, discutir y aprobar las disposiciones reglamentarias de observancia general en el Municipio, entre ellas, el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general, dentro de su respectiva jurisdicción.

TERCERO: Que el artículo 48 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, señala que durante el mes de enero del primer año a su ejercicio y cada año, si se considera necesario, el Ayuntamiento expedirá el Bando de Policía y Gobierno, que deberá incluir aquellas disposiciones necesarias y relativas a los valores protegidos en la esfera del orden público, en lo que se refiere a la seguridad general, a la protección civil, al civismo, la salubridad, al ornato público, la propiedad y el bienestar colectivo y el ámbito que protege la integridad de las personas en su seguridad, tranquilidad y disfrute de propiedades particulares, así como la integridad moral de cada individuo y de la familia.

CUARTO: Que los jardines, parques, centros recreativos, deportivos y otros lugares públicos, son los lugares destinados para que las familias del municipio, tengan espacios para el esparcimiento, la convivencia, y la práctica de algún deporte, con la finalidad de fortalecer los lazos familiares y la salud, los cuales deben ser protegidos y tutelados por la autoridad municipal en las disposiciones reglamentarias de observancia general en el Municipio.

QUINTO: Que valorando la problemática de que actualmente, en materia de prestación del servicio de parques y jardines, no existe un ordenamiento jurídico que regule su funcionamiento, siendo indispensable contar con un cuerpo de normas jurídicas que los regulen de una forma adecuada, mismo que debe estar acorde con las condiciones socioeconómicas y culturales, de los habitantes de los distintos lugares en donde existen estas instalaciones.

SEXTO: Que de igual manera, cabe precisar que el servicio de parques y jardines, constituye una materia de orden público e interés general, y de acuerdo a las tendencias del crecimiento poblacional, por lo que es necesario que la prestación de dicho servicio se encuentre regulado de manera adecuada para que en las zonas urbanas y rurales del municipio, las instalaciones permanezcan en óptimas condiciones, para asegurar su adecuado funcionamiento, en concurrencia con el respeto al medio ambiente y preservación de la imagen urbana y rural.

SEPTIMO: Que el Honorable Ayuntamiento que presido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; y 29 fracción III, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 65 fracción II y 92, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado; en sesión extraordinaria de fecha 17 de enero del año dos mil trece, se ha servido expedir el siguiente:

BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Bando de Policía y Gobierno, es un ordenamiento de carácter público, obligatorio y de observancia general en el Municipio de Comalcalco, y su aplicación e interpretación corresponde a la Autoridad Municipal, quien a su vez, dentro

del ámbito de su jurisdicción y competencia, deberá vigilar su estricta observancia y cumplimiento e imponer las sanciones respectivas a sus infractores, de conformidad con los artículos 21 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Artículo 2.- En el Municipio de Comalcalco, todas las personas gozarán de los Derechos Humanos, reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales que el Estado Mexicano sea parte, en la legislación nacional y estatal de la materia.

Artículo 3.- Queda prohibida toda discriminación por origen étnico o nacional, por género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra situación que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Artículo 4.- En lo que concierne a su régimen interior, el Municipio de Comalcalco, se regirá por lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, en las leyes que de una u otra emanen, así como el presente Bando, los Reglamentos que se deriven de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general aprobadas por el Ayuntamiento.

Artículo 5.- En el presente Bando se entenderá por:

Municipio: el Municipio de Comalcalco Tabasco.

Ayuntamiento: el Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco.

Bando: el presente Bando Municipal.

Estado: el Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Ley Orgánica: Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Legislatura: Honorable Congreso del Estado de Tabasco.

Perspectiva de género: Visión científica, analítica y política sobre las mujeres que propone eliminar las causas de la opresión de género, como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad, la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres en circunstancias similares que los hombres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones.

Derechos Humanos: El conjunto de valores que la humanidad posee por el simple hecho de existir, reconocidos como derechos fundamentales tanto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, como en los tratados internacionales y convenciones de los que México forma parte.

Artículo 6.- Las autoridades municipales no invadirán las competencias del Gobierno Federal, ni del Estado y cuidarán de no extralimitar sus acciones frente a los derechos de la ciudadanía, ejerciendo sus facultades de jurisdicción y competencia sobre el territorio del Municipio de Comalcalco, sus habitantes, vecinas y vecinos, así como en su organización política, administrativa y servicios públicos de carácter municipal.

Artículo 7.- El presente Bando, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, que expida el Ayuntamiento dentro de su respectiva competencia, serán obligatorios para autoridades municipales, habitantes, vecinas, vecinos y visitantes que se encuentren dentro del territorio del Municipio de Comalcalco, y su infracción será sancionada conforme a lo que establezcan las propias disposiciones municipales.

CAPÍTULO II DIVISIÓN TERRITORIAL

Artículo 8.- El Municipio de Comalcalco, del Estado de Tabasco, comprende el territorio que de hecho y por derecho le corresponde, de conformidad con lo establecido en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y se encuentra integrado por la Ciudad de Comalcalco, como cabecera municipal, 19 colonias, 26 fraccionamientos, 4 villas, 3 Poblados, 87 Rancherías y 30 Ejidos.

La Ciudad de Comalcalco, se conforma por las siguientes colonias y fraccionamientos, cuyas denominaciones son:

Colonias: 1.- Centro, 2.- Adolfo López Mateos, 3.- Belén, 4.- Gustavo de la Fuente Dorantes, 5.- Lázaro Cárdenas del Río, 6.- Morelos, 7.- Santa Amalia, 8.- San Francisco, 9.- San Miguel, 10.- San Silverio, 11.- Tomás Garrido Canabal, 12.- Vicente Guerrero, 13.- Xochimilco, 14.- Ecológica Carlos Alberto Madrazo Becerra I, 15.- Ecológica Carlos Alberto Madrazo Becerra II, 16.- 27 de Febrero, 17.- Villa Romero, en la Ranchería Norte primera sección, 18.- Arboledas, y 19.- Urania Franyutti de Vázquez, en la Ranchería Ignacio Zaragoza tra. Sección.

Fraccionamientos: 1.- Las Rosas, 2.- Jorge Díaz Serrano, 3.- Unidad Habitacional Las Delicias, 4.- Santo Domingo, 5.- Conjunto Habitacional Comalcalco, 6.- La Esperanza, 7.- San Isidro, 8.- Solidaridad Nacional A. C., 9.- Villa Maya I, 10.- Villa Maya II, 11.- Palma Real, 12.- Magisterial I, 13.- Foviste (dentro de la Colonia Morelos), 14.- Magisterial II, 15.- Conjunto Habitacional Presidentes I, 16.- Conjunto Habitacional Presidentes II,

17.- Asturias, 18.- Las Palmas, 19.- La Joya, 20.- Villas de Oriente, 21.- Conjunto Habitacional Juy-Car, 22.- Buenavista, 23.- Empleados de Confianza de PEMEX, 24.- Conjunto Habitacional Gobernadores en la Ranchería Jesús Carranza, 25.- Conjunto Habitacional La Quinta, en la ranchería Jesús Carranza, y 26.- Bicentenario.

Villas: 1.- Aldama, 2.- Carlos Greene, 3.- Chichicapa, y 4.- Tecoluitla.

Poblados: 1. Cupilco, 2. Cocohitl, y 3. Miguel Hidalgo.

Rancherías: 1.- Colonia Sur de Villa Aldama, 2.- Aldama Segunda Sección (Manguito de Segovia), 3.- Aldama Tercera Sección (Huapacalito), 4.- Aldama Cuarta Sección (El Naranjito), 5.- Arena Primera Sección, 6.- Arena Segunda Sección, 7.- Arena Tercera Sección, 8.- Arena Cuarta Sección, 9.- Arena Quinta Sección, 10.- Arena Sexta Sección, 11.- Arroyo Hondo Primera Sección, 12.- Arroyo Hondo Segunda Sección, 13.- Arroyo Hondo Tercera Sección, 14.- Arroyo Hondo Cuarta Sección, 15.- Belisario Domínguez, 16.- Carlos Greene Segunda Sección, 17.- Carlos Greene Tercera Sección, 18.- Carlos Greene Cuarta Sección, 19.- Centro Tular Primera Sección, 20.- Centro Tular Segunda Sección, 21.- Cuxcuxapa, 22.- Chiccozapote, 23.- Emiliano Zapata Primera Sección, 24.- Emiliano Zapata Segunda Sección, 25.- Francisco I. Madero Primera Sección, 26.- Francisco I. Madero Segunda Sección, 27.- Francisco Trujillo Gurria, 28.- Gregorio Méndez Primera Sección, 29.- Gregorio Méndez Segunda Sección, 30.- Gregorio Méndez Tercera Sección, 31.- Guayo Primera Sección, 32.- Guayo Segunda Sección, 33.- Guayo Tercera Sección, 34.- Hermenegildo Galeana, 35.- Ignacio Gutiérrez Gómez, 36.- Ignacio Zaragoza Primera Sección, 37.- Ignacio Zaragoza Segunda Sección, 38.- Ignacio Zaragoza Tercera Sección, 39.- Ignacio Zaragoza Cuarta Sección, 40.- Independencia Primera Sección, 41.- Independencia Segunda Sección, 42.- Independencia Tercera Sección, 43.- Jesús Carranza, 44.- José María Pino Suárez Primera Sección, 45.- José María Pino Suárez Segunda Sección, 46.- José María Pino Suárez Tercera Sección, 47.- Lagartera, 48.- Lázaro Cárdenas Primera Sección, 49.- Lázaro Cárdenas Segunda Sección, 50.- Lázaro Cárdenas Tercera Sección, 51.- León Zárate Primera Sección, 52.- León Zárate Segunda Sección (Palma Huaca), 53.- Miguel Hidalgo Segunda Sección (Nueva Creación), 54.- Norte Primera Sección, 55.- Norte Segunda Sección, 56.- Occidente Primera Sección, 57.- Occidente Segunda Sección, 58.- Occidente Tercera Sección, 59.- Occidente Cuarta Sección, 60.- Oriente Primera Sección, 61.- Oriente Segunda Sección, 62.- Oriente Tercera Sección, 63.- Oriente Cuarta Sección, 64.- Oriente Quinta Sección, 65.- Oriente Sexta Sección, 66.- Paso de Cupilco, 67.- Patatal Primera Sección, 68.- Patatal Segunda Sección, 69.- Patatal Tercera Sección, 70.- Pofrerillo, 71.- Progreso Tular Primera Sección, 72.- Progreso Tular Segunda Sección, 73.- Reyes Hernández Primera Sección, 74.- Reyes Hernández Segunda Sección, 75.- Sargento López Primera Sección, 76.- Sargento López Segunda Sección, 77.- Sargento López Tercera Sección, 78.- Sargento López Cuarta Sección, 79.- Sur Primera Sección, 80.- Sur Segunda Sección, 81.- Sur Tercera Sección, 82.- Sur Cuarta Sección, 83.- Sur Quinta Sección, 84.- Tránsito Tular, 85.- Zapotal Primera Sección, 86.- Zapotal Segunda Sección, y 87.- Zapotal Tercera Sección.

Ejidos: 1.- Ignacio Gutiérrez Gómez, 2.- Guatemalán, 3.- El Ángel, 4.- Centro de Población Carlos Salinas de Gortari, y 5.- Centro de Población Agapito Domínguez.

Artículo 9.- El Ayuntamiento podrá hacer las modificaciones que estime convenientes en cuanto al número, jurisdicción, circunscripción territorial de las delegaciones, sectores y secciones, tomando en cuenta el número de población y sus necesidades.

CAPÍTULO III FUNDO LEGAL

Artículo 10.- Corresponde tener fundo legal a la ciudad, villas y pueblos.

Artículo 11.- Se considera fundo legal la superficie de tierra que siendo distinta de la propiedad particular, ejidal o comunal, se encuentra dentro de un asentamiento humano y forma parte del territorio del que fue dotado el municipio.

Artículo 12.- El fundo legal será administrado por el H. Ayuntamiento y se destinará preferentemente a reservas territoriales, provisiones para la creación de nuevos centros de población, espacios naturales o zonas de reserva ecológica, atendiendo a las disposiciones legales aplicables, planes y programas de desarrollo urbano.

Artículo 13.- Es facultad del Ayuntamiento regularizar a petición de parte interesada, la tenencia de los terrenos que se encuentren dentro del fundo legal y que los particulares tengan en posesión, con observancia de lo estipulado en el artículo 233 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 14.- Toda persona que carezca de título de propiedad y esté en posesión de un inmueble municipal, está obligada a hacer la denuncia correspondiente ante el Ayuntamiento, con el objeto de regularizar su tenencia.

Artículo 15.- El poseedor o la poseedora de un inmueble municipal que formule la denuncia correspondiente, deberán justificar que tiene la posesión del predio a título de dueño o dueña por lo menos cinco años anteriores a la denuncia, que esta posesión ha sido pacífica, continua, pública y de buena fe, en términos del Código Civil del Estado de Tabasco.

Artículo 16.- Para los trámites a que se refieren los artículos anteriores, es necesario reunir los requisitos siguientes:

a) Constancia certificada del Instituto Registral del Estado de Tabasco y de la Coordinación de Catastro, de que el inmueble no está inscrito a nombre de persona alguna;

b) Constancia expedida por el catastro municipal de que la persona interesada es poseedora del inmueble que pretende regularizar, previo el pago de los derechos correspondiente.

c) Plano autorizado del predio en que se especifiquen medidas, colindancias y ubicación exacta con coordenadas;

d) Constancia, cuando la persona que solicita es particular y el predio se destinará para vivienda, de que no es propietaria de ningún inmueble, ni su cónyuge, ni sus hijas e hijos menores de edad;

e) Constancia de los avalúos catastral y comercial del predio;

f) Certificación de que el inmueble no tiene un valor arqueológico, histórico o artístico, en caso de que exista indicio de ello, la que deberá ser expedida por la Institución competente.

g) Escrito libre de conformidad suscrita por cada uno de los colindantes del predio.

Artículo 17.- El Secretario del Ayuntamiento, recibirá la solicitud con los documentos que indica el artículo que antecede, la turnará a la Presidenta o Presidente Municipal, quien, a su vez, la pondrá a consideración del Cabildo, mismo que constituido legalmente en sesión plenaria, en su caso emitirá la declaratoria de fundo legal y ordenará su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en su momento la inscripción en el Instituto Registral del Estado de Tabasco.

Artículo 18.- Agotado el procedimiento al que se refiere el artículo anterior, el presidente municipal y el primer síndico de hacienda, otorgarán el título municipal correspondiente.

CAPÍTULO IV DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

Artículo 19.- Para el trámite y solución de los asuntos específicos de la administración pública municipal, se consideran como autoridades municipales:

- I. El Ayuntamiento,
- II. La Presidencia Municipal,
- III. La Secretaría del Ayuntamiento,
- IV. La Contraloría Municipal,
- V. Las y los Titulares de las direcciones o áreas administrativas.
- VI. Las Juezas y los Jueces Calificadores.

Se considerarán como autoridades auxiliares:

- I. Las Delegadas y los Delegados Municipales,
- II. Las Sub-Delegadas y los Sub-Delegados Municipales,
- III. Las Jefas y Jefes de Sector, y
- IV. Las Jefas y Jefes de Sección.

Estas autoridades se coordinarán para sus acciones con la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 20.- Las autoridades municipales en el ámbito de su jurisdicción estarán obligadas a:

I. Vigilar, cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la constitución libre y soberana de Tabasco, los tratados internacionales, celebrado y ratificado por el Estado Mexicano, en materia de Derechos Humanos y Garantías Individuales, las leyes federales, estatales, este Bando, reglamentos, circulares y demás disposiciones de carácter administrativo;

II. Cuidar de la seguridad, higiene y paz pública;

III. Garantizar el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, tanto en el ámbito privado como en el público, en términos de la normatividad internacional, nacional y estatal de la materia.

IV. Instrumentar políticas públicas que favorezcan su adelanto y que garanticen la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el Municipio, con especial atención a población en situación de vulnerabilidad como niñas, niños, adolescentes, personas indígenas o con alguna discapacidad, adultas mayores.

V. Fomentar las actividades deportivas, artísticas, culturales y cívicas con perspectiva de género, en apego a los derechos culturales de las personas y aquellas encaminadas a establecer o mejorar los servicios públicos más indispensables como agua potable, luz eléctrica, drenaje, escuelas, caminos, puentes y condiciones de accesibilidad, entre otras que tomen en cuenta las necesidades diferenciadas de la población;

VI. Elaborar y mantener actualizado el censo de población de sus jurisdicciones; así como promover la generación de información diagnóstica municipal que permita conocer las necesidades prácticas e intereses estratégicos de la población en el Municipio, desagregando la información por sexo y etnia, e incorporando la perspectiva de género y de derechos humanos en su elaboración;

VII. Informar oportunamente al Ayuntamiento de lo que acontece en su ámbito territorial y cooperar con las autoridades que las requieran para ello;

VIII. Vigilar que las obras programadas dentro de sus jurisdicciones se ejecuten dentro de los lineamientos establecidos, informando a la Presidenta o Presidente Municipal, así como a la Contraloría Municipal de cualquier anomalía o irregularidad que se observe al respecto;

IX. Poner a disposición de la Jueza Calificadora o del Juez Calificador, a las personas detenidas en flagrancia de un delito o infracción a este Bando, para que le imponga la sanción correspondiente o las remita a la autoridad competente, dentro del término y formalidades correspondientes, atendiendo a la dignidad de la persona, con estricto respeto de sus derechos humanos.

X. En los casos de agresores que generen violencia contra la mujer y trata de personas, se deberá atender la debida diligencia libre de sexismo, emitiendo las órdenes de

protección en términos de la Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y de la Ley para prevenir, combatir y sancionar la trata de personas en el Estado de Tabasco.

Asimismo, se deberá garantizar la protección, seguridad y salvaguarda a las víctimas de la comisión de cualquier delito, teniendo especial cuidado con las víctimas de violencia de género y trata de personas, absteniéndose de promover la reconciliación de las partes en casos de gravedad.

XI. Proponer y solicitar al Ayuntamiento la realización de obras de beneficio social, con base en diagnósticos que incluyan perspectiva de género;

XII. Proporcionar todos los informes que solicite la Contraloría Municipal, en relación a todas las acciones, modificaciones y ampliaciones de los programas que se realicen en su comunidad, por parte de las autoridades municipales, estatales y federales, desagregando la información por sexo, así como las irregularidades que llegasen a presentarse en la ejecución de las mismas;

XIII. Auxiliar y dar todo tipo de apoyo a las autoridades de Protección Civil, tanto en situaciones normales como en situaciones de emergencia o desastres naturales;

XIV. Vigilar, conservar y fomentar todo lo relacionado a la ecología, cuidando el medio ambiente y recursos forestales, atendiendo a las necesidades estratégicas de la población y tomando en cuenta la participación ciudadana incluidos grupos, cooperativas y asociaciones de mujeres y personas indígenas;

XV. Las demás que les atribuyan expresamente las leyes y reglamentos o que les encomiende directamente el Presidente o Presidenta Municipal; y

XVI. Apoyar actos que coadyuven al desarrollo integral de la familia, instrumentando políticas públicas con enfoque de género para erradicar la violencia familiar.

CAPÍTULO V DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, HABITANTES, VECINAS, VECINOS, VISITANTES O TRANSEÚNTES

Artículo 21.- El elemento fundamental del Municipio son sus habitantes, vecinas y vecinos; y tendrán dicha calidad las siguientes personas:

I. Todas las personas nacidas en el municipio y que se encuentren radicados en el territorio del mismo;

II. Quienes tengan más de 6 meses de residencia fija en el territorio y que además estén inscritos en el padrón correspondiente;

III. Son habitantes del Municipio, las personas que residan habitual o transitoriamente dentro de su territorio;

IV. Son vecinas y vecinos del Municipio, las y los habitantes que tengan cuando menos seis meses de residencia fija dentro del territorio del Municipio o las personas que expresamente manifiestan ante la Presidencia Municipal, el deseo de adquirir la vecindad, amparados en una buena conducta y trabajo personal.

CAPÍTULO VI DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 22.- Las y los habitantes, vecinas y vecinos tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

A. Derechos:

I. Votar y ser votado para los cargos de elección popular en los términos previstos por las leyes, fomentando la inclusión de todos los sectores de la población, incluidas las mujeres, personas indígenas o con alguna discapacidad;

II. Participar en las actividades tendientes a promover el desarrollo municipal, así como tener acceso a sus beneficios en igualdad de condiciones para toda la población;

III. Hacer uso de los servicios e instalaciones municipales destinadas a los mismos; y

IV. Ejercer el derecho de petición ante las autoridades municipales, en términos de lo dispuesto por los artículos octavo de la Constitución Federal y séptimo de la Constitución del Estado.

B. Obligaciones:

I. Enviar a las escuelas de instrucción primaria y secundaria a las y los menores de edad, que se encuentren bajo su patria potestad, tutela o simple cuidado. Asimismo, informar a la autoridad municipal de las personas analfabetas mayores de edad, para que asistan a los cursos de educación para adultos;

II. Inscribirse en los padrones que determinan las leyes federales, estatales y normas municipales;

III. Desempeñar las funciones declaradas obligatorias por las leyes;

IV. Respetar y obedecer a las autoridades legalmente constituidas y cumplir las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales emanadas de las mismas;

V. Contribuir para los gastos públicos del Municipio, mediante el pago de los impuestos y derechos de manera proporcional y equitativa, en la forma y términos que dispongan las leyes respectivas;

VI. Inscribirse en el Padrón de Reclutamiento Municipal, los varones en edad de cumplir su Servicio Militar;

VII. Fomentar un ambiente de igualdad entre mujeres y hombres, eliminando conductas que promuevan la discriminación, así como participar de los programas institucionales para crear ambientes libres de violencia;

VIII. Utilizar adecuadamente los servicios públicos y procurar su conservación y mejoramiento;

IX. Votar en las elecciones de las autoridades municipales, conforme a las leyes correspondientes y desempeñar los cargos concejales, las funciones electorales y las de jurado;

X. Inscribirse en el catastro municipal manifestando la propiedad o propiedades que tengan y los cambios y/o construcciones que se edifiquen posteriormente;

XI. Pintar las fachadas de las casas de su propiedad o posesión cuando menos una vez al año;

XII. Construir las bardas de los predios de su propiedad, comprendidos en las zonas urbanas y suburbanas del Municipio;

XIII. Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros, forestación y reforestación de zonas verdes y parques, así como cuidar y conservar los árboles plantados dentro y frente de su domicilio siempre y cuando no obstruyan la vialidad. Asimismo, cuidar y vigilar la conservación de la flora y la fauna silvestre en vías de extinción, debiendo denunciar ante la autoridad competente o más cercana la tala inmoderada de su entorno y la caza y comercio de uno o más ejemplares de la misma especie;

XIV. Participar con las autoridades municipales en la conservación y mejoramiento del medio ambiente;

XV. Cooperar conforme a las leyes y reglamentos en la realización de obras de beneficio colectivo;

XVI. Evitar las fugas y desperdicios de agua en su domicilio y comunicar a las autoridades competentes, las que existan en la vía pública, así como abstenerse de instalar desagües en la misma;

XVII. Mantener aseado los frentes de su domicilio, negociación y predio de su propiedad, así como podar las ramas de los árboles que obstaculicen el libre tránsito peatonal o vial;

XVIII. Tener colocada en la fachada de su domicilio la placa con el número oficial asignado por la autoridad municipal;

XIX. Vacunar a los animales domésticos de su propiedad, conforme a los lineamientos prescritos en los reglamentos respectivos;

XX. Cooperar con la autoridad municipal para detectar las construcciones realizadas sin licencia y fuera de los límites aprobados por el Programa de Desarrollo Urbano Municipal;

XXI. Cooperar y participar organizadamente en caso de catástrofe, en auxilio de la población afectada, en coordinación con el Sistema Municipal de Protección Civil;

XXII. Proporcionar sin demora y con veracidad los informes y datos estadísticos o de cualquier otro género que le sean solicitados por las autoridades competentes;

XXIII. Todas las demás que les impongan las disposiciones jurídicas federales, estatales y municipales;

XXIV. Mantener en condiciones los cercos de sus propiedades rurales, a fin de evitar que sus animales causen accidentes al invadir los caminos o los predios vecinos;

XXV. Obligar so pena de multa a los comerciantes de cualquier giro para que no tiren desperdicios o basura en la vía pública; y

XXVI. Evitar el uso de banquetas para el desempeño de actividades particulares;

Artículo 23.- Para la pérdida de la vecindad, se estará a lo dispuesto por la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 24.- Son visitantes o transeúntes las personas nacionales o extranjeras, que se encuentren de paso en territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales, sociales, políticos, religiosos y/o económicos.

Artículo 25.- Todo extranjero que llegue al municipio con deseo de avocindarse, sin perjuicio de lo que disponga la ley general de población deberá acreditar con la documentación correspondiente, su legal ingreso y estancia en el país y cumplir con todas las obligaciones que impone este bando a los habitantes y vecinos del municipio, siempre que éstas no estén reservadas para los mexicanos; además deberá inscribirse en el Registro Local de Extranjeros e informar a las personas encargadas de dicho registro en un plazo de 30 días sus cambios de domicilio personal o conyugal, su estado civil, su nacionalidad y actividad o profesión a que se dedique.

Artículo 26.- Son derechos y obligaciones de las y los visitantes y transeúntes:

A. Derechos:

I. La protección de las autoridades municipales;

II. Obtener información, orientación y el auxilio que requieran;

III. Usar con sujeción a este bando, leyes, reglamentos y decretos, las instalaciones y servicios públicos municipales; y

IV. Ejercer el derecho de petición ante las autoridades municipales.

B. Obligaciones:

I. Respetar las disposiciones legales de este bando y de los reglamentos municipales y todas las de carácter general que dicte el Ayuntamiento y el Estado;

II. Prestar auxilio a las autoridades cuando sean legalmente requeridos para ello;

III. Respetar y cumplir con las demás leyes estatales y federales vigentes.

**CAPÍTULO VII
DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Artículo 27.- El Ayuntamiento está facultado para organizar a los habitantes del Municipio, en Consejos de Participación Ciudadana, de Colaboración Municipal o en cualquier otra forma prevista en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 28.- El Ayuntamiento, para la gestión y promoción de planes y programas, que incorporen las necesidades específicas e intereses estratégicos de todos los sectores de la población, preponderantemente de las mujeres y personas indígenas, en las actividades sociales y culturales, así como para la construcción de obras, conservación de las mismas y para la prestación de servicios públicos, se auxiliará del Consejo de Participación Ciudadana o de Colaboración Municipal.

Artículo 29.- Las personas que integran los Consejos se elegirán en presencia del personal comisionado por el Ayuntamiento, a propuesta de vecinas y vecinos de la localidad donde funcionarán éstos.

Artículo 30.- La elección se sujetará a lo dispuesto por el Ayuntamiento, a las disposiciones de este Bando y a las del reglamento respectivo en su caso. En los procesos de elección se deberá garantizar la participación de las mujeres en la toma de decisiones. La integración de las candidaturas no podrá exceder el 60% de personas del mismo sexo. Se deberá favorecer la inclusión de todos los sectores de la población, proporcionalmente de mujeres y personas indígenas.

Artículo 31.- Los Consejos de Participación Ciudadana o de Colaboración Municipal tendrán las siguientes facultades y obligaciones.

A. Facultades:

I. Proponer a la Presidencia Municipal, las medidas que estimen convenientes para mejorar la prestación de los servicios públicos, atendiendo las necesidades específicas de todos los sectores de la población, prioritariamente de las mujeres, comunidades indígenas y población en situación de vulnerabilidad;

II. Realizar los planes y programas de beneficio colectivo con perspectiva de género y de derechos humanos para habitantes, vecinas y vecinos de su zona, sugiriendo a la Presidencia Municipal, nuevos servicios y la realización y conservación de obras públicas, promoviendo siempre la participación organizada de vecinas y vecinos en la ejecución de las mismas;

III. Formular propuestas al Ayuntamiento para fijar bases de los planes y programas municipales, respecto a su zona e informar a la Presidencia Municipal, de las deficiencias en la realización de los trámites administrativos, en la prestación de servicios, así como en la conducta indebida de los servidores públicos; y

IV. Realizar los actos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones con la aprobación de habitantes, vecinas y vecinos de su localidad y del Ayuntamiento.

B. Obligaciones:

I. Coadyuvar con el Ayuntamiento en el cumplimiento de planes y programas municipales, recogiendo las necesidades específicas de todos los sectores de la población, particularmente de mujeres, comunidades indígenas y población en situación de vulnerabilidad;

II. Promover la participación de habitantes, vecinas y vecinos en todos aquellos actos de beneficio colectivo, fomentando la participación de todos los sectores de la población, conforme a las necesidades prácticas e intereses estratégicos de las mujeres, comunidades indígenas y población en situación de vulnerabilidad;

III. Informar mensualmente al Ayuntamiento, habitantes, vecinas y vecinos de su localidad, sobre los proyectos a realizar y de su actuación, mediante canales adecuados, utilizando un lenguaje incluyente, de tal forma que los informes puedan ser comprendidos por toda la población;

IV. Participar en las acciones de promoción, divulgación y difusión relacionadas con el respeto de los derechos humanos de las personas, así como de ambientes libres de violencia que lleven a cabo las autoridades municipales; y

V. Las que determine la Ley, este Bando y en su caso el Reglamento respectivo.

Artículo 32.- Las personas que integran los Consejos durarán en su cargo 3 años, pudiendo ser removidos por el Ayuntamiento, cuando no cumplan con sus obligaciones. Para la designación de los sustitutos, se seguirá el procedimiento que señale el Reglamento respectivo o lo que el Ayuntamiento determine en su caso.

Artículo 33.- Los Consejos, en cuanto a su organización y funcionamiento, obligación de informar a la administración entrante los integrantes del comité se regirán por el Reglamento que al efecto se expida o por las disposiciones del Ayuntamiento.

TÍTULO SEGUNDO
SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL
TRÁNSITO MUNICIPAL Y GOBERNACIÓN

CAPÍTULO I

Artículo 34.- La Presidenta o el Presidente Municipal, tendrán bajo su mando el cuerpo de Seguridad Pública, Protección Civil y Tránsito Municipal, excepto cuando residiere habitual o transitoriamente en el Municipio, el Gobernador del Estado.

Artículo 35.- El cuerpo de Seguridad Pública Municipal, es una institución destinada a mantener la tranquilidad y el orden dentro del territorio del Municipio, protegiendo los intereses de la sociedad. Tenderá a crear y procurar las condiciones necesarias para salvaguardar la integridad física, moral y patrimonial de habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, a fin de que se garantice el ejercicio de los derechos que legalmente les corresponde.

Se promoverá que las mujeres se integren al Cuerpo de Seguridad Pública municipal en igualdad de condiciones que los hombres.

Artículo 36.- A la Dirección de Seguridad Pública Municipal, corresponderá dar cumplimiento a las disposiciones de este Bando y tendrá a su cargo el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Vigilar la seguridad física y patrimonial de habitantes, vecinas y vecinos del Municipio;
- II. Cuidar el orden y la paz pública que permitan la libre convivencia;
- III. Ejecutar las sanciones que establezca la autoridad competente, de acuerdo a los reglamentos respectivos;
- IV. Participar en la formación de los convenios que se establezcan con el Gobierno del Estado y con la Federación en los ramos de seguridad y ejecutar las acciones que se desprendan de dichos convenios;
- V. Cumplir con las disposiciones especiales de vigilancia que le sean encomendadas por la Presidenta o Presidente Municipal;
- VI. Vigilar las 24 horas del día el Municipio, para garantizar la seguridad y protección de la ciudadanía, sus hogares, bienes y negocios.
- VII. Evitar que causen daños a las personas o propiedades, los animales feroces o domésticos, que por descuido o negligencia de las personas propietarias permanezcan sueltos en lugares ajenos o caminos públicos;
- VIII. Brindar auxilio a toda persona que se encuentre enferma, en condiciones que la imposibiliten para moverse por sí misma, así como retirar de la vía pública a toda persona que esté impedida para transitar por encontrarse bajo la influencia del alcohol o de algún estupefaciente o por cualquier otro motivo;
- IX. Prever la vigilancia que deberá ejercerse en bien del orden público durante la celebración de manifestaciones o reuniones públicas;
- X. Vigilar a las personas sospechosas de vagancia o mal vivencia habitual, con el fin de prevenir la ejecución de delitos por parte de ellos;
- XI. Auxiliar a las autoridades municipales, Delegadas, Delegados, Sub-Delegadas, Sub-delegados, Jefas y Jefes de Sector y de Sección, así como a las autoridades estatales y federales cuando soliciten su colaboración;
- XII. Evitar que la vía pública sea utilizada para practicar deportes o juegos o para ingerir bebidas alcohólicas y/o estupefacientes y solventes o cualquier otra actividad que cause daño a terceras personas y que ponga en peligro su seguridad;
- XIII. Evitar que la ciudadanía haga mal uso de las instalaciones públicas o privadas para cualquier actividad, ya sea política, cultural o deportiva, en las plazas, parques, jardines y vías de comunicación;
- XIV. Evitar que los comercios expendedores de bebidas alcohólicas permitan que sus instalaciones y accesos se conviertan en cantinas abiertas, previniendo situaciones de riesgo para la población en general.
- XV. Diseñar las políticas de prevención del delito que incorporen un enfoque de género;
- XVI. Actuar con diligencia en la ejecución de las órdenes de protección, de emergencia, así como brindar el apoyo oportuno a las mujeres víctimas de violencia;
- XVII. Promover la formación y capacitación de la corporación policial, para el cumplimiento eficiente de su responsabilidad en materia de atención de violencia contra la mujer;
- XVIII. Ejecutar el Programa Municipal de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres;
- XIX. Coordinar con las autoridades competentes, programas para prevenir la violencia de género y la trata de personas;
- XX. Coadyuvar con la Dirección de Atención a las Mujeres, con el Instituto de la Mujer Estatal, así como con la Secretaría de Seguridad Pública Estatal, sobre la difusión e implementación del Programa 01800MUJER;
- XXI. Coadyuvar con las dependencias nacionales y estatales, en las acciones que se lleven a cabo para prevenir y erradicar el turismo sexual infantil y la trata de personas;
- XXII. Integrar el Banco Municipal sobre casos de violencia contra las mujeres, y establecer mecanismos de información con el Banco Estatal y Plataforma México;

XXIII. Actuar con enfoque de género y con estricto apego a los derechos humanos de las personas;

Artículo 37.- La Dirección de Seguridad Pública y las asociaciones, organizaciones, clubes, iniciativa privada y sociedad civil, formarán parte del Sistema Municipal de Protección Civil, para lo cual, la Dirección de la misma estará a cargo del Coordinador Municipal de Protección Civil, que para tal efecto designe la Presidenta o el Presidente Municipal. Asimismo, la Dirección de Seguridad Pública, formará parte del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.

Artículo 38.- La Unidad Municipal de Protección Civil, establecerá los trabajos y acciones a realizarse en los casos de asistencia a personas damnificadas por hechos naturales fortuitos, asistencia que toda la ciudadanía deberá estar presta a realizar, poniendo especial atención a la población en situación de mayor vulnerabilidad.

Artículo 39.- El Sistema Municipal de Protección Civil actuará, en forma conjunta, en la prevención de accidentes o catástrofes, tales como incendios, explosiones, derrumbes, inundaciones y otros que por su naturaleza pongan en peligro la vida o seguridad de habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, dando el auxilio necesario cuando esto suceda. En su caso al efecto establecerá lo concerniente para habilitar los albergues necesarios y asistir a las personas damnificadas, que por la magnitud del fenómeno deban ser evacuadas de sus domicilios, dichos albergues deberán contar con los servicios necesarios para la atención oportuna y eficaz de la comunidad;

Artículo 40.- A la Dirección de Tránsito Municipal, en coordinación con la dirección de seguridad pública, corresponderá garantizar la seguridad de las personas que en ejercicio de sus derechos realicen manifestaciones públicas. Asimismo, regulando el libre tránsito de personas y vehículos.

CAPÍTULO II
DIVERSIONES, ESPECTÁCULOS Y JUEGOS
PERMITIDOS POR LA LEY

Artículo 41.- La Presidenta o el Presidente Municipal, tienen la facultad para intervenir en la fijación, disminución o aumento de los precios máximos de entrada a los espectáculos con fines de lucro, de acuerdo a los intereses del público, conforme a las directrices siguientes:

- I. Las personas que organizan los bailes, conciertos o cualquier otro espectáculo masivo, deberán hacer el pago ante la Dirección de Finanzas, de acuerdo a la calidad del espectáculo, de conformidad a lo establecido en la Ley de Hacienda Municipal y el Reglamento que afecto se emite;
- II. Las personas organizadoras deberán cumplir a sus espectadores con el programa anunciado en tiempo y forma; de no cumplir esta disposición serán sancionados con multa de acuerdo a los daños y perjuicios que origine la situación, conforme a lo establecido en la Ley de Hacienda Municipal;
- III. En todo espectáculo público en donde se permita y autorice la venta y consumo de bebidas alcohólicas, quienes lo organizan, deberán cubrir el pago de los derechos correspondientes en cuanto a lo que concierne al Municipio; y
- IV. La omisión al pago de los impuestos, derechos municipales o el incumplimiento de las normas mínimas de este Bando, se sancionarán incluso con la clausura del evento o local donde se realice.

Artículo 42.- Las empresarias y los empresarios de los espectáculos y eventos y las dueñas y los dueños de locales, destinados a estos fines tienen prohibido rebasar la capacidad de éstos y el precio máximo de entrada autorizado; además deberán:

- I. Reunir los requisitos mencionados en este Bando;
- II. Pagar las cargas fiscales que se deriven de la Ley de la materia;
- III. Obtener licencias o permisos previos, de la Autoridad Municipal competente y de las autoridades estatales o federales cuando las leyes o reglamentos, así lo requieran;
- IV. Llevar el boletaje ante la oficina o departamento municipal correspondiente para los efectos de su autorización y control;
- V. Sujetarse al horario autorizado por el Ayuntamiento y a las normas de seguridad que determine el Ayuntamiento por sí o a través de la Unidad Municipal de Protección Civil;

Cuando los establecimientos tengan locales fijos además deberán contar con las siguientes medidas de seguridad como mínimo:

- a) Puertas de acceso;
- b) Equipos para el control de incendios;
- c) Equipos de primeros auxilios;
- d) Sujetarse al horario autorizado por el Ayuntamiento;
- e) Equipos de alarma; y
- f) Salida de emergencia.

Artículo 43.- Sin perjuicio de lo antes señalado, para que pueda llevarse a cabo un evento o espectáculo público, las personas interesadas deberán cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Presentar a la Presidencia Municipal solicitud de autorización por escrito, cuando menos con tres días de anticipación, acompañándose de dos ejemplares del programa, especificando la clase de espectáculo que se pretenda llevar a cabo;

- b) Especificar la ubicación exacta del lugar y la capacidad del mismo;
- c) Señalar los precios de entrada que se pretenden cobrar.

Cumpliendo las formalidades anteriores, la Presidencia Municipal analizará la procedencia de la petición, verificará si cumple con los requisitos mínimos de seguridad, la autoridad podrá autorizar o negar el permiso. Dicha resolución será inatacable.

Las infracciones a las disposiciones de este artículo y del anterior se sancionarán conforme a este Bando y demás disposiciones reglamentarias municipales, así como las leyes estatales o federales aplicables según sea el caso.

Artículo 44.- El programa de una función que sea remitido al Ayuntamiento, deberá ser el mismo que sea promocionado al público, a través de los medios de comunicación, de igual forma, deberá ser publicado en carteles que deberán ser fijados en el local donde se realizará el espectáculo, donde se establezca el tipo de espectáculo, el costo por entrada, diferenciando a niñas y niños, de las personas adultas, así como si es apto o no, para personas menores o adolescentes, quedando prohibida su fijación en paredes, postes, jardines, bancas, árboles, así como en los edificios públicos. La infracción a este Artículo será sancionada de acuerdo a lo establecido en este ordenamiento.

Artículo 45.- Las empresarias, empresarios o personal responsable de la presentación del evento o espectáculo público, tendrán las obligaciones y prohibiciones siguientes:

A) Obligaciones:

- I. Avisar de inmediato a la dependencia municipal cualquier cambio en el programa autorizado;
- II. Comunicar al público cualquier cambio en el programa, en los sitios donde la empresa fije habitualmente sus carteles o programas;
- III. Cuidar que las y los asistentes tengan paso libre hacia las puertas de acceso y/o salidas;
- IV. Dar a conocer al público, por medio de avisos que se fijen en las entradas, pasillos y demás lugares visibles, que está prohibido fumar en las instalaciones en donde se desarrollen los espectáculos;
- V. Hacer notar en los programas, la clasificación de la película o espectáculo e indicar si es propio o no para personas menores;
- VI. Permitir el acceso a las instalaciones en donde se verifiquen los espectáculos, a los inspectores que se acrediten con el nombramiento o credencial expedidos por el Ayuntamiento;
- VII. Establecer de manera visible las salidas de emergencia; y
- VIII. Las demás que se deriven de este Bando.

B) Prohibiciones:

- I. Permitir la entrada y estancia de niñas y niños menores de tres años de edad, a teatros y salas de espectáculos;
- II. Permitir la entrada a personas menores de edad cuando exhiban películas con clasificación "C" y "D", en términos del artículo 25 de la Ley Federal de Cinematografía, o se presenten espectáculos no aptos para menores;
- III. Vender refrescos o similares para su consumo inmediato en envases de cristal;
- IV. Anunciar programas o espectáculos con fotografías o dibujos obscenos dentro o fuera de la sala, en la vía pública o establecimientos particulares u oficiales;
- V. El avance de películas impropias para la familia o menores de edad, cuando estos se encuentren en la sala;
- VI. Permitir la entrada o estancia a personas en estado de ebriedad o bajo la influencia de cualquier droga, enervante o psicotrópico.
- VII. Permitir que se venda, obsequie o suministre, cualquier tipo de bebidas alcohólicas, drogas, enervantes y/o psicotrópicas a cualquier persona menor de edad al momento de desarrollarse algún evento dentro del local o lugar en que se lleve a efecto el mismo; y
- VIII. Vender o permitir el consumo de bebidas embriagantes para su consumo fuera del local destinado al evento ya sea fijo, semifijo o improvisado.

Las infracciones a estas disposiciones se sancionarán con multas, pudiéndose llegar a la clausura del establecimiento y decomiso de bienes destinados a la realización de dicho espectáculo.

Artículo 46.- Las y los asistentes a un espectáculo o evento, tendrán los derechos, obligaciones y prohibiciones siguientes:

A) Derechos:

- I. Ser informada e informados por la empresa de cualquier cambio en la programación, a través de los sitios donde la empresa fija habitualmente sus carteles, al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación; y
- II. A que se reintegre el importe de su entrada si no es de su agrado el cambio en la programación o si ésta no se lleva a cabo por casos fortuitos o de fuerza mayor.

B) Obligaciones:

- I. Guardar durante la función el silencio y la compostura debidas;

II. Abstenerse de hacer cualquier manifestación ruidosa o de manifestar vocablos impropios o que afecten la moral pública o que denigren a las personas o de cualquier otra clase que cause molestias a los asistentes durante la función.

La violación de estas disposiciones se sancionará con la expulsión de la persona responsable de la sala, sin reintegrarse el importe de la entrada y sin perjuicio de alguna posible responsabilidad civil, para la empresa que realice el espectáculo.

C) Prohibiciones:

- I. Ingerir bebidas alcohólicas, consumir drogas, enervantes o psicotrópicos, dentro o fuera de la sala de espectáculos o introducirlos en ellas;
- II. Fumar en los espectáculos que no se realicen al aire libre;
- III. Originar falsa alarma entre los asistentes;
- IV. Dar, obsequiar o suministrar a personas menores de edad bebidas alcohólicas o algún tipo de droga, enervantes o psicotrópico; y
- V. Las demás que se originen por la inobservancia de este Bando.

Artículo 47.- En las funciones llamadas de matinee, que exclusivamente se permitirán los sábados, domingos y días festivos, sólo se autoriza la exhibición de películas con clasificación "A" y "AA", en términos del artículo 25 de la Ley Federal de Cinematografía. La empresa que viole este artículo será sancionada con multa de conformidad con lo dispuesto en este Bando y en su defecto con lo que disponen los Reglamentos respectivos en esta materia.

Artículo 48. El Ayuntamiento podrá suspender en cualquier momento, un espectáculo o evento, si en alguna forma se llegara a alterar gravemente el orden público.

Artículo 49.- La reventa de boletos para la entrada a espectáculos públicos, está estrictamente prohibida. La persona que sea sorprendida en esta actividad con boletos en su poder será detenida por los inspectores del ramo y por los agentes de policía, además de ser sancionada por el Ayuntamiento por una cantidad igual al importe de los boletos que le sean encontrados, sin perjuicio de la posible responsabilidad civil o penal.

Artículo 50.- Para que pueda llevarse a cabo un espectáculo en las calles o plazas públicas, inclusive cuando se usen para tal efecto animales adiestrados, las personas interesadas deberán obtener previamente licencia del Ayuntamiento, previniendo en todo los posibles daños a terceras personas, sin este permiso el espectáculo no podrá realizarse.

Artículo 51.- Los espectáculos deberán sujetarse, además de estas disposiciones, al Reglamento de la materia.

Artículo 52.- La Presidencia Municipal, está facultada para intervenir en la autorización de los juegos permitidos y sancionar los expresamente prohibidos por las leyes y reglamentos municipales, así como de poner en conocimiento a las autoridades correspondientes por violaciones a las diversas disposiciones estatales o federales aplicables en la materia.

Artículo 53.- Se consideran juegos permitidos, previa autorización del Ayuntamiento, los siguientes:

- a) Lotería de tablas y otros juegos de feria permitidos por la Ley;
- b) Dominó, ajedrez; y
- c) Aparatos y juegos electrónicos, autorizados por la ley.

CAPÍTULO III MANIFESTACIONES PÚBLICAS

Artículo 54.- La ciudadanía tiene el derecho de hacer manifestaciones públicas siempre y cuando éstas sean pacíficas y estén dentro del orden que marca la ley, previo aviso a la autoridad municipal.

Artículo 55.- Está prohibido a quienes participan en las manifestaciones o reuniones públicas, ejercer la violencia en contra de terceras personas o cosas, proferir injurias o amenazas, destruir o pintar bienes, muebles o inmuebles o ejecutar actos que perturben el orden público u ofendan la moral pública.

A quienes violen éstas disposiciones se les aplicará la sanción administrativa correspondiente; sin perjuicio de que, si los hechos llegaran a constituir delitos, serán puestos a disposición de la autoridad competente.

Artículo 56.- Las organizaciones educativas, sociales, políticas y culturales, para la celebración de manifestaciones o reuniones públicas en plazas, mercados, parques, calles y, en general, los lugares de usos públicos estarán obligadas a dar aviso al Ayuntamiento para que les sean proporcionadas las medidas de seguridad pertinente en salvaguarda de la integridad física de quienes se manifiestan, sin que esto viole las garantías individuales consagradas en la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 57.- La dirección, la organización o instancias responsables de estos actos públicos, deberán dar aviso al Ayuntamiento, con setenta y dos horas de anticipación a la fecha programada, para que la autoridad tome las medidas de seguridad pertinentes al caso; en el supuesto de que coincida más de un evento, prevalecerá el derecho de la instancia que haya dado el aviso primero.

Artículo 58.- Al dar el aviso se deberá especificar el día que la manifestación o reunión se llevará a efecto, la clase de ésta, el horario de inicio y duración de la misma.

Artículo 59.- Las autoridades municipales garantizarán y brindarán las medidas de seguridad necesarias para el ejercicio de este derecho a la ciudadanía mexicana.

CAPÍTULO IV HORARIO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

Artículo 60.- La actividad comercial dentro del Municipio se regirá con el horario que mejor convenga a las necesidades de los comerciantes, observando respecto de su personal de trabajo, las disposiciones laborales vigentes, con excepción de aquellos establecimientos contemplados en la Ley que Regula La Venta, Distribución y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Tabasco.

Artículo 61.- Los establecimientos en los que se expendan o consuman bebidas alcohólicas, se sujetarán al horario que para tal fin establece la Ley que Regula la Venta, Distribución y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Tabasco; el Ayuntamiento vigilará a través de la Coordinación de Reglamentos, el estricto cumplimiento de estas disposiciones, aplicando las sanciones que este Bando estipula, sin perjuicio de las sanciones que la Secretaría de Administración y Finanzas, les imponga por la violación a las mismas y las demás penas que tengan que cumplir, quien infrinja la citada ley, para lo cual el Ayuntamiento a través de la Coordinación de Reglamentos, tendrá las obligaciones y facultades que le confiera el Convenio de Coordinación celebrado con el Estado, para el control y vigilancia de los establecimientos a que se refiere este artículo.

Artículo 62.- Los establecimientos cuya actividad preponderante sea el funcionamiento de juegos electrónicos o de video, observarán el horario de las 10:00 hasta las 22:00 horas, todos los días de la semana.

Artículo 63.- En los establecimientos dedicados a la venta de alimentos y bebidas alcohólicas, incluyendo cervezas, no se podrán servir estas últimas sino hay consumo de alimentos.

Artículo 64.- Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas, cigarros, solventes y, en general, sustancias tóxicas a personas menores de edad en cualquier establecimiento comercial.

Artículo 65.- La distribución y transporte de bebidas alcohólicas en el Municipio, deberá hacerse en los medios autorizados; la persona que viole esta disposición se hará acreedora a las sanciones que estipula la Ley en la materia.

Artículo 66.- El Ayuntamiento, en todo tiempo, estará facultado para ordenar la inspección y, en su caso, la regulación que garantice que la actividad comercial que realizan las personas particulares sea la prevista en la licencia de funcionamiento, permiso o anuencia obtenida que se encuentren vigentes. Las personas que no acaten estas disposiciones serán sancionadas con la multa que al efecto se le señale, y en caso de reincidencia, con clausura del establecimiento.

CAPÍTULO V MORALIDAD PÚBLICA

Artículo 67.- Son faltas contra la integridad moral, física y sexual de las personas, de las mujeres y de las familias las siguientes:

- a) Exhibirse de manera indecente o indecorosa en cualquier sitio público;
- b) Satisfacer las necesidades fisiológicas que atenten al pudor de las personas, mujeres o familias en la vía pública;
- c) Exhibir, vender, promocionar, difundir revistas, impresos, grabados, tarjetas, estatuas y figuras de carácter inmoral, obscenas o pornográficas, salvo que se trate de exhibiciones u obras artísticas;
- d) Sonorizar canciones obscenas o reproducirlas por medio de aparatos electrónicos en lugares públicos;
- e) Molestar a las y los transeúntes o a los vecinos por medio de palabras, señales o signos obscenos y, especialmente, dirigir a las damas requiebros o galanteos majaderos, invitaciones o cualquier expresión que denote falta de respeto y ofenda la dignidad y el pudor de éstas;
- f) Proferir palabras obscenas en lugares públicos, así como silbidos o toques de claxon ofensivos;
- g) Hacer bromas indecorosas o mortificantes o en cualquier otra forma molestar a una persona mediante el uso del teléfono de cualquier tipo, timbres, intercomunicadores o cualquier otro medio de comunicación;
- h) Dirigirse a una persona con frases o ademanes groseros, que afecten su dignidad o pudor, asediaria o impedirle su libertad de acción o tránsito en cualquier forma;
- i) Invitar en público al comercio carnal o abusar de expresiones eróticas como besuqueros o tocamientos;
- j) Injuriar a las personas que asistan a espectáculos o sitios de diversión, con palabras, actitudes o gestos por parte de actrices, actores, jugadoras, jugadores, músicas, músicos o personal auxiliar;
- k) Faltar al respeto y no tener la debida consideración que se les debe a las personas mayores, discapacitadas, mujeres, niñas y niños;
- l) Asumir en lugares públicos actitudes obscenas, indignas o en contra de las buenas costumbres;

m) Captar, reclutar, inducir, procurar, facilitar, conseguir, promover, mantener, acoger, favorecer, retener, transportar, permitir, solicitar, ofrecer, trasladar, entregar o recibir para sí o para un tercero a una o más personas por cualquier medio, para someterla a explotación o para que le sean extirpados alguno de sus órganos, tejidos o sus componentes. A quien realice cualquiera de las acciones señaladas, se le impondrá una multa de treinta días de salario mínimo vigente en la zona; independientemente de ello, se pondrá a disposición de la autoridad competente, para la investigación correspondiente; y

n) Cometer actos individuales o colectivos que transgredan los derechos humanos de las mujeres, propiciando su denigración, discriminación, marginación o exclusión en el ámbito público.

Artículo 68.- Queda estrictamente prohibido a comercios especializados en el ramo rentar a menores de 18 años, cintas de video y discos de video digitales de clasificación "C" y "D", en términos del artículo 25 de la Ley Federal de Cinematografía. La infracción a este artículo será sancionada con multa de treinta días de salario mínimo vigente en la zona y se aplicará en caso de reincidencia la clausura definitiva del comercio.

CAPÍTULO VI PROPIEDAD Y BIENESTAR COLECTIVO

Artículo 69.- Contravienen al derecho de propiedad privada y pública:

- a) Tomar césped, flores, tierras o piedras de propiedad privada, de plazas u otros lugares de uso común;
- b) Pintar, apedrear o manchar estatuas, postes, arbotantes o cualquier objeto de ornato público o construcción de cualquier especie o causar daños en los muebles, parques, jardines o lugares públicos;
- c) Circular equipos de transporte de carga o maquinaria pesada por calles y banquetas con ruedas metálicas;
- d) Tomar parte en excavaciones sin la autorización correspondiente en lugares públicos de uso común;
- e) Ingresar en lugares públicos, personas no autorizadas para ello fuera de los horarios establecidos; y
- f) Dañar o ensuciar un vehículo u otro bien de propiedad pública o privada.

Artículo 70.- Ninguna persona física o jurídica colectiva, puede hacer o mandar hacer alguna construcción de cualquiera material, para uso o disfrute en beneficio propio o de terceras personas en la vía pública, parques, deportivos, plazas, mercados, banquetas o cualquier inmueble de uso común, sin autorización por escrito y previo pago de los derechos correspondientes, de la autoridad competente. La infracción de este artículo se sancionará con multa y retiro o demolición de lo construido.

CAPÍTULO VII DE LA PROSTITUCIÓN, PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE Y EMBRIAGUEZ

Artículo 71.- El Ayuntamiento, está facultado para dictar las medidas que considere pertinentes, con la finalidad de prevenir y combatir la prostitución, la vagancia, el alcoholismo y las adicciones.

Artículo 72.- Para los efectos de este capítulo se entiende como prostitución, el comercio carnal de un hombre o mujer, con otra persona de cualquier sexo. En el caso de las personas menores de edad, se considerará como prostitución infantil y este hecho será castigado conforme al Código Penal del Estado de Tabasco.

Artículo 73.- La persona que ejerza la prostitución como medio de subsistencia, será inscrita en un registro especial que llevará la jurisdicción sanitaria, y quedará sujeta al examen médico periódico que determine la normatividad aplicable. Asimismo, deberá inscribirse en el padrón que para tal efecto llevará la Coordinación de Reglamento Municipal.

Artículo 74.- La persona que lucre ejerciendo, controlando, propiciando, fomentando o explotando la prostitución en cualquiera de sus formas, abierta o clandestina, se le impondrá una multa de treinta días de salario mínimo vigente en la entidad; y además será sancionada conforme a las disposiciones de la Ley para Prevenir, Combatir y Sancionar la Trata de Personas en el Estado de Tabasco.

Artículo 75.- Queda estrictamente prohibido a las personas que ejerzan la prostitución, dentro de los parámetros permitidos, deambular por las calles o situarse en la vía pública con la finalidad de procurarse personas para el ejercicio de sus actividades. La persona que infrinja este precepto, será puesta a disposición de la Jueza Calificadora o del Juez Calificador, autoridades sanitarias y de la Coordinación de Reglamentos para la aplicación de la sanción correspondiente.

Artículo 76.- Las casas de huéspedes o cuarterías, que indebidamente sean usadas como casas de cita y las que operen como tales serán clausuradas definitivamente, conforme a lo establecido en la Ley para Prevenir, Combatir y Sancionar la Trata de Personas en el Estado de Tabasco, el Código Penal del Estado de Tabasco y el presente Bando.

Artículo 77.- Las y los moradores de las casas en que se practique el lenocinio y la trata de personas, serán puestos a disposición de las autoridades correspondientes. Las y los habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, estarán obligados a poner en conocimiento de la Autoridad Municipal o de la autoridad competente, la existencia de dichas casas; quien tenga conocimiento de la presencia de los mencionados lugares y no lo comuniqua a las autoridades correspondientes, se le aplicará una multa de diez días de salario mínimo vigente en la zona, independientemente de que pueda ser puesto a disposición de la autoridad correspondiente.

Artículo 78.- Para los efectos de este Bando, se entiende por vago o vaga, a la persona en situación de calle, a quien careciendo de bienes o rentas, vive permanentemente sin ejercer ninguna ocupación, industria, arte u oficio, para subsistir, si no tuviese para ello impedimento físico o legal.

Artículo 79.- Las autoridades municipales ingresaran en las casas de asistencia social a los menores de edad que no se encuentren bajo la guarda y custodia de persona alguna o que estén expuestos al abandono en calles, parques, o cualquier otro lugar público; procurando su adecuada integración a la sociedad y su inscripción en las escuelas oficiales básicas.

Artículo 80.- Se promoverán políticas públicas para la atención de las personas en situación de calle, con apego a sus derechos humanos y con enfoque de género, los casos relacionados con menores de edad se atenderán conforme al interés superior de la infancia.

Artículo 81.- Queda estrictamente prohibido deambular en la vía pública en estado de ebriedad; la persona ebria que se encuentre tirada en algún sitio público, será sancionada con multa o arresto de hasta 36 horas, la cual podrá ser conmutable por el pago de la sanción correspondiente.

CAPÍTULO VIII COMBATE A LA MENDICIDAD

Artículo 82.- El Ayuntamiento, en colaboración y coordinación con otras dependencias oficiales o de beneficencia, procurará coordinar campañas tendientes a erradicar del Municipio la mendicidad.

Artículo 83.- Toda persona que simule padecer algún defecto físico u orgánico, con el ánimo de mendigar, será detenida y consignada ante las autoridades competentes, independientemente de la sanción que le imponga el Ayuntamiento.

Artículo 84.- Toda persona que se aproveche de niñas, niños con o sin discapacidad de cualquier tipo y los exponga al público para procurarse medios económicos, previa sanción del Ayuntamiento, será puesta a disposición de las autoridades correspondientes.

Artículo 85.- Cuando una persona con cualquier tipo de discapacidad sea conducida por otra sana, solicitando la dádiva pública, ambos serán conminados de abstenerse de seguir realizando esa conducta; en lo posible, la persona con discapacidad podrá ser enviada a un centro de asistencia.

Artículo 86.- Queda prohibido todo tipo de explotación sexual o laboral de mujeres, niñas, niños, personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas indígenas y cualquier otra en situación de vulnerabilidad, en los términos de la Ley para Prevenir, Combatir y Sancionar la Trata de Personas en el Estado de Tabasco.

Artículo 87.- Está terminantemente prohibido a habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, permitir que sus ascendientes o descendientes, se dediquen a la mendicidad.

CAPÍTULO IX ESTABLECIMIENTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 6 DE LA LEY QUE REGULA LA VENTA, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL ESTADO DE TABASCO.

Artículo 88.- Queda estrictamente prohibida la actuación de cualquier tipo de espectáculo, donde se degrade la dignidad de las mujeres y aquellos que atenten contra las personas adultas y menores de edad, en los términos de la Ley para Prevenir, Combatir y Sancionar la Trata de Personas en el Estado de Tabasco, y del Código Penal del Estado de Tabasco.

Artículo 89.- Las personas propietarias, administradoras y encargadas de los establecimientos a los que este capítulo se refiere están obligadas a fijar en forma clara y visible, en las puertas de acceso a los mismos y en su interior, la prohibición consistente al acceso de menores de edad, estudiantes uniformados, policías uniformados, militares uniformados y enfermos mentales, así como la introducción de cualquier tipo de armas.

Artículo 90.- Con el objeto de preservar el orden en los establecimientos que se dedican al expendio de bebidas alcohólicas, incluyendo cervezas, éstos deberán contar con un cuerpo de seguridad, que garantice la tranquilidad e integridad física de las personas que ahí concurren. La omisión de esta disposición podrá ser sancionada con una multa de treinta días de salario mínimo vigente en la zona o inclusive hasta con la clausura del establecimiento en caso de reincidencia.

Artículo 91.- Las y los policías y militares con uniforme, no podrán permanecer dentro de estos establecimientos de referencia, salvo los casos en que tengan que cumplir alguna orden inherente al desempeño de su encargo, en el tiempo indispensable para llevarla a cabo. Tampoco podrán consumir en estos establecimientos bebidas embriagantes, estando fuera de servicio con uniforme puesto completo o incompleto.

Artículo 92.- En los establecimientos a los que se refiere este capítulo, no se podrán utilizar como adornos del interior o exterior, la Bandera Nacional o sus tres colores juntos; el Escudo Nacional, el Escudo del Estado; cantar o ejecutar en alguna forma el Himno Nacional; exhibir imágenes de héroes, hombres ilustres, locales o nacionales.

Artículo 93.- La violación a las disposiciones contenidas en este capítulo será sancionada por la Autoridad Municipal, con cualquiera de las sanciones contenidas en el capítulo respectivo de este Bando y con las disposiciones aplicables al caso.

CAPÍTULO X DEPÓSITOS Y FÁBRICAS DE MATERIALES INFLAMABLES O EXPLOSIVOS

Artículo 94.- Sólo podrán fabricar, usar, vender, transportar y almacenar artículos pirotécnicos dentro del Municipio, las personas físicas o jurídicas colectivas que cuente con autorización de la Secretaría de la Defensa Nacional, del Gobierno del Estado de Tabasco; y de la Presidencia Municipal en los términos que señala la ley de la materia.

Artículo 95.- En este Municipio está prohibido el almacenamiento y fabricación de artículos pirotécnicos, en casas habitación o en los predios contiguos a ellas. En caso de otorgarse, el permiso correspondiente, deberá verificarse que dicho almacenamiento y fabricación, se haga en lugares aislados de la zona urbana y que reúnan los requisitos de seguridad que señale el Ayuntamiento y la Secretaría de la Defensa Nacional. Igual prohibición se establece para encender piezas pirotécnicas o elevar globos de fuego, sin el permiso previo del Ayuntamiento.

Artículo 96.- Las Regidoras, los Regidores, los Servidores Públicos del Ayuntamiento, así como el personal de la Policía Preventiva Municipal; Delegadas, Delegados, Sub-Delegadas, Sub-delegados, Jefas y Jefes de Sector y de Sección, son el personal de inspección honorario, obligado a vigilar el exacto cumplimiento de las normas de este capítulo; quienes al tener conocimiento de estos hechos, deberán de reportarlo inmediatamente a la Unidad de Protección Civil Municipal.

Artículo 97.- Los artículos pirotécnicos, sólo podrán transportarse en vehículos particulares, siempre y cuando se justifique que reúnen los requisitos de seguridad debidos; quedando prohibido su transporte en vehículos del servicio público. Los vehículos que transporten artículos pirotécnicos no podrán estacionarse en lugares de tránsito peatonal, además ostentarán los letreros: "Peligro", "No fumar" y "Material Explosivo", de acuerdo a la normatividad vigente para tal efecto.

Artículo 98.- Para la fabricación, transporte, uso, almacenamiento, venta y consumo de artículos detonantes y explosivos en general, destinados a industrias distintas a la pirotecnia, se requiere autorización de las autoridades correspondientes, así como del Ayuntamiento.

CAPÍTULO XI ACTOS CÍVICOS Y FIESTAS PATRIAS

Artículo 99.- Es obligación del Ayuntamiento, fomentar las actividades cívicas y culturales, así como la celebración y organización de las Fiestas Patrias y demás eventos memorables.

Artículo 100.- Las y los habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, tienen la obligación de cooperar con el Ayuntamiento para el buen logro de estas actividades. Es obligación, principalmente, de las instituciones y autoridades educativas colaborar en este tipo de eventos.

Artículo 101.- Las actividades cívicas comprenden:

- a) Programar, divulgar y realizar actos públicos, que recuerden a los hombres y mujeres ilustres, hechos memorables, así como alegrías y lutos nacionales o regionales;
- b) Organizar concursos de oratoria, poesía, declamación pintura, bailes, música, canto y demás actividades, deportivas, culturales o científicas;
- c) Organizar exposiciones alusivas y editar libros y folletos conmemorativos, y
- d) Erigir, conservar y dignificar monumentos conmemorativos y procurar que la nomenclatura oficial cumpla la finalidad de hacer homenaje y lección permanente de auténticos valores y derechos humanos, hechos heroicos, lugares y fenómenos admirables como héroes, pro- personas nacionales, ciudadanía, árboles, mares, ríos, entre otros.

CAPÍTULO XII REGLAMENTACIÓN DE RUIDOS Y SONIDOS

Artículo 102.- Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público; a las personas encargadas de los templos, corresponde la custodia de sus campanas y equipos de sonidos y podrán hacer uso de ellos, evitando exceso y molestias al público.

Artículo 103.- No se permitirá la instalación de campanas en lugares que ofrezcan peligro o amenacen la seguridad de habitantes, vecinas y vecinos.

Artículo 104.- Sólo se permite repicar las campanas fuera de lo normal, cuando se considere necesario como en el caso de incendios, siniestros, terremotos o catástrofes, que pongan en peligro la seguridad de las personas o edificios del lugar, debiéndose informar de ello inmediatamente a la Dirección de Seguridad Pública y a la Unidad de Protección Civil Municipal.

Artículo 105.- Está prohibido utilizar amplificadores y/o equipos de sonido o música viva, cuyo volumen cause molestias, a las y los habitantes, vecinas y vecinos, pudiendo ser motivo de las sanciones administrativas contempladas en este Bando. En esta situación se incluyen publicistas y vehículos repartidores. La ciudadanía podrá presentar su inconformidad ante la Coordinación de Reglamentos Municipal.

Artículo 106.- Al Ayuntamiento corresponde evitar la emisión de ruidos que puedan alterar la salud o tranquilidad de habitantes o vecinas o vecinos, sancionando a las personas infractoras conforme al capítulo de sanciones de este Bando.

Artículo 107.- Está estrictamente prohibido a las dueñas y los dueños de vehículos, de aparatos mecánicos, eléctricos o de cualquier otra naturaleza; a los propietarios o representantes de establecimientos industriales o comerciales, centros de diversión y a habitantes, vecinas, vecinos y transeúntes producir cualquiera de los ruidos o sonidos que a continuación se citan:

- a) Ruidos de toda clase de industrias causados por maquinarias, aparatos, instalaciones, instrumentos de trabajo o similares, dentro o fuera de las fábricas o talleres;
- b) Utilizar claxon, escapes sin silenciadores, bocinas, timbres, campanas, silbato u otros aparatos análogos, que usen automóviles, camiones, autobuses, motocicletas, triciclos, bicicletas y demás vehículos de motor, de propulsión humana o de tracción animal en horarios impropios;

c) Sonidos y volumen excesivos por aparatos reproductores de música o sonidos, radio receptores, tocadiscos, tanto al ser ejecutados, como al ser reparados; asimismo, los producidos con fines de propaganda o diversión, ya sea por medio de la voz humana grabada o amplificada, de instrumentos, aparatos u otros objetos que produzcan ruidos o sonidos excesivos o molestos, en el interior de los edificios o en vía pública,

d) Los bares, restaurantes y centros comerciales, solo podrán utilizar música viva dentro de su establecimiento de las doce a las veinte horas, con excepción de los bailes autorizados por el Ayuntamiento, y

e) Los demás ruidos molestos o peligrosos, originados en relación con las actividades y voluntad de mujeres y hombres y que no estén incluidas en este artículo.

Las personas que sean sorprendidas violando estas disposiciones serán sancionadas conforme a lo establecido en el capítulo de sanciones de este bando.

CAPÍTULO XIII FIJACIÓN DE ANUNCIOS, CARTELES Y PROPAGANDA

Artículo 108.- Para la fijación de anuncios, carteles y toda clase de propaganda en paredes, bardas, columnas, postes, muros, árboles y, en general, en la vía pública de este Municipio, se requiere autorización de la Secretaría del Ayuntamiento y/o de la Coordinación de Reglamentos, misma que se podrá negar cuando se estime conveniente al interés ambiental, colectivo o contrario a las disposiciones legales y en materia ambiental.

Artículo 109.- Es atribución del Ayuntamiento a través de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, expedir licencias intransferibles a personas físicas o jurídicas colectivas, para colocar anuncios permanentes en los lugares que para tal efecto determine.

Se requiere licencia para la emisión de anuncios visibles desde la vía pública, bien sean solos o asociados con música, sonido o iluminación; fijación y colocación de placas o rótulos aun cuando sean simplemente nominativos; así como de los anuncios tendientes a difundir una actividad comercial, industrial, de servicios, espectáculos y actos de proselitismo que se desarrollen dentro del municipio.

La tesorería municipal en términos de lo dispuesto por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, cobrará los derechos que correspondan respecto de las licencias o permisos a que se refiere este ordenamiento.

Artículo 110.- Cuando se pretenda pintar en los muros y paredes de propiedad privada, se deberá obtener previamente la autorización del propietario.

Artículo 111.- En los anuncios y en cualquier clase de publicidad o propaganda que se pinte en las bardas, está prohibido utilizar palabras, frases, objetos, o dibujos que atenten contra la dignidad de las personas, particularmente de mujeres, niñas, niños, adultos mayores, con discapacidad y comunidades indígenas.

Artículo 112.- En la construcción gramatical y ortográfica de los anuncios y propagandas murales deberá utilizarse correctamente el idioma español.

Artículo 113.- No estará permitido fijar anuncios o dar nombres diferentes al idioma español, a no ser que se trate de una zona turística o se refieran a nombres propios, razones sociales o marcas industriales registradas, en cuyo caso los interesados, previa autorización del Ayuntamiento, podrán utilizar otro idioma.

Artículo 114.- Sin previa autorización del Ayuntamiento, está prohibido colocar anuncios en mantas o cualquier otro material, atravesando calles o banquetas o que sean asegurados a las fachadas, árboles o postes. Cuando se autorice su fijación, ésta no podrá exceder de diez días, ni fijar el anuncio a menos de tres metros de altura en su parte inferior, debiendo obligarse a las personas interesadas a retirar dicha propaganda al vencimiento de la exhibición.

Artículo 115.- Queda prohibido colocar anuncios, carteles o programas que cubran las placas de nomenclatura o número oficial y demás señalamientos urbanos; a la persona o personas que contravengan estas disposiciones se les aplicará una multa de diez días de salario mínimo vigente en la zona.

Artículo 116.- Los parasoles y demás aparatos que sean colocados al frente de los locales comerciales, para dar sombra a los aparadores, así como equipo de aire acondicionado o cualquier objeto semejante deberán tener una altura mínima de dos metros.

TÍTULO TERCERO DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 117.- La Hacienda Municipal se integra conforme a las disposiciones de los artículos 106 y 107 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 118.- Las personas físicas o jurídico colectivas que requieran de autorización, regulación, certificación y vigilancia, por parte del Municipio, serán considerados como causantes municipales, con la obligación de aportar los tributos que le sean señalados por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco o los que determine en su caso el Ayuntamiento. El incumplimiento de los pagos por contribuciones ordinarias ocasionará recargos a los morosos, así como multas y gastos de ejecución calculados en términos de las leyes correspondientes.

Artículo 119.- Para el cobro de los diversos créditos a favor del Ayuntamiento se estará a lo dispuesto por la Ley de Hacienda Municipal.

Bajo ninguna circunstancia y en base a lo estatuido por el artículo 100 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, los Delegados Municipales, Subdelegados, Jefes de Sector y de Sección no recibirán cobro alguno por los trámites que ante ellos realicen los particulares.

Artículo 120.- Los permisos que se soliciten al Municipio para la realización de eventos, otorgamiento de licencias de funcionamiento o cualquier otro trámite no previsto en otro ordenamiento legal y que requieran de la participación del Municipio, queda sujeta al pago de la contribución que se señale el Ayuntamiento.

Artículo 121.- Tienen obligación de contribuir con la Hacienda Municipal:

I.- Las personas físicas o jurídicas colectivas, debidamente establecidas, que desempeñen cualquier actividad comercial o industrial dentro del territorio municipal.

II.- Vendedores ambulantes;

III.- Vendedores con puestos rodantes, fijos y semifijos que se ubiquen en zona pública;

IV.- Tablajeros en zonas rurales (sacrificio de ganado o cerdo);

V.- Expendedores de carnes de aves de corral

VI.- Dueños o encargados de cervcerías y cantinas;

VII.- Oferentes del mercado sobre ruedas;

VIII.- Transportistas que realicen maniobras de carga o descarga dentro de la Ciudad;

IX.- Camiones de volteos foráneos que aprovechen los bancos de arenas o gravas existentes en el Municipio; y

X.- Particulares que realicen construcción de obra nueva ó remodelaciones en sus propiedades o posesiones.

XI.- Los demás que desempeñen actividades parecidas y que se encuentren previstas en el presente Bando.

Artículo 122.- Las y los causantes que tengan obligaciones tributarias o de cualquier otra naturaleza con el Ayuntamiento deberán pagar puntualmente sus contribuciones o adeudos.

Artículo 123.- Las y los causantes menores quedarán sujetos a los recargos sobre el adeudo o crédito insoluto, de conformidad con la ley de la materia, independientemente que se les impongan multas y se les recarguen los gastos de ejecución si los hubiera.

Artículo 124.- Para el cobro de los diversos créditos a favor del Ayuntamiento, se estará a lo dispuesto por la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 125.- Todo habitante del Municipio, tiene la obligación de denunciar cualquier clase de evasión tributaria en perjuicio del fisco municipal, así como los fraudes al mismo.

TÍTULO CUARTO EDUCACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO ÚNICO OBLIGATORIEDAD DE LA EDUCACIÓN

Artículo 126.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación Municipal, coadyuvará con las autoridades educativas en el levantamiento oportuno del censo de los niños y las niñas en edad escolar y de personas adultas analfabetas.

Artículo 127.- Las y los habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, están obligados a cooperar con las autoridades en el levantamiento oportuno de los censos cuando sean requeridos y tendrán la obligación de proporcionar, sin demora y con veracidad, los informes que al respecto se les solicite.

Los censos a que se refiere este artículo deberán elaborarse con perspectiva de género y de derechos humanos, atendiendo a los principios de la no discriminación y del interés superior de la infancia, con el fin de conocer las brechas de género en cuanto al acceso a la educación en el Municipio y detectar posibles rezagos para implementar planes y programas que favorezcan que las niñas y los niños tengan educación obligatoria sin distinción alguna.

Artículo 128.- El Ayuntamiento coadyuvará para la aplicación de la Ley de Educación del Estado de Tabasco en vigor.

Artículo 129.- El Ayuntamiento auxiliará a las autoridades encargadas de impartir la educación pública, para los efectos de propiciar a las y los analfabetas, la obtención de un grado de instrucción, que les permita desenvolverse de mejor manera en el medio social. Con el fin de fomentar el aprendizaje entre mujeres y hombres en la entidad, se deberán implementar programas adecuados para la alfabetización de las personas en los términos de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y hombres.

Artículo 130.- Es obligación de madres y padres o tutoras y tutores enviar a sus hijos e hijas o pupilos en edad escolar, a las escuelas públicas o particulares autorizadas, para cursar la educación primaria y secundaria, sin distinción alguna.

Artículo 131.- Las madres, padres o tutoras y tutores que no cumplan con su obligación, de enviar a sus hijas e hijos o pupilos en edad escolar a las instituciones de educación primaria y secundaria, serán sancionados de conformidad a lo que establece el presente Bando.

TÍTULO QUINTO COMUNICACIONES, ASENTAMIENTOS HUMANOS Y OBRAS PÚBLICAS

CAPÍTULO I DEBER DE LA POBLACIÓN DE CONTRIBUIR EN LA CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES

Artículo 132.- Corresponde al Ayuntamiento fomentar e incrementar la construcción y conservación de las obras públicas Municipales a través de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, en observancia de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco y su Reglamento.

Artículo 133.- Las y los habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, deben cooperar en la construcción, conservación, reparación y adornos de las obras materiales y servicios públicos con las dependencias del ramo.

En consecuencia, los materiales de construcción o de cualquier otra especie utilizados en la construcción de una obra, permanecerán en la vía pública sólo el tiempo que autorice el Ayuntamiento, inmediatamente a la terminación de la obra deberá retirarse los escombros o materiales sobrantes.

Los particulares quedan obligados a comunicar los planes y proyecto de sus obras, para que se les extienda el permiso correspondiente donde se especificará el tiempo de ejecución.

Cuando los particulares desobedezcan y dejen sus materiales en la vía pública, la autoridad municipal queda facultada para retirar ese material, esto, previa notificación que se le haga, concediéndole un término de tres días.

CAPÍTULO II LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE LOS CAMINOS VECINALES

Artículo 134.- Las dueñas y los dueños de terrenos que colinden con carreteras o caminos vecinales, están obligados a efectuar la poda periódica en las áreas denominadas derecho de vía, cuantas veces sea necesario.

Artículo 135.- La persona que de manera intencional, abandone vehículos o coloque objetos, troncos, árboles, piedras u otro objeto, o que permita el tránsito o permanencia de animales domésticos o semovientes, en carreteras o caminos vecinales, será sancionada conforme a las disposiciones de este Bando, independientemente de la responsabilidad penal o civil que resulte.

Artículo 136.- Queda estrictamente prohibido a las personas particulares y comerciantes en general, apartar espacios en la vía pública frente a su domicilio particular o giros comerciales, para ser utilizados como cajones de estacionamiento para vehículos automotores, motocicletas o triciclos, de hacerlo se aplicará la multa correspondiente.

Artículo 137.- Toda persona que sea sorprendida destruyendo los señalamientos fijados por las autoridades de tránsito municipal, estatal o federal, independientemente de la sanción administrativa que le aplique la autoridad municipal, será puesta a disposición de la autoridad competente, por el o los delitos que resulten.

Artículo 138.- Las personas que tengan necesidad de trasladar ganado por las carreteras o caminos vecinales, están obligadas a tomar las medidas precautorias del caso, abanderándose en la vanguardia y en la retaguardia del ganado, con el fin de evitar riesgos a quienes transitan por esas vías; se prohíbe realizar estos trabajos cuando no exista luz natural, aún y cuando los semovientes sean transportados en vehículos.

Artículo 139.- Las personas que sean sorprendidas en las orillas de las carreteras en posiciones de reposo, impidiendo u obstaculizando con ello el libre tránsito de vehículos, serán sancionadas con arreglo a este Bando.

Artículo 140.- Las dueñas y los dueños de terrenos colindantes con carreteras y caminos vecinales deberán respetar las dimensiones del derecho de vía. La infracción a este artículo se sancionará con multa de 10 días de salario mínimo vigente en el Estado o arresto de hasta 36 horas, siempre y cuando no rectifique en el término que al efecto se le conceda de parte de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Artículo 141.- Queda estrictamente prohibido a las propietarias y propietarios de vehículos y a las personas que conducen transportes de carga, así como a las personas propietarias o encargadas de establecimientos comerciales, realizar cargas y descargas en los horarios comprendidos entre las seis de la mañana a las nueve de la noche, en el centro de la ciudad de Comalcalco.

Artículo 142.- La autoridad municipal establecerá en función de las necesidades, los sitios, las horas y demás condiciones en que se efectuarán las operaciones de carga y descarga, debiendo realizarse tales operaciones de acuerdo a las siguientes normas especiales:

I. Los vehículos se estacionarán sobre la calle paralelamente a la banqueta, lo más cerca posible de ella y con la parte delantera en el sentido de la circulación correspondiente, salvo autorización expresa de las autoridades de tránsito;

II. Deben realizarse a la mayor brevedad y sin dificultar la circulación; y

III. Las cargas no podrá depositarse en ningún caso en las vías públicas.

Artículo 143.- Las personas propietarias o encargadas de establecimientos comerciales, deberán solicitar a la autoridad municipal la autorización expresa para realizar las operaciones de carga y descarga. Para tal efecto, deberán cubrir el pago de los derechos que la Dirección de Finanzas del Municipio le determine. Igual obligación tendrán los Transportistas que realicen maniobras de carga o descarga dentro de la ciudad en los establecimientos que cuenten con patio de maniobras para tal efecto.

CAPÍTULO III CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN

Artículo 144.- Las autoridades auxiliares del Municipio, vigilarán que las y los particulares, no causen daños a las vías de comunicación, asimismo procurarán el auxilio de habitantes, vecinas y vecinos, cuando por causa de fenómenos naturales se interrumpa el uso de dichas vías.

En consecuencia, los particulares deben cumplir con las siguientes obligaciones:

I. Solicitar por escrito a la Dirección Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, el permiso correspondiente cuando tenga la necesidad de romper pavimentos, calles, caminos vecinales, banquetas, etc. La misma obligación existirá cuando por circunstancias de introducción de agua potable, drenajes, alcantarillados, líneas telefónicas, líneas eléctricas, ductos de Petróleos Mexicanos, así se requiera. Al otorgarse estos permisos se fijarán las condiciones del mismo, previo el pago de los derechos correspondientes;

II. Solicitar por escrito la construcción de topes o pasos peatonales para las áreas de mayor flujo de personas como son los centros educativos, religiosos, deportivos, etc. El particular que sin el permiso correspondiente construya topes o cualquier moderador de velocidad, será requerido para que lo retire, en caso de desobediencia se le aplicará la sanción que se le imponga en términos de este Bando, retirándose lo construido;

III. Los encargados de transportar maquinaria pesada en territorio municipal, están obligados a solicitar el permiso correspondiente, porque en caso de originar algún daño por donde transiten, serán remitidos a la autoridad competente, quedando obligados a su reparación o al pago de los mismos. Si a juicio de la autoridad municipal existe el riesgo latente de deterioro de alguna vía de comunicación, se requerirá al transportista el pago de un derecho de vía a fin de salvaguardar los intereses públicos del Municipio.

Artículo 145.- Las personas propietarias, encargadas o responsables de talleres mecánicos, eléctricos, de hojalatería o similares, relacionados con vehículos de tracción mecánica, humana o animal, tendrán prohibido realizar sus trabajos en la vía pública, a menos que se trate de trabajos de emergencia, por lo que las personas propietarias de vehículos tienen prohibido abandonarlos, en estas condiciones en las vías de comunicación por más de 48 horas.

Artículo 146.- Queda estrictamente prohibido a las propietarias o propietarios de vehículos o establecimientos de lavado de autos, lavar los vehículos en la vía pública; quien infrinja esta disposición se le aplicará una multa de diez días de salario mínimo vigente en la zona.

Artículo 147.- Independientemente de lo dispuesto en el artículo que antecede, la autoridad competente, podrá ordenar que los vehículos sean levantados y depositados en lugares adecuados, quedando obligadas las personas propietarias de los mismos o infractoras e infractores, a cubrir los gastos que se causen por tal motivo al Ayuntamiento.

Artículo 148.- Queda estrictamente prohibido a las personas propietarias y a quienes conducen líneas de autobuses urbanos, así como el intermunicipal, utilizar las calles de la ciudad como terminal, solamente se utilizarán para el ascenso y descenso de pasaje las paradas autorizadas para tal fin.

Artículo 149.- Queda estrictamente prohibido a las personas propietarias y a quienes conducen vehículos pesados, con capacidad de cinco o más toneladas, transitar por el primer cuadro de la Ciudad de Comalcalco.

La infracción a este ordenamiento se sancionará con multa equivalente a 20 días de salarios mínimos vigente en el Estado, a la propietaria o propietario del vehículo correspondiente, y en caso de reincidencia, el vehículo infractor será remitido al a un depósito vehicular.

CAPÍTULO IV EDIFICIOS EN RUINAS

Artículo 150.- Corresponde a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, vigilar que las personas propietarias de edificios o bardas deterioradas, que amenacen la seguridad de los transeúntes, vecinas, vecinos o de quienes los habitan, los reparen de acuerdo a los lineamientos y condiciones que la propia Dirección determine. Sin perjuicio de lo que disponga el Instituto Nacional de Antropología e Historia, el ayuntamiento procurará la preservación de los edificios y monumentos históricos de existencia en el municipio.

Artículo 151.- Las personas dueñas o poseedoras de fincas que se encuentren, en las condiciones ruinosas a que se refiere este capítulo y que se nieguen a repararlos o demolerlos en su caso, serán responsables de los daños y perjuicios que cause su negligencia, sin perjuicio de la sanción que amerite su desobediencia.

Artículo 152.- La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, podrá realizar la reparación o demolición del edificio con cargo al propietario, que se negare u omitiere a cumplir con lo dispuesto en este capítulo, independientemente de las sanciones a que se haga acreedor.

CAPÍTULO V LICENCIAS PARA CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN O MODIFICACIÓN DE OBRAS.

Artículo 153.- Ninguna persona podrá obstruir la banqueta con construcciones u objetos; esto con la finalidad de permitir el libre tránsito de las personas transeúntes, como de los vehículos.

Artículo 154.- La persona física o jurídica colectiva, que pretenda realizar una construcción, reparación o modificación, de una obra en el Municipio, deberá recabar previamente la autorización de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, además de cubrir el pago de los derechos correspondientes en la Dirección de Finanzas Municipal.

Artículo 155.- Para obtener licencia de construcción, remodelación o reparación de una obra, las y los particulares deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Constancia de alineamiento;
- b) Título de propiedad o posesión;
- c) Proyecto arquitectónico firmado por el responsable de la obra;
- d) Plano de la instalación eléctrica, hidráulica y gas autorizado por la autoridad correspondiente;
- e) Contar, en su caso, con su número oficial; y
- f) Constancia o recibo de que el propietario del predio, está al corriente en el pago del impuesto predial.

Artículo 156.- Cuando se pretenda construir en una zona sin servicios de drenaje y agua potable, después de haber cumplido con los requisitos del caso, se incluirá en el proyecto, la construcción de una fosa séptica y un pozo profundo.

Está prohibido conectar drenaje a lagunas, ríos u otros depósitos acuíferos en las vías públicas; quien sea sorprendido que se está conectando o está conectado a los mencionados mantos acuíferos, se le aplicará una multa de conformidad con el presente Bando.

Artículo 157.- En el caso de que se estén construyendo, reparando, remodelando o modificando obras, sin que se cuente con la autorización correspondiente, la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, podrá suspender los trabajos hasta que se regularice la situación, sin perjuicio de que la persona responsable sea sancionada por la infracción en que haya incurrido; concediéndosele el término de quince días para que el infractor regularice su situación y de no hacerlo se procederá a cancelar dicha obra.

CAPÍTULO VI ALINEACIÓN DE PREDIOS Y EDIFICIOS DE ZONAS URBANAS

Artículo 158.- Toda persona propietaria o poseedora de terrenos urbanos, tiene la obligación de que los mismos se encuentren debidamente limpios, bardeados y alineados, de conformidad con las disposiciones, proyectos y programas de desarrollo urbano, que se establezcan para la zona urbana del Municipio; quien no cumpla con estas disposiciones se notificará por los conductos legales correspondientes para que dentro del término de quince días, cumpla voluntariamente y en caso de desobediencia se aplicará en su contra una multa de acuerdo a las disposiciones del presente Bando.

Artículo 159.- Para que se pueda llevar a cabo el alineamiento de los predios dentro de la zona urbana, las personas interesadas deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Presentar solicitud por escrito donde deberá expresarse la ubicación del inmueble y sus dimensiones; y
- b) Fijar la distancia a la esquina más próxima.

TÍTULO SEXTO SALUBRIDAD Y ASISTENCIA

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 160.- El Ayuntamiento dispondrá de todos los medios a su alcance para colaborar en la promoción y mejoramiento de la salud pública en el Municipio, con un enfoque de género y de derechos humanos, atendiendo a los usos y costumbres de las comunidades indígenas.

Artículo 161.- Para que el Ayuntamiento otorgue a las y los particulares, permisos o licencias de establecimientos comerciales o industriales, se deberá exhibir la autorización de la Secretaría de Salud.

Artículo 162.- La Presidencia Municipal, está facultada para promover ante las autoridades sanitarias correspondientes:

- a) La protección y tratamiento de las enfermas y los enfermos mentales;
- b) La realización de campañas de vacunación y en contra de la desnutrición;
- c) La ejecución de campañas contra el alcoholismo, tabaquismo y la drogadicción;

d) La ejecución de campañas de planificación familiar y uso de anticonceptivos, dirigidas a niñas, niños, adolescentes y población adulta, atendiendo a las necesidades de cada sector de la población;

e) La ejecución de campañas libres de estereotipos de género, tendientes a prevenir y controlar el Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA) y otras enfermedades de transmisión sexual, incluido el virus del Papiloma Humano;

f) Asimismo, la ejecución de campañas preventivas y de asistencia, contra el cólera y, en general, en contra de cualquier otra enfermedad epidemiológica;

g) La ejecución de campañas que promuevan los derechos sexuales y los derechos reproductivos de las mujeres, libres de estereotipos de género;

h) La implementación de políticas públicas con perspectiva de género para prevenir y atender la violencia contra las mujeres y las niñas; y

i) La generación de información diagnóstica sobre el acceso al derecho a la salud de las mujeres, niñas, adultas mayores, así como de personas con discapacidad y de

Comunidades indígenas, con enfoque de género y de manera desagregada, atendiendo de manera diferenciada los intereses estratégicos de cada sector de la población.

Artículo 163.- Las y los habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, tienen la obligación de cooperar en las campañas citadas en el artículo anterior y acatar las disposiciones sobre salubridad y asistencia, que se dicten por las autoridades correspondientes; así como colaborar en la promoción y mejoramiento de la salud pública municipal.

Artículo 164.- Está prohibido vender a menores de edad bebidas alcohólicas, incluyendo cervezas, sustancias volátiles, inhalantes, medicinas psicotrópicas, cemento industrial, cigarrillos y todos aquellos productos elaborados con solventes para ser utilizados con fines ilícitos o en perjuicio de su salud.

Artículo 165.- Las farmacias, boticas y droguerías, podrán vender medicinas de patente, exigiendo para las que requieran receta médica, la presentación de la misma, quedando prohibida la venta de cualquier fármaco a menores de edad en los términos de la legislación correspondiente.

CAPÍTULO II POLÍTICAS DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA

Artículo 166.- Quien ostente la Presidencia Municipal, las Regidoras, los Regidores y las autoridades municipales, serán las personas responsables de garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, conforme al principio de no discriminación en apego al artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a los instrumentos internacionales de derechos humanos y a la legislación nacional y estatal en materia de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

Artículo 167.- Dentro de las políticas municipales de equidad, deberán contemplarse, además, de manera diferenciada, los intereses estratégicos de mujeres, niñas, niños, adolescentes, comunidades indígenas, personas adultas mayores, personas con discapacidad y de la población que por alguna condición se encuentre en alguna situación de vulnerabilidad.

Artículo 168.- Son atribuciones de las autoridades municipales en materia de igualdad las siguientes:

- I. Promover y garantizar el respeto a la dignidad de las personas en todos los ámbitos de la vida pública y privada;
- II. Implementar presupuestos sensibles al género, para instrumentar políticas públicas en todos los sectores que favorezcan el adelanto de las mujeres;
- III. Eliminar, en la actuación gubernamental, la discriminación en contra de las mujeres, las cuales favorecen estereotipos de género;
- IV. Crear, discutir y aprobar, en sesión de Cabildo, el Programa Municipal de Igualdad entre mujeres y hombres;
- V. Crear el Sistema Municipal de Igualdad entre mujeres y hombres, conformada por la Presidencia Municipal, Síndica o Síndico, Regidoras, Regidores y los Titulares de las Direcciones que conforman el Gobierno Municipal;
- VI. Realizar campañas de difusión sobre la construcción de relaciones igualitarias libres de estereotipos entre la población, de acuerdo a las características de cada sector de la población;
- VII. Realizar diagnósticos sobre los derechos humanos de las personas, en el Municipio de Comalcalco, atendiendo a los diferentes sectores de la población, desagregando la información por sexo, edad, etnia y condición;
- VIII. Fomentar la participación social, política y ciudadana para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres en el Municipio;
- IX. Promover la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres para el pleno ejercicio de los derechos políticos y sociales sin distinción alguna;
- X. Promover el derecho de las mujeres al acceso a la justicia sin discriminación alguna;
- XI. Fomentar la participación política de las mujeres en espacios de representación popular y cargos directivos y de decisión;

XII. Fomentar las acciones dirigidas a las mujeres en materia económica que potencien su empoderamiento y autonomía; y

XIII. Las demás que les otorgan las leyes y demás ordenamientos aplicables a la materia.

Artículo 169.- Son atribuciones de las autoridades municipales, en materia de acceso a las mujeres a una vida libre de violencia, las siguientes:

I. Diseñar las políticas públicas con perspectiva de género para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer en los términos de la Ley Estatal de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia;

II. Promover los principios de igualdad jurídica entre mujeres y hombres, de respeto a la dignidad humana, no discriminación, respeto a la libertad de las mujeres y los hombres en igualdad de circunstancias, igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, importancia y dignidad del trabajo doméstico;

III. Enadicar prácticas de la administración pública que tengan como resultado actuar con prejuicios de género, patrones estereotipados de comportamiento o prácticas sociales y culturales basadas en conceptos de inferioridad de las mujeres o de subordinación respecto a los hombres, que discriminen o tengan como fin dilatar, obstaculizar e impedir el goce y ejercicio de los derechos humanos de las mujeres, así como su acceso al disfrute de políticas públicas destinadas a prevenir, atender e investigar;

IV. En caso de violencia sobre las mujeres, se dispondrán de las medidas que sean adecuadas para garantizar la seguridad de las mujeres, el cese de la violencia en su contra, así como eliminar el inminente peligro en el que se encuentren; sin perjuicio de que el Poder Ejecutivo del Estado, solicite una Declaratoria de Alerta de Violencia de Género, a través del Instituto de la Mujer, al Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Gobernación; en este último caso se coadyuvará con éste en las acciones que para atender la situación de violencia que se implementen;

V. Implementar acciones para prevenir, detectar, atender y sancionar la trata de personas, particularmente de niñas, niños y mujeres en términos de la Ley para prevenir, combatir y sancionar la trata de personas en el Estado de Tabasco;

VI. Implementar presupuestos sensibles al género, para instrumentar políticas públicas para prevenir, atender y sancionar la violencia contra las mujeres y la trata de personas;

VII. Crear, discutir y aprobar en sesión de Cabildo, el Programa Municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y trata de personas;

VIII. Crear el Sistema Municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y trata de personas, conformado por la Presidencia Municipal, Síndico o Síndica, Regidoras, Regidores, Titulares de las Direcciones que conforman el gobierno municipal;

IX. Realizar campañas de difusión sobre la construcción de relaciones igualitarias libres de estereotipos y de violencia entre la población, de acuerdo a las características de cada sector de la población;

X. Realizar y actualizar diagnósticos sobre las violencias contra las mujeres en el Municipio de Comalcalco, desagregando la información por sexo, edad, etnia, condición;

XI. Establecer programas de capacitación permanente para profesionalizar, al funcionariado en teoría de género, derechos humanos y violencia contra la mujer;

XII. Implementar las órdenes de protección de conformidad con la Ley Estatal de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia;

XIII. Atender a las recomendaciones emitidas por el Sistema Estatal conforme a la Ley Estatal de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia;

XIV. Integrar el Banco de Datos Municipal, sobre casos de violencia contra las mujeres y trata de personas;

XV. Impulsar la participación ciudadana y de instituciones académicas, en la elaboración de políticas públicas para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres;

XVI. Impulsar programas de sensibilización sobre prevención de violencia contra la mujer, dirigidas a niñas y niños, adolescentes, mujeres y hombres y a comunidades indígenas;

XVII. Celebrar convenios de colaboración con dependencias federales, estatales, instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil para la generación de políticas públicas en materia de violencia contra las mujeres;

XVIII. Generar informes trimestrales, de acuerdo a las distintas competencias, sobre las políticas implementadas para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, conforme a los lineamientos que disponga la Dirección de Atención a las Mujeres;

XIX. Promover la creación un Centro de Atención Externa, que cuente con los elementos de discreción y garantice la seguridad de las mujeres víctimas de violencia, donde se proporcione atención psicológica y asesoría jurídica con calidad y calidez;

XX. Promover la creación de un Centro de Refugio Temporal para Mujeres Víctimas de Violencia, que cuente con las condiciones de seguridad, en los términos de la Ley Estatal de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia;

XXI. Fomentar políticas con perspectiva de género, para la gerencia económica de las mujeres en situación de violencia, que les permita obtener su autonomía;

XXII. Promover la creación de Centros de Atención y Rehabilitación para Agresores, los cuales deberán ser independientes a aquellos donde reciben atención las mujeres, evitando promover acciones de conciliación entre las partes; y

XXIII. Las demás que les otorgan las leyes y demás ordenamientos aplicables a la materia.

CAPÍTULO III HIGIENE, PUREZA Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS QUE SE EXPENDAN AL PÚBLICO.

Artículo 170.- Los comestibles y bebidas, que se destinen a la venta deberán estar en perfecto estado de conservación, deberán corresponder por su composición y características a la denominación con que se les venda, se conservarán en cajas, vitrinas o envueltos en papel especial aquellos que por naturaleza puedan ser fácilmente contaminados por las moscas y otros insectos o alterados por la presencia de polvos o microbios; quien infrinja esta disposición será sancionado conforme a este Bando.

Artículo 171.- En los restaurantes, fondas, torterías, bares, coctelerías y similares, se deberán instalar dos gabinetes sanitarios, uno para cada sexo, con lavabo, excusado y mingitorio para varones, en estos gabinetes deberán haber jabón, toallas de papel higiénico suficientes, así como equipo necesario para el aseo del mismo, deberán tener ventilación hacia el exterior y suficiente luz; los cuales deberán estar limpios, para evitar los malos olores y la contaminación de los alimentos.

Estas disposiciones serán aplicables en lo conducente para los establecimientos previstos en el artículo séptimo de la Ley que Regula la Venta, Distribución y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Tabasco.

Artículo 172.- Las personas que expendan comestibles de cualquier naturaleza, ya sea en locales fijos, semifijos o en forma ambulante, dentro o fuera de los mercados están obligados a portar uniforme blanco, con bata y gorra, los empleados de estos negocios, deberán contar con la tarjeta de salud, expedida por la Secretaría de Salud del Estado, para garantizar las condiciones higiénicas de los comensales y se eviten enfermedades de tipo bacteriológico o epidemiológico.

Artículo 173.- Quienes venden aguas frescas, pozol, lcuados y jugos, ya sean en locales fijos, semifijos o ambulantes deberán utilizar, agua purificada, la que deberán colocar en lugares visibles; contando con recipientes que contengan agua limpia, para el aseo personal.

Artículo 174.- Todos los establecimientos fijos, semifijos o ambulantes, deberán contar con botes de basura en perfecto estado y limpios, al igual que sus instalaciones.

Artículo 175.- Las y los dependientes que despachen alimentos preparados en restaurantes, fondas, taquerías, torterías, loncherías, tortillerías, rosciterías, coctelerías y en todo aquel establecimiento donde se expidan alimentos en general, tienen terminantemente prohibido manejar el dinero producto de las ventas, así como también el manejo de cualquier aparato de comunicación y/o reproducción, por lo que los propietarios de los citados establecimientos destinarán a una persona encargada exclusivamente para el cobro.

Artículo 176.- Independientemente de las atribuciones que le corresponden en esta materia a la Secretaría de Salud del Estado, el Ayuntamiento a través de la Coordinación de Reglamentos, está facultado para practicar visitas periódicas en los establecimientos a que se refiere este capítulo, debiendo levantar el acta respectiva, cuando se observen violaciones a este Bando o cualquier otra disposición sanitaria; a los responsables de las faltas se les impondrán las sanciones conforme a este Bando o, en su caso, serán turnadas dichas actas a las autoridades sanitarias correspondientes.

CAPÍTULO IV ZAHÚRDAS, BASUREROS Y LUGARES INSALUBRES

Artículo 177.- No se permitirá el establecimiento de zahúrdas, ni establos dentro del perímetro de la ciudad; tampoco podrán establecerse en un radio menor que el que señale la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco; para evitar malos olores, así como cualquier epidemia o enfermedades de tipo bacteriológico.

Artículo 178.- Los establecimientos a que se refiere el artículo, podrá autorizarse su instalación, cuando reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar cuando menos a 500 metros de las habitaciones más próximas y fuera de los vientos dominantes de la población;
- b) Que los pisos sean impermeables y con declives hacia el drenaje o caños de los desechos de las casas;
- c) Tener agua abundante para la limpieza diaria, que deberá hacerse cuando menos dos veces al día;
- d) Tener abrevaderos para los animales;
- e) Tener los muros y columnas del edificio repellados hasta una altura de 1.50 metros de altura y el resto blanqueado, teniendo la obligación de pintarlos cuando menos dos veces al año;
- f) Tener una pieza especialmente para la guarda de los aperos y forrajes;
- g) Los establecimientos deberán tener tantas divisiones, como especies de animales tenga;
- h) No permitir la permanencia de animales enfermos en los establecimientos; y

l) Permitir que los animales que se encuentren en los locales, sean examinados cuando menos una vez al año, por la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco o la dependencia oficial que corresponda.

Artículo 179.- Los basureros deberán ubicarse fuera de las poblaciones en dirección opuesta a los vientos dominantes en la población, retirados de las vías públicas y las corrientes de agua; para evitar malos olores, así como cualquier epidemia o enfermedades de tipo bacterial.

Artículo 180.- El Ayuntamiento realizará los trabajos necesarios para que la basura depositada en los terrenos propios para dicho fin, no provoque contaminación al medio ambiente, para lo cual se establecerán acciones encaminadas a resguardar el entorno ecológico y la salud del pueblo.

CAPÍTULO V OBLIGACIONES DE LA POBLACIÓN EN CASO DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y EPIDÉMICAS Y DE VACUNACIÓN DE PERSONAS Y ANIMALES

Artículo 181.- Para los efectos de este Bando, se consideran enfermedades epidémicas, las que se presentan transitoriamente en la zona, atacando al mismo tiempo un gran número de personas; y como enfermedades endémicas, las que se limitan a una región afectando la población de manera permanente o durante largos periodos.

Artículo 182.- Es obligación de los medios de comunicación, personas propietarias de establecimientos comerciales o industriales, personal docente, madres y padres de familia, habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, dar aviso de inmediato a las autoridades sanitarias y municipales de las enfermedades endémicas y epidémicas de que tengan conocimiento.

Artículo 183.- Es obligación del funcionariado de la Dirección General de Salud, realizar campañas sobre la necesidad de vacunarse, cuando así lo determine la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco, atendiendo a las características de todos los sectores de la población, en especial al interés superior de la infancia, por lo que será una obligación de madres y padres o de quien ejerza la patria potestad de menores de edad, llevarlos a los lugares que para tal efecto señale la Secretaría de Salud del Estado.

Artículo 184.- Los Oficiales del Registro Civil, exigirán a quienes presenten niñas o niños, para su registro o asentamiento, que exhiban la constancia de haberseles aplicado las vacunas obligatorias.

Artículo 185.- Corresponde a la dirección de las escuelas primarias y jardines de niños, exigir la Cartilla Nacional de Vacunación a los alumnos de nuevo ingreso.

Artículo 186.- Es obligación de las dueñas o dueños de animales o de quien los tenga bajo su cuidado, vacunarlos cuantas veces lo determine la autoridad sanitaria municipal o estatal.

Artículo 187.- Los animales que se encuentren sueltos en las calles y sitios públicos, serán llevados al lugar que determine la autoridad municipal y a las dueñas o dueños, se les aplicará la sanción correspondiente; quienes tengan animales serán responsables de los daños que estos causen; si los daños causados fueron provocados con el consentimiento del dueño o dueña del animal, independientemente de pagar los daños, también pagará al municipio una multa equivalente al importe de diez días de salario mínimo vigente en la zona. Los perros callejeros pueden ser sacrificados por orden de la autoridad como animales mostrencos y peligrosos.

CAPÍTULO VI LIMPIEZA PÚBLICA

Artículo 188.- Corresponde al Ayuntamiento, la limpieza de las calles, parques, jardines y demás sitios públicos, así como de las zanjas, acueductos, caños, depósitos y corrientes de agua del servicio público.

Artículo 189.- Las y los habitantes, vecinas, vecinos o transeúntes del Municipio, están obligados a colaborar estrechamente con las autoridades en la limpieza pública, denunciando los casos de violación a las disposiciones que sobre el particular establece el presente Bando y no incurriendo en los siguientes actos:

- a) Tirar basura en las banquetas, vía pública o terrenos baldíos;
- b) Acumular escombros o materiales de construcción en calles y/o banquetas;
- c) Sacar botes de basura con demasiada anticipación al sonido de la campana que indique el paso del camión recolector de basura;

d) Sacar los botes o bolsas de basura, luego de haber pasado por su domicilio o calle, el camión recolector de la misma, o sacar la basura por la noche, o en horas y días no laborales, o en días que no se pueda prestar el servicio, por causas de fuerza mayor o fortuitos; y

e) Verter en las banquetas, parques, jardines, bienes de dominio público, de uso común, predios baldíos, en la vía pública o en alcantarillas, desperdicios, basuras, animales muertos, productos químicos e inflamables; por el contrario, deberán depositarlos en los recolectores que para tal efecto existan.

Artículo 190.- La ciudadanía que actúe en contra de las disposiciones antes mencionadas, será amonestada por primera vez; en caso de reincidir se le aplicará una multa y si persiste en su conducta puede ser arrestada conforme a lo establecido por este Bando.

CAPÍTULO VII DEFENSA, CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE

Artículo 191.- Con el objeto de evitar que el drenaje pluvial se vea obstruido en su funcionamiento por materiales que impidan su libre cauce, se prohíbe tirar basura en lugares no autorizados.

Artículo 192.- Queda estrictamente prohibido verter cualquier tipo de residuos líquidos a cuerpos acuíferos del Municipio, salvo aquellos que, previo tratamiento dismiguaya hasta los límites permisibles su potencial contaminante, debiendo contar desde luego con la autorización de la autoridad correspondiente.

Artículo 193.- Queda prohibida la circulación y estacionamiento, dentro de las áreas de población, de los vehículos que transporten material radioactivo.

Artículo 194.- La emisión a la atmósfera de gases o partículas, podrá realizarse en concentraciones que no contaminen y que no provoquen perjuicios secundarios en el medio ambiente a habitantes, vecinas, vecinos y/o sus propiedades.

Los establecimientos que por su naturaleza alteren el medio ambiente dentro de la zona urbana o suburbana, serán reubicados a zonas donde no afecten a la ciudadanía. Las personas o establecimientos que por su actividad comercial o de cualquier otra naturaleza sea causa directa o indirecta de contaminación o que perjudique las propiedades de terceros, además de la reparación del daño correspondiente, deberá pagar una sanción económica, de conformidad con las leyes vigentes en la materia.

Artículo 195.- La ciudadanía está obligada a cuidar la conservación de la flora y la fauna, en especial aquellas especies que se encuentren en vías de extinción, y quien sea responsable o testigo presencial de hechos que atenten contra éstas y no notifique a la autoridad municipal, será objeto de una multa de diez días de salario mínimo vigente la zona y un arresto hasta por 36 horas, además será puesto a disposición de las autoridades competentes.

TÍTULO SÉPTIMO DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 196.- De conformidad con el artículo 6o. de la Ley de Protección Ambiental del Estado de Tabasco, y las leyes aplicables en la materia, corresponde al Municipio, observar los siguientes principios:

- I. Los ecosistemas son patrimonio común de la sociedad y de su equilibrio dependen la vida y las posibilidades productivas de la entidad;
- II. Los ecosistemas y sus elementos deben de ser aprovechados de manera que se asegure una productividad óptima y sostenida, compatible con su equilibrio e integridad;
- III. Las autoridades y los particulares deben asumir la responsabilidad de la preservación y restauración del medio ambiente;
- IV. Quien realice obras o actividades que afecten o puedan afectar el ambiente, está obligado a prevenir, minimizar o reparar los daños que cause, así como asumir los costos que dicha afectación implique. Asimismo, debe incentivarse y estimular a quien proteja el ambiente y aproveche de manera sustentable los recursos naturales;
- V. La responsabilidad respecto al equilibrio ecológico, comprende tanto las condiciones presentes como las que determinarán la calidad de vida de las generaciones futuras;

VI. La prevención de las causas que los generan, es el medio más eficaz para evitar los desequilibrios ecológicos;

VII. El aprovechamiento de los recursos naturales renovables debe utilizarse de modo que se asegure el mantenimiento de su diversidad y renovabilidad;

VIII. Los recursos naturales no renovables deben utilizarse de modo que se evite el peligro de su agotamiento y la generación de efectos ecológicos adversos;

IX. La coordinación entre las dependencias de la administración pública Federal, Estatal y los Municipios y la concertación con la sociedad, son indispensables para la eficiencia de las acciones ecológicas;

X. El sujeto principal de la concertación ecológica son no solamente los individuos, sino también los grupos y organizaciones sociales. El propósito de la concertación de acciones ecológicas es reorientar las acciones entre la sociedad y la naturaleza;

XI. En el ejercicio de las atribuciones que las leyes confieren al Estado, para regular, promover, restringir, prohibir, orientar y en general inducir las acciones de los particulares en los campos económico y social, se considerarán los criterios de preservación y restauración del equilibrio ecológico;

XII. Toda persona tiene derecho a disfrutar de un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar. Las autoridades en los términos de ésta y otras leyes, ejecutarán las medidas para garantizar ese derecho;

XIII. Garantizar el derecho de las comunidades, incluyendo a los pueblos indígenas, a la protección, preservación, uso y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y la salvaguarda de la biodiversidad, de acuerdo a lo que determine la presente Ley y otros ordenamientos aplicables;

XIV. La erradicación de la pobreza es condición necesaria para el desarrollo sustentable; y

XV. La prevención y control de la contaminación ambiental, el adecuado aprovechamiento de los elementos naturales y el mejoramiento del entorno natural en los asentamientos humanos, son elementos fundamentales para elevar la calidad de vida de la población.

Artículo 197.- Toda persona física o jurídica colectiva que por razones de su actividad comercial o industrial que desempeñe, tenga la necesidad de emitir desecho orgánico e inorgánicos tendrá la obligación de depositarlos en el relleno sanitario propiedad del municipio, debiendo de efectuar el pago fiscal respectivo ante la Hacienda Municipal por tal derecho.

Artículo 198.- Aquellas personas físicas o jurídicas que tengan por actividad comercial la recolección y transporte de desechos orgánicos e inorgánicos dentro de los límites territoriales de este Municipio, deberán cumplir con los lineamientos establecidos por las legislaciones Federal, Estatal y Municipal, en cuanto a la preservación del equilibrio ecológico y protección al medio ambiente; mismo que tendrán por obligación la de depositar dichos desechos en el relleno sanitario propiedad del ayuntamiento y estar al corriente con su licencia de funcionamiento.

Artículo 199.- La Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, además de las atribuciones previstas en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, tendrá las siguientes:

I. Contribuir al mantenimiento del equilibrio ecológico ambiental, dentro de la jurisdicción del Municipio;

II. La supervisión de todos los focos emisores de contaminantes que afecten al suelo, al aire, al agua, animales y plantas.

III. Apoyar las gestiones que los afectados por empresas públicas o privadas realicen, a fin de lograr la suspensión inmediata del agente contaminante y la posterior reparación del daño causado, en los términos que las partes acuerden o las leyes señalen; y

IV. Evitar por todas las formas posibles la caza furtiva, explotación o comercialización de las especies en peligro de extinción de la fauna nativa: quelonios, como las tortugas, guaos, pochitoques, hicoetas; crustáceos, como el cangrejo azul, etc.; saurios, como los lagartos, pejelagartos, iguanas, y lagartijas; primates como el saragato o mono aullador; mapaches, armadillos, tepalcuines, tlacuaches, mico de noche, oso hormiguero, etc.; y todo tipo de aves exóticas regionales.

Artículo 200.- Deberá llevar un inventario del medio físico del Municipio, que incluirá cuerpos de agua, vasos reguladores, localización de focos contaminantes, tales como drenajes de aguas negras, residuos de hidrocarburos, desechos químicos y todos los demás que la Ley de Protección al Ambiente del Estado de Tabasco, señale como contaminantes.

Artículo 201.- El Ayuntamiento, en el ámbito de su competencia, coadyuvará en la aplicación de las leyes federales y estatales que regulan el medio ambiente, y a través de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, no permitirá:

a) Realizar actividades tales como incinerar basura, plantas y otros desechos contaminantes; y

b) Ejecutar actividades que atraigan moscas o produzcan ruidos, sustancias o emanaciones dañinas para la salud y otras actividades que produzcan contaminantes.

Artículo 202.- Además de las sanciones que expresamente señala la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Tabasco, en su capítulo correspondiente, se aplicarán al infractor las señaladas en este Bando.

TÍTULO OCTAVO

AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA

CAPÍTULO I

PLAGAS, EPIDEMIAS Y COOPERACIÓN PARA COMBATIRLAS

Artículo 203.- Las autoridades municipales auxiliarán a los organismos encargados de realizar campañas encaminadas a la erradicación y control de plagas y epizootias que se detecten en el Municipio.

Artículo 204.- Es obligación de los habitantes, vecinas y vecinos de este Municipio, colaborar y cooperar en estas campañas y dar aviso de inmediato a la Presidencia Municipal, cuando tengan conocimiento de la aparición de plagas y epidemias, así como de acatar las disposiciones que dicten las autoridades para la prevención y la erradicación de las mismas; de no hacerlo, independientemente de la responsabilidad en que pudieran incurrir, serán sancionadas conforme a este Bando.

Las obligaciones a que se refiere este precepto recaerán principalmente en Médicos Veterinarios, Agrónomos, Biólogos, Ambientalistas y profesionistas o técnicos afines a estas ramas, así como asociaciones agrícolas o ganaderas, quienes al tener conocimiento de alguna amenaza de esa naturaleza, deberán avisar inmediatamente a las autoridades sanitarias correspondientes. Las autoridades municipales en coordinación con las autoridades sanitarias estatales o federales implementarán de inmediato las medidas correspondientes a fin de controlar y erradicar las enfermedades correspondientes.

CAPÍTULO II

REGISTRO DE FIERROS, MARCAS O TATUAJES, PARA MARCAR GANADO

Artículo 205.- Las y los habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, que tengan la necesidad de hacer uso de fierros, marcas o tatuajes, relacionadas con el ramo ganadero, tienen la obligación de registrarlo en la Dirección de Desarrollo sin perjuicio de lo que disponga sobre el particular la Ley de Ganadería en el Estado; para ello, la Dirección de Desarrollo, instrumentará las acciones necesarias para lograr este fin. A nadie se le permitirá el uso de aquellos que ya se encuentren registrados a nombre de otras personas o que estén prohibidas por las leyes.

Artículo 206.- El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo, llevará un registro de las personas que acudan a manifestar su fierro, marcas o tatuajes, para marcar ganado u otros bienes de su pertenencia.

Artículo 207.- Las personas que omitan el cumplimiento a las disposiciones precedentes, serán sancionadas conforme a lo establecido en este Bando, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que puedan incurrir.

CAPÍTULO III

CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS TERRENOS SILVÍCOLAS

Artículo 208.- La persona que pretenda talar una selva o bosque, para cultivar un terreno o aprovechar la madera, deberá obtener previamente la autorización y permiso de las autoridades competentes.

TÍTULO NOVENO

COMERCIO, INDUSTRIA Y TRABAJO

CAPÍTULO I

DEL COMERCIO ESTABLECIDO

Artículo 209.- Las personas físicas o jurídicas colectivas con actividad comercial o industrial, establecidas en el territorio del Municipio de Comitalco, necesitan licencia de

funcionamiento para ejercer sus actividades, con independencia de los requisitos que cualquier otra dependencia municipal, estatal o federal les requiera.

Artículo 210.- El Municipio a través del Presidente Municipal y en su caso del Síndico de Hacienda, expedirán la licencia de funcionamiento correspondiente por un periodo de un año, la cual será refrendable a su vencimiento.

Artículo 211.- Para obtener la licencia de funcionamiento, los interesados deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Solicitar la expedición de la licencia de funcionamiento por escrito;
- b) Obtener la autorización que al efecto expida la Secretaría de Salud, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, la Unidad Municipal de Protección Civil y cualquier otra dependencia municipal o estatal.
- c) Realizar el pago de los derechos correspondientes que determine el Ayuntamiento en atención al tipo de giro comercial o actividad industrial.

Artículo 212.- Expedida la licencia de funcionamiento, el Municipio a través de las dependencias competentes, tendrá la facultad de verificar que los licenciarios cumplan con los requisitos indispensables para su funcionamiento y en su caso verificará que la licencia de funcionamiento se encuentre vigente.

La falta de licencia de funcionamiento, será causa para que la autoridad municipal clausure el establecimiento comercial o industrial.

CAPÍTULO VENDEDORES AMBULANTES

Artículo 213.- Para el ejercicio del comercio ambulante se requiere previa autorización del Ayuntamiento y únicamente otorga al particular, el derecho de ejercer la actividad, en el lugar, superficie, horario, periodo y giro comercial, autorizado en el permiso que se otorgue.

Artículo 214.- Las y los comerciantes ambulantes que ejerzan actividades en la vía pública y, en general, toda persona que desee aprovechar en beneficio propio los bienes de uso común destinados a uso municipal, podrán hacerlo previa autorización y pago de los derechos correspondientes, en la inteligencia de que dichos permisos serán temporales, por lapsos no mayores a un año y revocables en cualquier tiempo, atendiendo a la exigencia y limpieza de la ciudad y al interés colectivo.

Artículo 215.- Para que el Ayuntamiento otorgue la autorización para el desempeño del comercio ambulante, el interesado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Solicitar la autorización por escrito del Ayuntamiento;
- b) Obtener el permiso o licencia de funcionamiento necesaria para la actividad que pretenda desarrollar;
- c) Pagar los impuestos o derechos correspondientes, justificándolos con los recibos de pago de la tesorería municipal; y
- d) Contar con autorización expresa de las autoridades sanitarias, de la dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, de la Unidad de Protección Civil, dependiendo de su giro comercial

Artículo 216.- Además de los requisitos precedentes, las y los vendedores ambulantes, deberán observar y cumplir las siguientes disposiciones:

- a) Será facultad de la autoridad municipal, señalar el lugar, superficie, periodo y el horario, donde podrán desempeñar sus labores las venteras y los venteros ambulantes;
- b) Por ningún motivo podrán estar instalados puestos fijos y semifijos en los bulevares, avenidas, calles o banquetas, que entorpezcan el tránsito vehicular o peatonal y en especial los espacios destinados a las personas con capacidades diferentes;
- c) El Ayuntamiento, podrá en todo momento, reubicar a las vendedoras y a los vendedores ambulantes y a quienes se encuentren en forma fija o semifija; atendiendo al interés público.
- d) No tirar basura en la vía pública y recoger las que genere su negocio; quien infrinja la presente disposición, será sancionado conforme a las disposiciones del presente bando.
- e) Evitar la contaminación por ruido, moderando los decibeles de los aparatos electrónicos reproductores de sonido, para evitar molestias auditivas a la población, el uso de estos aparatos, sólo podrá realizarse de las 8:00 hasta las 22:00 horas; y
- f) Aprovechar o explotar de manera personal la licencia de funcionamiento concedida. En consecuencia queda estrictamente prohibido arrendar o transferir el uso, goce o disfrute, temporal o permanente de la licencia conferida.

g) Las demás obligaciones y prohibiciones, previstas en este Bando y en otros ordenamientos legales;

Artículo 217.- Cuando una vendedora o vendedor ambulante, se encuentre ocupando un lugar en que se ponga en peligro su integridad física o la de terceros, sean peatones o conductores de vehículos; la Coordinación de Reglamentos, procederá a retirar de manera inmediata a la vendedora o vendedor ambulante, del lugar; aún y cuando contará con permiso vigente, mismo que se procederá a cancelar por poner en riesgo la integridad física del permisionario o de terceros.

Artículo 218.- Las y los comerciantes ambulantes que ejerzan actividades en la vía pública y, en general, toda persona que desee aprovechar en beneficio propio los bienes de uso común destinados a uso municipal, podrán hacerlo previa autorización y pago de los derechos correspondientes, en la inteligencia de que dichos permisos serán temporales, por lapsos no mayores a un mes y revocables en cualquier tiempo, atendiendo a la exigencia y limpieza de la ciudad y al interés colectivo. En todo caso, será responsabilidad de la o el comerciante ambulante, garantizar el libre tránsito y la seguridad de las personas transeúntes, así como la limpieza del área, antes, durante y después del ejercicio de su actividad.

Artículo 219.- Las personas que infrinjan estas disposiciones, serán sancionadas con multa, en caso de reincidencia por la misma causa, les será revocada la autorización correspondiente y se procederá a retirar del lugar a la vendedora o vendedor ambulante.

TÍTULO DÉCIMO ORNATO Y ALUMBRADO PÚBLICO

CAPÍTULO I JARDINES, PARQUES, CENTROS RECREATIVOS Y OTROS LUGARES PÚBLICOS

Artículo 220.- El Ayuntamiento, mediante la prestación de los servicios públicos de parques, jardines, centros recreativos, deportivos y su equipamiento, buscará alcanzar los siguientes objetivos genéricos:

- I. Satisfacer las necesidades de recreación de los habitantes del municipio;
- II. Mejorar la imagen urbana de los centros de población; y
- III. Facilitar al público el acceso a parques, instalaciones y campos deportivos.

Artículo 221.- Las autoridades municipales, son las encargadas de la conservación, mantenimiento y vigilancia de los lugares públicos de recreo y diversión, como jardines, parques, lugares de paseos, campos deportivos, entre otros análogos, pero toda la población está obligada a colaborar y comportarse con responsabilidad, orden y respeto, para la conservación de las instalaciones y sana convivencia con los demás usuarios.

Artículo 222.- Sin menoscabo alguno de las funciones de las demás dependencias municipales, corresponde a la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, proponer al Ayuntamiento, la creación de zonas de preservación ecológica de los centros de población, parques urbanos, jardines públicos y demás áreas análogas previstas por la legislación municipal, encargándose de su administración.

Artículo 223.- Para los efectos de este capítulo, se consideraran:

Parque: Área pública para la recreación y deportes de niños y adultos, compuestas de zonas verdes, áreas de juegos infantiles e infraestructura deportiva y de uso común.

Zonas verdes: Área destinada a la siembra de plantas, con el propósito principal de lograr un mejoramiento de la belleza escénica y una regulación de la temperatura ambiental por medio de sombras naturales.

Área de juegos infantiles: Zona destinada para el disfrute de niños entre los dos a doce años de edad, la que deberá estar bajo la supervisión de adultos.

Infraestructura deportiva: La constituye áreas para la práctica de diferentes deportes.

Infraestructura de uso común: La constituyen las áreas de tránsito peatonal y servicios para los usuarios, como toma de agua, refugio, servicios sanitarios y otros.

Usuario: Es aquel que realice cualquier actividad, deportiva, recreativa, cultural o de esparcimiento, dentro de las instalaciones de los parques.

Artículo 224.- Es obligación de los habitantes del Municipio de Comalcalco, colaborar con las autoridades municipales, en la preservación y cuidado de los parques del municipio; por lo que deberán cumplir con las disposiciones del presente Bando.

Artículo 225.- Cuando las condiciones y los recursos financieros lo permitan, en los parques públicos, se procurará proporcionar a los usuarios, la instalación de servicios sanitarios, toma de agua, recipientes para el depósito de basura y para el reciclaje de desechos sólidos.

Artículo 226.- El Ayuntamiento podrá concesionar la prestación de algún servicio al público u otorgar en arrendamiento algún local con un determinado servicio, a particulares, en la concesión o contrato de arrendamiento, se establecerán las obligaciones a las que se sujetarán los concesionarios y arrendatarios, que en todo caso deberán observar lo previsto en este Bando y demás ordenamientos jurídicos relacionados con la materia.

Artículo 227.- El Ayuntamiento al otorgar la concesión o el arrendamiento, podrá obtener como contraprestación del concesionario o arrendatario, la obligación de proporcionar el mantenimiento y limpieza de las instalaciones del parque o inmueble de que se trate; las obligaciones se establecerán en los instrumentos jurídicos que al efecto se otorguen.

Artículo 228.- Serán causa de revocación de la concesión otorgada o del contrato de arrendamiento, el incumplimiento de algunas de las cláusulas del respectivo contrato o de la inobservancia de alguna norma jurídica.

Artículo 230.- Son obligaciones de los concesionarios y arrendadores, de manera enunciativa, más no limitativa:

I. Cumplir con todos los ordenamientos legales que se relacionen con la prestación del servicio de que se trate, así como aquellos que se relacionan con el servicio público, que es materia de regulación del presente capítulo;

II. Mantener limpio el local concesionado o arrendado, así como su zona aledaña;

III. Para el caso de expedición de alimentos, estos serán previamente preparados, ya que se prohíbe la preparación de alimentos a partir de gas o cualquier otro combustible, dentro de las instalaciones del parque; y

IV. Mantener las instalaciones concesionadas o arrendadas, así como las demás instalaciones, en buen estado de uso.

Artículo 231.- En los parques, jardines, centros recreativos, deportivos y lugares públicos, está prohibido:

I. Pegar cualquier tipo de propaganda, ya sea de particulares o de partidos políticos;

II. Subir a los arbustos, cortar plantas y flores de cualquier planta sembrada en el mismo, salvo para su debido mantenimiento, así como tirar basura, fuera de los recipientes destinados para tal fin;

III. Hacer mal uso de los asientos instalados en el parque, como sentarse en los respaldos de los mismos, apoyar los pies o acostarse en ellos;

IV. Deteriorar cualquiera de las instalaciones, ya sea de manera personal, con animales, objetos o causar accidentes a los usuarios del mismo;

V. Dar un uso diferente a las instalaciones, para las que fueron destinadas;

VI. Introducir, distribuir o consumir cualquier tipo de droga o bebidas alcohólicas;

VII. Utilizar equipos reproductores de sonidos, a un volumen alto;

VIII. Los usuarios sólo podrán hacerse acompañar de animales, con las medidas de seguridad necesarias, para que no representen un peligro para los demás usuarios y no se trate de especies protegidas; en todo caso, no deberán permitir que sus mascotas, causen daños a las instalaciones, así como tampoco que hagan sus necesidades fisiológicas, en caso que así suceda, están obligados a recoger las heces fecales y reparar el daño causado, en su caso;

IX. Satisfacer sus necesidades fisiológicas en cualquier área del parque, distintas a los lugares destinados para tal fin, la persona que sea sorprendida será remitida a la autoridad competente;

X. Ejercer el comercio o cualquier otra actividad lucrativa, dentro de las instalaciones, sin contar con la autorización de la autoridad competente, quien infrinja esta disposición, será retirada de manera inmediata;

XI. Talar o derribar árboles, arbustos y en general cualquier vegetación, que se encuentre en los bienes de uso común, sin la autorización correspondiente. Corresponderá a la Dirección de Seguridad Pública, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvar en la vigilancia y salvaguardar a las personas y sus bienes.

Artículo 232.- Toda persona que transgreda las disposiciones contenidas en este capítulo, se hará acreedora a las sanciones previstas en este Bando, independientemente de los hechos que pudieran ser constitutivos de delitos o de infracciones de otras leyes, de estos hechos, conocerán las autoridades competentes.

Artículo 233.- La Secretaría del Ayuntamiento, podrá otorgar permisos para celebración de actos culturales, deportivos u otro tipo, siempre y cuando estas actividades, no perjudiquen las instalaciones y a los usuarios de estos servicios.

Artículo 234.- Se podrá autorizar la instalación de juegos mecánicos y puestos comerciales, de manera temporal, previo pago de los derechos correspondientes.

Artículo 235.- Las personas que concurren a estos centros de esparcimiento están obligadas a observar buena conducta y atender las indicaciones de la policía.

Artículo 236.- Las personas mayores de edad, cuidarán y vigilarán que las niñas y los niños, no maltraten las plantas, flores, fuentes, ni cualquier otro objeto que se encuentre en las instalaciones.

Artículo 237.- Los propietarios de predios, tendrán la obligación solidaria con el Ayuntamiento o Concejo Municipal de conservar los jardines y árboles plantados en las vías públicas y áreas verdes, en los tramos que le correspondan al frente de su propiedad.

Artículo 238.- El Ayuntamiento, podrá convocar a la población del lugar de que se trate, para la integración de Comités Comunitarios, que coadyuven para el adecuado funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO ECONOMÍA

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 239.- Es obligación de habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, denunciar ante las autoridades correspondientes, los abusos que cometan las personas que comercian en relación a los precios, pesos y medidas, en el abastecimiento de los artículos de primera necesidad.

Artículo 240.- Para la protección de la economía de la población, las personas particulares deberán denunciar ante la delegación de la Procuraduría Federal del Consumidor y de la Presidencia Municipal, cualquier alteración a los precios, pesos, medidas y calidad, en los artículos que adquieran y en los servicios que soliciten.

Artículo 241.- Queda prohibido a las personas que comercien, en general, dar vales, fichas, mercancías, o cualquier objeto como cambio o saldo a favor del consumidor en sustitución de la moneda de curso legal.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LA ATENCIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 242.- Para la debida atención de las necesidades de las y los habitantes, vecinas y vecinos del Municipio, la Dirección de Atención Ciudadana, contará además de las atribuciones previstas en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, con las siguientes:

I. Canalizar a las instancias correspondientes, todas las demandas que por escrito haga la ciudadanía a las autoridades municipales, estatales y federales; y

II. Deberá dar oportuno seguimiento a las demandas, hasta que la autoridad a la que haya sido canalizada alguna petición, de su contestación por escrito, comunicando ésta de inmediato al o los interesados.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO PREVENCIÓNES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 243.- En los casos no previstos en el presente Bando de Policía y Gobierno, se aplicará, en lo conducente, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

**TÍTULO DÉCIMO CUARTO
SANCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

**CAPÍTULO I
SANCIONES**

Artículo 244.- Las infracciones o faltas a las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas municipales en general serán sancionadas con:

I. Amonestación;

II. Apercibimiento;

III. Multa, con el importe equivalente de hasta treinta días del salario mínimo general en el Estado. Para el pago de la multa y atendiendo a la situación económica de la infractora o del infractor, se le podrá conceder un plazo hasta de tres días para su debido pago, si es una persona conocida en la comunidad; si pasado este término no hace el pago después de haber sido requerido, se le impondrá el arresto correspondiente que no excederá en ningún caso de treinta y seis horas;

IV. Arresto hasta por 36 horas;

V. Suspensión temporal hasta por 15 días de la actividad correspondiente;

VI. Clausura definitiva del establecimiento o la actividad correspondiente; y

VII. Las demás contenidas en el presente ordenamiento.

Artículo 245.- Las autoridades municipales correspondientes aplicarán la sanción según la gravedad de la infracción o falta que se haya cometido, debiendo en todo caso fundar y motivar la aplicación de la misma.

Las autoridades municipales respectivas, podrán auxiliarse del uso de la fuerza pública, para hacer cumplir el presente ordenamiento, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas municipales en general.

Artículo 246.- Únicamente la Presidenta o el Presidente Municipal, podrán condonar o permutar por amonestación, la multa impuesta a la persona infractora, cuando ésta, por situación económica, social o cultural, así lo requiera.

**CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES**

Artículo 247.- Las sanciones por las infracciones o faltas a las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas municipales en general serán determinadas por la Presidenta o el Presidente Municipal, La Coordinadora o Coordinador de Reglamentos, la Directora o el Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, la Directora o el Director de Finanzas y por la Jueza o Juez Calificador.

Artículo 248.- Cuando la autoridad municipal tenga conocimiento de alguna infracción a los ordenamientos de este Bando, mandará de inmediato con los inspectores del ramo, a verificar la existencia de la violación, citando a la persona presunta infractora a la dependencia correspondiente.

Artículo 249.- Las sanciones por las faltas al Bando de Policía y Gobierno serán impuestas por las o los jueces calificadores, a falta de jueces calificadores, las sanciones las aplicará el presidente municipal por conducto del órgano de la administración pública municipal que para tal efecto mediante acuerdo designe.

Artículo 250.- El procedimiento para la aplicación de las sanciones se reducirá a una audiencia que se iniciará con la lectura de la comunicación escrita, por medio de la cual se haya puesto a la presunta infractora o presunto infractor a disposición de la autoridad municipal, con el informe que haya recibido esta misma autoridad. Se escuchará a la persona infractora en su defensa y se le recibirán los elementos de prueba que estime necesarios para acreditar su dicho. A continuación la autoridad municipal correspondiente encargada de aplicar la sanción dictará resolución fundada y motivada.

Artículo 251.- Si el infractor se encuentra detenido, la audiencia deberá celebrarse dentro de las veinticuatro horas siguientes a su detención; en caso contrario, se efectuará previo citatorio al infractor dentro de las setenta y dos horas del conocimiento de la falta.

En la audiencia, que será pública, el infractor podrá estar asistido de una persona de su confianza para que lo asesore e intervenga en su defensa. Cuando no hable español, se le asignará un traductor.

Los infractores podrán interponer ante el presidente municipal o ante el Ayuntamiento, según el caso, los recursos previstos en esta Ley, sin perjuicio de que, encontrándose detenido depositen preventivamente el importe de la sanción económica impuesta y obtengan de inmediato su libertad.

**CAPÍTULO III
DE LOS RECURSOS**

Artículo 252.- Los acuerdos y actos de la autoridad municipal, podrán ser impugnados por la parte interesada, mediante la interposición de los recursos que serán de revocación y revisión.

Artículo 253.- El recurso de revocación deberá promoverse en forma escrita, dentro del término de quince días naturales siguientes al de la notificación del acto que se impugne y se interpondrá ante la Presidenta o el Presidente Municipal.

La resolución del recurso deberá producirse dentro de los quince días hábiles siguientes.

Artículo 254.- El recurso de revisión se interpondrá en los mismos términos que el anterior, en contra de la resolución dictada en el recurso de revocación, debiendo interponerse ante el Ayuntamiento.

Artículo 255.- El escrito en el que se interponga el recurso correspondiente deberá contener los siguientes datos:

- Documentos en que la o el recurrente, funde su derecho y acredite su interés jurídico;
- Los hechos que constituyan el acto impugnado; y
- Las pruebas que sean necesarias para acreditar los fundamentos de su petición.

Artículo 256.- En ambos recursos la autoridad municipal, estudiará las pruebas ofrecidas por la o el recurrente y sus argumentos, fundando y motivando las resoluciones que se dicten.

TRANSITORIOS

PRIMERO: Este Bando entrará en vigor, a los quince días siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

SEGUNDO: Se abroga el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Comalcalco, Tabasco, publicado en el Suplemento 7325 C del Periódico Oficial del Gobierno del Estado, de fecha 17 de noviembre del año dos mil doce.

TERCERO: Las infracciones cometidas durante la vigencia del Bando que se deroga, se sancionarán conforme a sus disposiciones, salvo que las del presente Bando favorezcan al o a los infractores o que éstos manifiesten su voluntad de acogerse a las mismas.

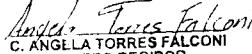
CUARTO: Los procedimientos de diversa índole, que se estuvieren tramitando conforme al Bando anterior, se concluirán conforme al mismo.

QUINTO: En todo lo no previsto en este Bando pero sí en ordenamientos especiales con disposiciones de carácter administrativo, se aplicarán éstos.

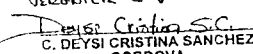
BANDO APROBADO Y EXPEDIDO, EN LA SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE, POR LAS REGIDORAS Y LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL H. CABILDO, QUIENES FIRMAN AL MARGEN Y AL CALCE, DEL PRESENTE, POR Y ANTE EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, QUE CERTIFICA Y DA FE.-


MTRO. HECTOR FERALTA GRAPPIN
PRESIDENTE MUNICIPAL

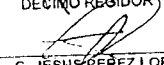

LIC. CECILIA MERCEDES INCLÁN
MARTÍNEZ DE ESCOBAR
SEGUNDO REGIDOR Y SÍNDICO DE
HACIENDA DE INGRESOS


C. ANGELA TORRES FALCONI
CUARTO REGIDOR

C. VERÓNICA CORDOVA VALENZUELA
SEXTO REGIDOR PROPIETARIO
VERÓNICA C.V.

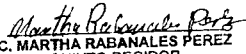

C. DEYSI CRISTINA SÁNCHEZ
CORDOVA
OCTAVO REGIDOR


LIC. RENÉ BAUTISTA SUÁREZ
DECIMO REGIDOR


C. JESÚS PÉREZ LÓPEZ
DECIMO SEGUNDO REGIDOR


C. MARÍA ELENA GONZÁLEZ CASTELLANOS
DECIMO CUARTO REGIDOR


C. RAFAEL AGUILERA ALEJANDRO
TERCER REGIDOR Y SÍNDICO DE
HACIENDA DE EGRESOS


C. MARTHA RABANALES PÉREZ
QUINTO REGIDOR


C. LIBRADO HERRERA HERRERA
SÉPTIMO REGIDOR


C. IGNACIO AGUILERA ALCUDIA
NOVENO REGIDOR


C. ISIDRO JIMÉNEZ LEÓN
DECIMO PRIMER REGIDOR


C. JOAQUÍN PÉREZ ÁLVAREZ
DECIMO TERCER REGIDOR

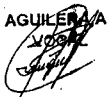
----- C. JESÚS ROMERO LÓPEZ, el Secretario del Ayuntamiento,
quien certifica y da fé.-----

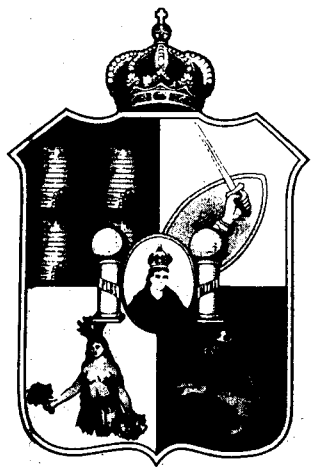
EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS ARTÍCULOS 115
FRACCIÓN II, SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65 FRACCIÓN I Y 76 DE LA CONSTITUCIÓN
POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29 FRACCIÓN III, 36
FRACCIÓN VI, 47, 48, 51, 52, 53, 65 FRACCIÓN II, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS
MUNICIPIOS, Y PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EXPIDO EL
PRESENTE DECRETO PROMULGATORIO, EN EL PALACIO MUNICIPAL DEL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, A
LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

POR LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

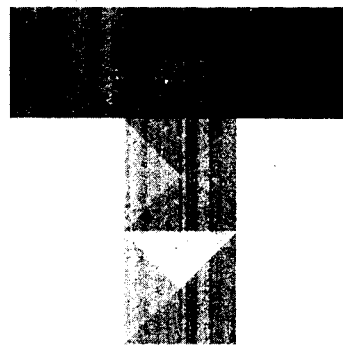

MTRO. HÉCTOR PERALTA GRAPPIN
PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE
DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y
SEGURIDAD PÚBLICA


C. ISIDRO JIMÉNEZ LEÓN
SECRETARIO


C. IGNACIO AGUILERA ALCUDIA



**Gobierno del
Estado de Tabasco**



**Tabasco
cambia contigo**

El Periódico Oficial circula los miércoles y sábados.

Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración, bajo la Coordinación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse a la Av. Cobre s/n. Ciudad Industrial o al teléfono 3-10-33-00 Ext. 7561 de Villahermosa, Tabasco.